

Politique de protection des données relatives à la gestion des activités liées à la location des V'Lim et aux services annexes liés aux solutions de mobilité douce

La présente politique de protection des données à caractère personnel a pour objectif d'informer les usagers ou administrés de Limoges Métropole sur les engagements et mesures pris afin de veiller à la protection de leurs données à caractère personnel conformément aux obligations du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD - Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE).

Dans une optique d'amélioration continue et de prise en compte forte des enjeux liés à la protection des données des usagers de Limoges Métropole, cette politique est susceptible d'évoluer afin de se conformer à toute évolution du contexte réglementaire ou de permettre à Limoges Métropole de mettre en œuvre les évolutions les plus pertinentes en termes de sécurité et/ou de fonctionnalités des environnements informatiques qu'elle exploite.

Date de la présente version : avril 2021

1 - Le traitement des données à caractère personnel

Il est défini par toute opération portant sur des données à caractère personnel, quel que soit le procédé utilisé comme par exemple, enregistrer, organiser, consulter, conserver, modifier, rapprocher avec d'autres données, transmettre... ces données.

Un traitement n'est donc pas uniquement en lien avec une opération technique au sens informatique du terme mais relève également d'actions humaines ou organisationnelles préalables, postérieures ou concomitantes aux opérations informatiques proprement dites.

Par voie de conséquence, un traitement de données à caractère personnel n'est pas forcément un traitement informatisé puisqu'il qualifie aussi tous les documents papiers comportant des données à caractère personnel

Dans le cadre de la gestion des activités liées à la location des V'Lim et aux services annexes liés aux solutions de mobilité douce, Limoges Métropole a défini 3 traitements comportant des données à caractère personnel qui sont rappelés dans les sections suivantes de la présente politique de protection des données

- ❖ Traitement **T1** : « Gestion des activités liées à la location des V'Lim et des services annexes liés aux solutions de mobilité douce (hors actions de facturation) »
- ❖ Traitement **T2** : « Gestion de la facturation liée à la location des V'Lim et des services annexes liés aux solutions de mobilité douce »
- ❖ Traitement **T3** : « Gestion des activités du régisseur de recettes en lien avec la location des V'Lim et des services annexes liés aux solutions de mobilité douce »
- ❖ Traitement **T4** : « Gestion des activités liées à l'aide à l'achat des vélos »

2 - Le responsable de traitement

Le responsable du traitement des données détermine les finalités et les moyens du traitement des données à caractère personnel.

Un organisme qui décide « pourquoi » et « comment » les données à caractère personnel devraient être traitées est le responsable du traitement.

Le responsable de traitement de données à caractère personnel est Limoges Métropole, ayant son siège au 19 rue Bernard Palissy, CS 10001 87031 Limoges Cedex 1 représentée par son Président, Monsieur Guillaume Guérin.

Conformément aux obligations du RGPD, Limoges Métropole a nommé un Délégué à la Protection des Données (DPO, Data Protection Officer) pour piloter la conformité et veiller au respect des droits des personnes dont les données à caractère personnel font l'objet d'un traitement.

Le DPO de Limoges Métropole peut être saisi pour l'exercice de ces droits ou pour toute question relative au contenu de la présente politique de protection ainsi qu'aux traitements qui y sont mentionnés à l'adresse suivante : dpo@limoges-metropole.fr

3 - Les finalités du traitement

La finalité du traitement mis en œuvre ou du ou des fichier(s) créés est définie par l'objectif attendu, ce à quoi va servir le traitement ou le fichier.

Ce principe de finalité limite la manière dont le Responsable de Traitement peut utiliser ou réutiliser les données dans le futur.

Une finalité doit être déterminée, c'est-à-dire qu'elle soit clairement et précisément identifiée afin de permettre aux personnes concernées de connaître les utilisations qui seront faites de leurs données et celles qui en seront exclues.

Une finalité doit également être explicite, c'est-à-dire qu'elle doit être exprimée de manière claire et intelligible afin d'être compréhensible par les personnes concernées dès la collecte des données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement.

Une finalité doit enfin être légitime, ce qui signifie qu'elle doit être conforme à un cadre réglementaire.

