

Politique de protection des données relatives à l'organisation des transports scolaires

La présente politique de protection des données à caractère personnel a pour objectif d'informer les usagers ou administrés de Limoges Métropole sur les engagements et mesures pris afin de veiller à la protection de leurs données à caractère personnel conformément aux obligations du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD - Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE).

Dans une optique d'amélioration continue et de prise en compte forte des enjeux liés à la protection des données des usagers de Limoges Métropole, cette politique est susceptible d'évoluer afin de se conformer à toute évolution du contexte réglementaire ou de permettre à Limoges Métropole de mettre en œuvre les évolutions les plus pertinentes en termes de sécurité et/ou de fonctionnalités des environnements informatiques qu'elle exploite.

Date de la présente version : janvier 2022

1 - Le traitement des données à caractère personnel

Il est défini par toute opération portant sur des données à caractère personnel, quel que soit le procédé utilisé comme par exemple, enregistrer, organiser, consulter, conserver, modifier, rapprocher avec d'autres données, transmettre... ces données.

Un traitement n'est donc pas uniquement en lien avec une opération technique au sens informatique du terme mais relève également d'actions humaines ou organisationnelles préalables, postérieures ou concomitantes aux opérations informatiques proprement dites.

Par voie de conséquence, un traitement de données à caractère personnel n'est pas forcément un traitement informatisé puisqu'il qualifie aussi tous les documents papiers comportant des données à caractère personnel

Dans le cadre de l'organisation des transports scolaires, Limoges Métropole a défini 2 traitements comportant des données à caractère personnel qui sont rappelés dans les sections suivantes de la présente politique de protection des données

- ❖ Traitement **T1** : « Organisation et gestion administrative des transports scolaires »
- ❖ Traitement **T2** : « Organisation opérationnelle des transports scolaires »

2 - Le responsable de traitement

Le responsable du traitement des données détermine les finalités et les moyens du traitement des données à caractère personnel.

Un organisme qui décide « pourquoi » et « comment » les données à caractère personnel devraient être traitées est le responsable du traitement.

Le responsable de traitement de données à caractère personnel est Limoges Métropole, ayant son siège au 19 rue Bernard Palissy, CS 10001 87031 Limoges Cedex 1 représentée par son Président, Monsieur Guillaume Guérin.

Conformément aux obligations du RGPD, Limoges Métropole a nommé un Délégué à la Protection des Données (DPO, Data Protection Officer) pour piloter la conformité et veiller au respect des droits des personnes dont les données à caractère personnel font l'objet d'un traitement.

Le DPO de Limoges Métropole peut être saisi pour l'exercice de ces droits ou pour toute question relative au contenu de la présente politique de protection ainsi qu'aux traitements qui y sont mentionnés à l'adresse suivante : dpo@limoges-metropole.fr

3 - Les finalités du traitement

La finalité du traitement mis en œuvre ou du ou des fichier(s) créés est définie par l'objectif attendu, ce à quoi va servir le traitement ou le fichier.

Ce principe de finalité limite la manière dont le Responsable de Traitement peut utiliser ou réutiliser les données dans le futur.

Une finalité doit être déterminée, c'est-à-dire qu'elle soit clairement et précisément identifiée afin de permettre aux personnes concernées de connaître les utilisations qui seront faites de leurs données et celles qui en seront exclues.

Une finalité doit également être explicite, c'est-à-dire qu'elle doit être exprimée de manière claire et intelligible afin d'être compréhensible par les personnes concernées dès la collecte des données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement.

Une finalité doit enfin être légitime, ce qui signifie qu'elle doit être conforme à un cadre réglementaire.

