

## AVIS DE PUBLICATION

### Identification de l'Administration

**LIMOGES METROPOLE**  
**19, rue Bernard Palissy - CS 10001**  
**87031 LIMOGES Cedex 1**  
**Tél: 05 55 45 79 00**

### Objet de l'appel à projet

#### **DEVELOPPEMENT D'UN SERVICE DE VELOS ELECTRIQUES EN LIBRE-SERVICE SANS STATION D'ATTACHE – APPEL A PROJET**

Le présent Appel à Projet s'adresse aux opérateurs susceptibles de développer le service cité en objet.

Limoges Métropole souhaite expérimenter le déploiement de services de location de vélos à assistance électrique en libre-service le périmètre suivant (commune de Couzeix, commune d'Isle, commune de Le Palais sur Vienne, commune de Limoges, commune de Panazol, Domaine Universitaire).

Ce déploiement pourra être progressif avec une mise en service prioritaire sur les communes citées ci-dessus, il pourra et en fonction du résultat de l'expérimentation être envisagée une extension de l'offre sur d'autres communes situées sur la première couronne à la ville centre.

La présentation du projet est détaillée dans le règlement de consultation.

### Éléments constitutifs du dossier de candidature à remettre à Limoges Métropole

#### **1) Présentation de l'entreprise**

Le candidat présente son entreprise afin de permettre à Limoges Métropole d'évaluer la solidité de sa candidature : chiffre d'affaires, projets équivalents, moyens humains...

Le dossier de candidature comprendra a minima les pièces suivantes :

- Le nom de la société, sa forme juridique, sa raison sociale et ses coordonnées, les noms du ou des dirigeants, du ou des représentant légaux, de la ou des personnes ayant qualité pour engager le candidat ;
- Une présentation générale de la société, notamment les activités déjà exercées, et autres éléments permettant d'apprécier sa motivation et ses capacités professionnelles et financières à exploiter ce type d'activité ;
- Une attestation d'assurance ;
- Un extrait K bis ;
- Un courrier signé du candidat par lequel il s'engage à respecter les engagements figurant dans son offre finale ainsi que les dispositions du présent appel à projets et de l'autorisation d'occupation temporaire qui en découlera ;
- Tout autre document que le candidat jugera utile de communiquer.
- Le cas échéant, les candidats joignent une traduction en français des documents remis dans une autre langue.

#### **2) Présentation de l'offre « vélos à assistance électrique »**

Le candidat établira un rapport technique permettant d'appréhender au mieux les moyens et dispositifs envisagés pour l'exploitation du service, notamment :

- Le volume prévisionnel de vélos déployés, renseigné par une fourchette minimale et maximale de viabilité de service en période normale d'exploitation (hors période de déploiement),

- Le calendrier prévisionnel de déploiement, précisant les périmètres concernés et flottes prévues, ainsi que la méthode de détermination des espaces de stationnement dédiés (maillage),
- Les caractéristiques techniques des vélos déployés (dont dispositif éventuel de bridage de la vitesse et analyse détaillée du cycle de vie),
- Les différents tarifs de location et de caution,
- Les modalités de gestion de service et notamment du stationnement des vélos sur le domaine public,
- Les moyens dédiés (équipes, locaux, matériels...),
- Les mesures tenant compte du contexte sanitaire actuel,
- Les moyens mis en place pour communiquer avec Limoges Métropole,
- Les outils de communication auprès des usagers du service incluant les mesures de protection de la confidentialité des données récoltées pour le développement du service,
- L'ensemble des moyens permettant de s'assurer du respect par l'utilisateur des prescriptions liées à l'usage de l'espace public et du code de la route (incluant les zones de circulation interdite et de circulation à vitesse limitée).

### **3) Une fiche de synthèse de l'offre proposée**

La fiche de synthèse respecte une longueur maximale de deux pages A4 pour l'offre et récapitule, a minima, les éléments suivants :

- Flotte
  - o Volume de flotte prévu en dépliement (fourchette à 3,6 et 12 mois d'exploitation)
  - o Caractéristiques techniques du véhicule :
    - Poids, type de motorisation, capacité de la batterie
    - Dispositifs de sécurité et signalisation
    - Mode(s) de recharge batterie
    - Durée de vie (fournisseur) et en réalité
    - Cycle de vie et bilan carbone
    - Provenance/âge de la flotte
- Equipes :
  - o Nombre et postes dédiés prévus (préciser le lieu d'emploi)
  - o Avantages accordés aux salariés
  - o Nombre et localisation des locaux techniques
  - o Flotte de véhicules de service
  - o Modes de gestion des batteries
  - o Délais d'intervention : en semaine/journée/soirée/week-end
  - o Délais de rapatriement de la flotte
  - o Service clients
- Moyens d'incitation :
  - o En termes de prévention et sécurité routière
  - o Appropriation du service par les usagers
  - o Respect du stationnement
  - o Intermodalité
- Tarification
- Diffusion des données
  - o Reporting destiné aux collectivités
- 3 atouts caractéristiques du candidat & références en termes d'exploitation de services de micro-mobilités.

<b>Modalités de remise des dossiers de candidature</b>
--

Les plis devront être parvenus ou remis **jusqu'au jeudi 3 novembre 2022 vendredi 30 septembre 2022**

Heure limite : 12h00

La remise des dossiers par voie dématérialisée n'est pas autorisée.

Les candidats remettront leur dossier de candidature dans une enveloppe cachetée sur laquelle seront reportées les mentions suivantes :

**DEVELOPPEMENT D'UN SERVICE DE VELOS ELECTRIQUES EN LIBRE-SERVICE SANS STATION D'ATTACHE – APPEL A PROJET**

Nom du candidat : .....

Cordonnées du candidat : .....

**NE PAS OUVRIR**

Les dossiers de candidature seront rédigés en français et devront être envoyés à l'adresse suivante :

**LIMOGES METROPOLE  
DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE  
SERVICE ACHATS ET MARCHES PUBLICS  
19, rue Bernard Palissy – CS 10001  
87031 LIMOGES Cedex 1**

**Renseignements**

- Renseignements administratifs : Service achats et marchés publics – Aurélie POUPARD – [aurelie.poupard@limoges-metropole.fr](mailto:aurelie.poupard@limoges-metropole.fr)
- Renseignements techniques : Direction des transports et des déplacements – Jean-François DESFARGES – [jean-francois.desfarges@limoges-metropole.fr](mailto:jean-francois.desfarges@limoges-metropole.fr)