Finalités du traitement	Base légale du traitement
<ul style="list-style-type: none">• T1 - Etablir les contrats de location des vélos• T1 - Etablir les contrats de location d'accessoires• T1 - Demander un retour pour maintenance• T1 - Informer les utilisateurs inscrits sur liste d'attente par Email• T1 - Attribuer et gérer les consignes à vélos• T1 - Envoyer la facturer par email• T1 - Stocker les données nécessaires à l'archivage temporaire de la facturation des prestations• T1 - Informer sur les actualités de la maison du V'Lim par email• T2 - Archiver les données nécessaires à la facturation des prestations• T2 - Archiver les données nécessaires au traitement des litiges• T2 - Stocker les données factures	Traitement nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement (article 6.1-e du RGPD)

<ul style="list-style-type: none"> • T3 - Gérer le journal des ventes • T3 - Conserver l'historique de contractualisation / facturation 	Traitement nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis (article 6.1-c du RGPD)
<ul style="list-style-type: none"> • T4 - Constituer le dossier d'aide à l'achat • T4 - Vérifier le non doublement des aides • T4 - Verser l'aide à l'achat • T4 - S'assurer que le lieu de résidence soit bien dans le territoire de LM • T4 - S'assurer que le demandeur soit majeur 	Traitement nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement (article 6.1-e du RGPD)

4 - Les données à caractère personnel traitées

Une donnée à caractère personnel correspond à toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable.

Une personne physique peut être identifiée :

- directement (exemple : nom et prénom),
- indirectement (exemple : par un numéro de téléphone, un identifiant tel que le numéro de sécurité sociale, une adresse postale ou courriel, mais aussi la voix ou l'image).

L'identification d'une personne physique peut être réalisée :

- à partir d'une seule donnée,
- à partir du croisement d'un ensemble de données.

Conformément aux obligations du RGPD, Limoges Métropole veille à ne collecter et ne traiter que les données strictement nécessaires au regard de la ou des finalité(s) pour laquelle (lesquelles) elles sont traitées, selon le principe de minimisation inhérent au règlement, et à inscrire ces traitements à son Registre des Activités et Traitements.

Catégorie de données	Données traitées
Coordonnées	<ul style="list-style-type: none"> • T1 T3 T4 Numéro(s) de téléphone • T1 T2 T3 T4 Adresse postale • T1 T3 T4 Adresse mail

Etat civil, identité, données d'identification	<ul style="list-style-type: none"> • T1 T2 T3 T4 Civilité • T1 T2 T3 T4 Nom • T1 T2 T3 T4 Prénom • T2 T4 Pièce justificative d'identité • T3 Etablissement bancaire • T3 Numéro de compte • T3 Numéro de chèque
Données liées à la situation familiale	<ul style="list-style-type: none"> • T2 Attestation d'assurance (responsabilité civile) • T2 Justificatif de scolarité • T2 Autorisation parentale • T2 T4 Justificatif de domicile de moins de 3 mois
Données liées aux habitudes de vie	<ul style="list-style-type: none"> • T2 Abonnement à la STCLM
Information d'ordre économique et financier	<ul style="list-style-type: none"> • T2 Attestation pôle emploi • T2 Justificatif CMU • T2 RCS • T2 Statuts • T4 Relevé d'Identité Bancaire
Données de localisation	<ul style="list-style-type: none"> • T1 Positionnement des consignes à vélos

5 - La durée de conservation des données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement

Les données personnelles ne peuvent être conservées indéfiniment : une durée de conservation doit être déterminée par le responsable de traitement en fonction de l'objectif ayant conduit à la collecte de ces données.

Limoges Métropole conserve les données à caractère personnel pour la durée nécessaire à la réalisation des finalités ou pour répondre aux obligations légales auxquelles elle est soumise en tant que responsable de traitement.

Les données relevant du Traitement **T1** : « Gestion des activités liées à la location des V'Lim et des services annexes liés aux solutions de mobilité douce (hors actions de facturation) » sont conservées selon les modalités suivantes :

- 1) Exploitation en base active via l'application de production (LocVélo) pendant 13 mois,
- 2) Conservation en archivage intermédiaire pendant 14 mois pour nécessité de résolution d'un éventuel litige et exploitation statistique.

Les données relevant du Traitement **T2** : « Gestion de la facturation liée à la location des V'Lim et des services annexes liés aux solutions de mobilité douce » sont conservées selon les modalités suivantes :

- Conservation en archivage intermédiaire sur la durée de la relation avec le bénéficiaire du service.

Les données relevant du Traitement **T3** : « Gestion des activités du régisseur de recettes en lien avec la location des V'Lim et des services annexes liés aux solutions de mobilité douce » sont conservées selon les modalités suivantes :

- Conservation en archivage intermédiaire pendant 10 ans à compter de la clôture de l'exercice

dans le respect des obligations légales.