Finalités du traitement	Base légale du traitement
<ul style="list-style-type: none"> • T1a - Inscription des élèves au transport scolaire et demande de carte de transport scolaire • T1a - Renouvellement de carte de transport scolaire 	Traitement nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement (article 6.1-e du RGPD) et conformément à la Loi n° 2015-991 du 7 août 2015 dit loi NOTRe (article L3111-1 du Code des transports)
<ul style="list-style-type: none"> • T1b - Règlement de la participation familiale au transport scolaire : gestion du règlement et établissement des factures ou titres de recettes au titre des activités de régisseur de recettes opérées par Limoges Métropole 	Traitement nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis (article 6.1-c du RGPD)
<ul style="list-style-type: none"> • T1c - Règlement des services par prélèvement en trois fois (mandat SEPA) 	Consentement de la personne concernée au traitement de ses données à caractère personnel pour une ou plusieurs finalités spécifiques (article 6.1-a du RGPD)
<ul style="list-style-type: none"> • T2a – Organisation et exploitation du service de transport scolaire 	Traitement nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement (article 6.1-e du RGPD) et conformément à la Loi n° 2015-991 du 7 août 2015 dit loi NOTRe (article L3111-1 du Code des transports)
<ul style="list-style-type: none"> • T2b - Transmission d'alertes par SMS en cas d'interruption du transport scolaire 	Consentement de la personne concernée au traitement de ses données à caractère personnel pour une ou plusieurs finalités spécifiques (article 6.1-a du RGPD)

<ul style="list-style-type: none"> • T2b - Transmission par mail d'information d'ordre général concernant le réseau des transports scolaires de Limoges Métropole 	Consentement de la personne concernée au traitement de ses données à caractère personnel pour une ou plusieurs finalités spécifiques (article 6.1-a du RGPD)
---	--

4 - Les données à caractère personnel traitées

Une donnée à caractère personnel correspond à toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable.

Une personne physique peut être identifiée :

- directement (exemple : nom et prénom),
- indirectement (exemple : par un numéro de téléphone, un identifiant tel que le numéro de sécurité sociale, une adresse postale ou courriel, mais aussi la voix ou l'image).

L'identification d'une personne physique peut être réalisée :

- à partir d'une seule donnée,
- à partir du croisement d'un ensemble de données.

Conformément aux obligations du RGPD, Limoges Métropole veille à ne collecter et ne traiter que les données strictement nécessaires au regard de la ou des finalité(s) pour laquelle (lesquelles) elles sont traitées, selon le principe de minimisation inhérent au règlement, et à inscrire ces traitements à son Registre des Activités et Traitements.

Limoges Métropole indique à la personne concernée sur le formulaire de collecte les données obligatoires pour assurer le service et indique qu'à défaut de réponse de la part de la personne concernée sur les champs mentionnés comme obligatoires, cette dernière ne pourra pas s'inscrire et bénéficier des services fournis par Limoges Métropole.

Traitement	Données traitées
<ul style="list-style-type: none"> • T1a 	<p>Représentant légal</p> <p><u>Coordonnées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Adresse(s) postale(s) incluant un justificatif de domicile en cas de résidence alternée - Numéro(s) de téléphone - Courriel(s) <p><u>Etat civil, identité, données d'identification</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Civilité(s), nom(s), prénom(s) - Signature(s) <p><u>Données liées à la situation familiale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Statut du représentant légal, le cas échéant : résidence alternée, le cas échéant : jugement de résidence alternée - Frères et/ou sœurs utilisant le service de transport scolaire <p>Enfants utilisant le service de transport scolaire (pour chacun des enfants utilisant le service)</p> <p><u>Coordonnées</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Adresse(s) postale(s) <p><u>Etat civil, identité, données d'identification</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Civilité, nom, prénom - Date de naissance - Photographie - Numéro administratif - Carte (n° de carte, n° client et réseau émetteur). <p><u>Données liées aux habitudes de vie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablissement scolaire fréquenté - Classe - Section suivie (ex : SEGPA, etc.) <p>Personnes habilités à récupérer les enfants</p> <p><u>Coordonnées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Adresse(s) postale(s) - Numéro(s) de téléphone - Date(s) de naissance <p><u>Etat civil, identité, données d'identification</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Civilité(s), nom(s), prénom(s)
• T1b	<p>Représentant légal</p> <p><u>Informations d'ordre économique et financier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Modalités de paiement - Coordonnées bancaires - Facture / titre de recettes
• T1c	<p>Représentant légal</p> <p><u>Informations d'ordre économique et financier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - IBAN / BIC / mandat SEPA en cas de choix de paiement échelonné pour prélèvement
• T2a	<p>Représentant légal</p> <p><u>Coordonnées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Numéro(s) de téléphone <p><u>Etat civil, identité, données d'identification</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Civilité(s), nom(s), prénom(s) <p>Enfants utilisant le service de transport scolaire (pour chacun des enfants utilisant le service)</p> <p><u>Etat civil, identité, données d'identification</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Civilité, nom, prénom - Carte (n° de carte, n° client et réseau émetteur). <p><u>Données liées aux habitudes de vie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablissement scolaire fréquenté <p><u>Données de localisation, données de déplacement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Point d'arrêts (montée / descente) définis pour la prise en charge par le service de transport scolaire incluant les éventuelles correspondances <p>Personnes habilités à récupérer les enfants</p> <p><u>Coordonnées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Numéro(s) de téléphone <p><u>Etat civil, identité, données d'identification</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Civilité(s), nom(s), prénom(s)

<ul style="list-style-type: none"> • T2b 	Représentant légal <u>Coordonnées</u> <ul style="list-style-type: none"> • Numéro(s) de téléphone mobiles, courriel(s)
--	---

5 - La durée de conservation des données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement

Les données personnelles ne peuvent être conservées indéfiniment : une durée de conservation doit être déterminée par le responsable de traitement en fonction de l'objectif ayant conduit à la collecte de ces données.

Limoges Métropole conserve les données à caractère personnel pour la durée nécessaire à la réalisation des finalités ou pour répondre aux obligations légales auxquelles elle est soumise en tant que responsable de traitement.

Traitement	Durée de conservation des données
<ul style="list-style-type: none"> • T1a 	Conservation par Limoges Métropole <ul style="list-style-type: none"> - Période pendant laquelle la personne concernée bénéficie des services de transport scolaire. - Période suivie d'un délai de 5 ans en archive intermédiaire dans le respect de la réglementation en matière de prescription légale.
<ul style="list-style-type: none"> • T1b 	Conservation par Limoges Métropole <ul style="list-style-type: none"> - 10 ans (article L. 123-22 al 2 du Code de commerce).
<ul style="list-style-type: none"> • T1c 	Conservation par Limoges Métropole <ul style="list-style-type: none"> - Période pendant laquelle la personne concernée bénéficie des services de transport scolaire sauf révocation de l'autorisation de prélèvement intervenant avant le terme de cette période. - Destruction des données à l'issue.
<ul style="list-style-type: none"> • T2a 	Conservation par Limoges Métropole <ul style="list-style-type: none"> - Période pendant laquelle la personne concernée bénéficie des services de transport scolaire. - Période suivie d'un délai de 5 ans en archive intermédiaire dans le respect de la réglementation en matière de prescription légale. Conservation par l'opérateur de transport scolaire <ul style="list-style-type: none"> - Durée d'exécution du marché relatif à la prestation. - Destruction par le prestataire au terme du marché.
<ul style="list-style-type: none"> • T2b 	Conservation par Limoges Métropole <ul style="list-style-type: none"> - Période pendant laquelle la personne concernée bénéficie des services de transport scolaire sauf retrait du consentement intervenant avant le terme de cette période. - Destruction des données à l'issue (les coordonnées étant susceptibles d'être différentes de celles communiquées dans le cadre du traitement T1a)

Lorsque Limoges Métropole n'exploite plus ces données, elle les efface de ses systèmes informatiques, ou procède à leur anonymisation afin qu'elles ne permettent plus de procéder à une identification, ou

procède à un archivage si celui s'avère requis par des dispositions réglementaires.