Les données relevant du Traitement **T4** : « Gestion des activités liées à l'aide à l'achat des vélos » sont conservées selon les modalités suivantes :

A – Adresse postale, adresse mail, civilité, nom, prénom, facture du vélo acheté

- 1) Exploitation en base active pendant 1 an,
- 2) Conservation en archivage intermédiaire pendant 5 ans.

B – Numéro de téléphone, justificatif de domicile de moins de 3 mois, Relevé d'Identité Bancaire

- 1) Exploitation en base active le temps nécessaire au versement de la subvention,
- 2) Destruction à l'issue du versement de la subvention.

C – Pièce justificative de l'identité

- 1) Sans conservation - destinée à la vérification de l'âge du demandeur

6 – Les destinataires des données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement

Limoges Métropole n'exploite les données que pour les seuls objectifs définis dans les points précédents relevant de son périmètre de compétences et ne transmet ces données à aucun organisme externe à d'autres fins que celles décrites dans la présente politique de protection des données, nécessaires à la réalisation des finalités décrites ou requise dans le cadre d'une obligation légale.

Dans le cadre de la gestion des activités liées à la location des V'Lim et aux services annexes liés aux solutions de mobilité douce, les destinataires des données sont les suivants :

Concernant les données relevant du Traitement **T1** : « Gestion des activités liées à la location des V'Lim et des services annexes liés aux solutions de mobilité douce (hors actions de facturation) » **dans le cadre de l'exploitation en base active**, les destinataires sont :

- Les responsables du service Mobilité de la Direction des Transports et des Déplacements de Limoges Métropole,
- Les agents de la Maison du V'Lim
- Le prestataire de Limoges Métropole fournissant les solutions logicielles d'exploitation des traitements, sous-traitant au sens du RGPD et dont la prestation est encadrée par des clauses de sous-traitance conformément aux obligations du RGPD.

Concernant les données relevant du Traitement **T1** : « Gestion des activités liées à la location des V'Lim et des services annexes liés aux solutions de mobilité douce (hors actions de facturation) » **dans le cadre de l'exploitation en archive intermédiaire**, les destinataires sont :

- Les seuls agents habilités tels que spécifiquement définis par la Direction des Transports et des Déplacements de Limoges Métropole.

Concernant les données relevant du Traitement **T2** : « Gestion de la facturation liée à la location des V'Lim et des services annexes liés aux solutions de mobilité douce » les destinataires sont :

- Les seuls agents habilités tels que spécifiquement définis par la Direction des Transports et des Déplacements de Limoges Métropole.

Concernant les données relevant du Traitement **T3** : « Gestion des activités du régisseur de recettes en lien avec la location des V'Lim et des services annexes liés aux solutions de mobilité douce » les destinataires sont :

- Le régisseur de recettes de Limoges Métropole en lien avec la location des V'Lim et des services annexes liés aux solutions de mobilité douce,

- La Direction Générale de Finances Publiques.

Concernant les données relevant du Traitement **T4** : « Gestion des activités liées à l'aide à l'achat des vélos » les destinataires sont :

- Les agents de Limoges Métropole traitant les dossiers (instruction de la demande, élaboration du fichier comptable, élaboration du fichier pour demander la délivrance de l'aide au TP, accès aux dossiers),
- La Direction Générale de Finances Publiques.

7 – Les conditions d’exploitation des données à caractère personnel faisant l’objet d’un traitement

Limoges Métropole met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles lui permettant d’apporter le plus haut niveau de sécurité possible aux données à caractère personnel faisant l’objet d’un traitement et s’assure qu’il en soit de même pour ses sous-traitants au sens du RGPD auxquels elle est susceptible de faire appel.

En cas de survenue d’incident de quelque nature que ce soit concernant les données à caractère personnel faisant l’objet d’un traitement et susceptibles d’altérer leur intégrité, leur confidentialité ou leur disponibilité, Limoges Métropole met en œuvre les procédures prévues par le RGPD incluant la notification auprès de l’autorité de contrôle si celle-ci s’avère requise ainsi que les actions associées à cette notification.

8 – L’information des personnes concernées par un traitement de données à caractère personnel et l’exercice de leurs droits

Limoges Métropole informe les personnes concernées par tous les moyens à sa disposition des éléments figurant dans la présente politique de protection de la manière suivante :

- Par le biais de mentions d’informations synthétiques, sous format papier ou numérique, conjointement à la collecte de données à caractère personnel faisant l’objet d’un traitement,
- Par la mise à disposition, sous format papier ou numérique, de la politique de protection des données associée à tout traitement permettant aux personnes concernées de pouvoir disposer, en complément des mentions d’information synthétiques, d’un document de référence relatif à la manière dont Limoges Métropole conçoit et met en œuvre les traitements.