6 – Les destinataires des données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement

Limoges Métropole n'exploite les données que pour les seuls objectifs définis dans les points précédents relevant de son périmètre de compétences et ne transmet ces données à aucun organisme externe à d'autres fins que celles décrites dans la présente politique de protection des données, nécessaires à la réalisation des finalités décrites ou requise le cas échéant en raison d'une obligation légale.

Traitement	Destinataires des données
<ul style="list-style-type: none"> T1a 	<ul style="list-style-type: none"> - Services de Limoges Métropole en charge de la gestion des transports scolaires. - Services de Limoges Métropole en charge des traitements administratifs et financiers.
<ul style="list-style-type: none"> T1b 	<ul style="list-style-type: none"> - Services de Limoges Métropole en charge de la gestion des transports scolaires. - Services de Limoges Métropole en charge des traitements administratifs et financiers. - Directions Générale des Finances Publiques pour les opérations liées à la facturation. - Services du comptable public ou des établissement bancaires financiers ou postaux concernés par les opérations de mise en recouvrement. - Autorités financières, judiciaires, administratives ou agences d'Etat, organismes publics et autorités de régulation auprès desquelles Limoges Métropole peut, notamment dans le cadre d'une procédure, d'un litige, d'un contrôle et/ou d'une requête être tenue de divulguer certaines données, sur demande et dans la limite de ce qui est permis par la réglementation
<ul style="list-style-type: none"> T1c 	<ul style="list-style-type: none"> - Services de Limoges Métropole en charge de la gestion des transports scolaires. - Services de Limoges Métropole en charge des traitements administratifs et financiers. - Directions Générale des Finances Publiques pour les opérations liées à la facturation. - Services du comptable public ou des établissement bancaires financiers ou postaux concernés par les opérations de mise en recouvrement. - Autorités financières, judiciaires, administratives ou agences d'Etat, organismes publics et autorités de régulation auprès desquelles Limoges Métropole peut, notamment dans le cadre d'une procédure, d'un litige, d'un contrôle et/ou d'une requête être tenue de divulguer certaines données, sur demande et dans la limite de ce qui est permis par la réglementation
<ul style="list-style-type: none"> T2a 	<ul style="list-style-type: none"> - Services de Limoges Métropole en charge de la gestion des transports scolaires. - Opérateur(s) de transport scolaire agissant en tant que sous-traitant (au sens du RGPD) de Limoges Métropole dans le cadre d'un marché. - Accompagnateurs de transport scolaire désignés par Limoges Métropole. - Etablissements scolaires concernés par le service de transport scolaire.

<ul style="list-style-type: none"> • T2b 	<ul style="list-style-type: none"> - Services de Limoges Métropole en charge de la gestion des transports scolaires.
--	---

7 – Les conditions d’exploitation des données à caractère personnel faisant l’objet d’un traitement

Limoges Métropole met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles lui permettant d’apporter le plus haut niveau de sécurité possible aux données à caractère personnel faisant l’objet d’un traitement et s’assure qu’il en soit de même pour ses sous-traitants au sens du RGPD auxquels elle est susceptible de faire appel.

En cas de survenue d’incident de quelque nature que ce soit concernant les données à caractère personnel faisant l’objet d’un traitement et susceptibles d’altérer leur intégrité, leur confidentialité ou leur disponibilité, Limoges Métropole met en œuvre les procédures prévues par le RGPD incluant la notification auprès de l’autorité de contrôle si celle-ci s’avère requise ainsi que les actions associées à cette notification.

8 – L’information des personnes concernées par un traitement de données à caractère personnel et l’exercice de leurs droits

Limoges Métropole informe les personnes concernées par tous les moyens à sa disposition des éléments figurant dans la présente politique de protection de la manière suivante :

- Par le biais de mentions d’informations synthétiques, sous format papier ou numérique, conjointement à la collecte de données à caractère personnel faisant l’objet d’un traitement,
- Par la mise à disposition, sous format papier ou numérique, de la politique de protection des données associée à tout traitement permettant aux personnes concernées de pouvoir disposer, en complément des mentions d’information synthétiques, d’un document de référence relatif à la manière dont Limoges Métropole conçoit et met en œuvre les traitements.