Chaque traitement de données à caractère personnel ouvre le droit aux personnes concernées d’exercer leurs droits dont le périmètre dépend notamment des bases légales retenues.

Dans le cas des données relatives à la gestion des activités liées à la location des V'Lim et aux services annexes liés aux solutions de mobilité douce, les droits que les personnes concernées peuvent exercer sont les suivants.

Concernant les données référencées à l’article 4 relevant du Traitement **T1** : « Gestion des activités liées à la location des V'Lim et des services annexes liés aux solutions de mobilité douce (hors actions de facturation) », peuvent être exercés les droits :

- D’accès,
- De rectification,
- D’effacement (selon les éventuelles conditions ou modalités spécifiques liées à la nature du

- traitement en lien avec la base légale),
- De limitation du traitement,
- D'opposition.

Concernant les données référencées à l'article 4 relevant du Traitement **T2** : « Gestion de la facturation liée à la location des V'Lim et des services annexes liés aux solutions de mobilité douce », peuvent être exercés les droits :

- D'accès,
- De rectification,
- D'effacement (selon les éventuelles conditions ou modalités spécifiques liées à la nature du traitement en lien avec la base légale),
- De limitation du traitement,
- D'opposition.

Concernant les données référencées à l'article 4 relevant du Traitement **T3** : « Gestion des activités du régisseur de recettes en lien avec la location des V'Lim et des services annexes liés aux solutions de mobilité douce », peuvent être exercés les droits :

- D'accès,
- De rectification,
- D'effacement (selon les éventuelles conditions ou modalités spécifiques liées à la nature du traitement en lien avec la base légale),
- De limitation du traitement.

Concernant les données relevant du Traitement **T4** : « Gestion des activités liées à l'aide à l'achat des vélos », peuvent être exercés les droits :

- D'accès,
- De rectification,
- D'effacement (selon les éventuelles conditions ou modalités spécifiques liées à la nature du traitement en lien avec la base légale),
- De limitation du traitement,
- D'opposition.

Indépendamment des droits inhérents aux bases légales retenues pour ces traitements, toute personne concernée a le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, en particulier dans l'État membre dans lequel se trouve sa résidence habituelle, son lieu de travail ou le lieu où la violation aurait été commise, si elle considère que le traitement de données à caractère personnel la concernant constitue une violation du RGPD.

Les demandes d'exercice de droits peuvent être formulées auprès du Délégué à la Protection des Données de Limoges Métropole comme spécifié à l'article 2.

Les réclamations auprès de l'autorité de contrôle peuvent être formulées auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) :

- Sur le site web de la CNIL <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>
- Par courrier postal en écrivant à : CNIL - Service des Plaintes - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

Définition synthétique des droits exerçables concernant les traitements mis en œuvre dans le cadre de la gestion des activités liées à la location des V'Lim et aux services annexes liés aux solutions de mobilité douce.

Droit d'accès	La personne concernée a le droit d'obtenir du responsable du traitement la confirmation que des données à caractère personnel la concernant sont ou ne sont pas traitées et, lorsqu'elles le sont, l'accès auxdites données à caractère personnel.
Droit de rectification	La personne concernée a le droit d'obtenir du responsable du traitement, dans les meilleurs délais, la rectification des données à caractère personnel la concernant qui sont inexactes. Compte tenu des finalités du traitement, la personne concernée a le droit d'obtenir que les données à caractère personnel incomplètes soient complétées, y compris en fournissant une déclaration complémentaire.
Droit à l'effacement	Dans certains cas, la personne concernée a le droit d'obtenir du responsable du traitement l'effacement, dans les meilleurs délais, de données à caractère personnel la concernant et le responsable du traitement a l'obligation d'effacer ces données à caractère personnel dans les meilleurs délais.
Droit à la limitation	Dans certains cas, La personne concernée a le droit d'obtenir du responsable du traitement la limitation du traitement , c'est-à-dire sa suspension.
Droit d'opposition	La personne concernée a le droit de s'opposer à tout moment, pour des raisons tenant à sa situation particulière, à un traitement des données à caractère personnel la concernant.

Le détail complet des droits exerçables conformément au RGPD est consultable sur <https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-protection-donnees/chapitre3#Section2>