Chaque traitement de données à caractère personnel ouvre le droit aux personnes concernées d’exercer leurs droits dont le périmètre dépend notamment des bases légales retenues.

Traitement	Possibilité d’exercice de droits
<ul style="list-style-type: none"> • T1a 	<ul style="list-style-type: none"> - Droit d’accès aux données. - Droit de rectification portant sur les données. - Droit à l’effacement des données (selon éventuelles conditions ou modalités spécifiques liées à la nature du traitement). - Droit à la limitation du traitement des données. - Droit d’opposition au traitement des données. - Droit d’introduire une réclamation auprès de la CNIL.
<ul style="list-style-type: none"> • T1b 	<ul style="list-style-type: none"> - Droit d’accès aux données. - Droit de rectification portant sur les données. - Droit à la limitation du traitement des données. - Droit d’introduire une réclamation auprès de la CNIL.

<ul style="list-style-type: none"> • T1c 	<ul style="list-style-type: none"> - Droit d'accès aux données. - Droit de rectification portant sur les données. - Droit à l'effacement des données. - Droit à la limitation du traitement des données. - Droit d'opposition au traitement des données. - Droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.
<ul style="list-style-type: none"> • T2a 	<ul style="list-style-type: none"> - Droit d'accès aux données. - Droit de rectification portant sur les données. - Droit à l'effacement des données (selon éventuelles conditions ou modalités spécifiques liées à la nature du traitement). - Droit à la limitation du traitement des données. - Droit d'opposition au traitement des données. - Droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.
<ul style="list-style-type: none"> • T2b 	<ul style="list-style-type: none"> - Droit d'accès aux données. - Droit de rectification portant sur les données. - Droit à l'effacement des données. - Droit à la limitation du traitement des données. - Droit d'opposition au traitement des données. - Droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Indépendamment des droits inhérents aux bases légales retenues pour ces traitements, toute personne concernée a le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, en particulier dans l'État membre dans lequel se trouve sa résidence habituelle, son lieu de travail ou le lieu où la violation aurait été commise, si elle considère que le traitement de données à caractère personnel la concernant constitue une violation du RGPD.

Les demandes d'exercice de droits peuvent être formulées auprès du Délégué à la Protection des Données de Limoges Métropole comme spécifié à l'article 2.

Les réclamations auprès de l'autorité de contrôle peuvent être formulées auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) :

- Sur le site web de la CNIL <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>
- Par courrier postal en écrivant à : CNIL - Service des Plaintes - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

Définition synthétique des droits exerçables concernant les traitements mis en œuvre dans le cadre de l'organisation des transports scolaires.

Droit d'accès aux données	La personne concernée a le droit d'obtenir du responsable du traitement la confirmation que des données à caractère personnel la concernant sont ou ne sont pas traitées et, lorsqu'elles le sont, l'accès aux dites données à caractère personnel.
---------------------------	---

Droit de rectification portant sur les données	La personne concernée a le droit d'obtenir du responsable du traitement, dans les meilleurs délais, la rectification des données à caractère personnel la concernant qui sont inexactes. Compte tenu des finalités du traitement, la personne concernée a le droit d'obtenir que les données à caractère personnel incomplètes soient complétées, y compris en fournissant une déclaration complémentaire.
Droit à l'effacement des données	Dans certains cas, la personne concernée a le droit d'obtenir du responsable du traitement l'effacement, dans les meilleurs délais, de données à caractère personnel la concernant et le responsable du traitement a l'obligation d'effacer ces données à caractère personnel dans les meilleurs délais.
Droit à la limitation du traitement des données	Dans certains cas, La personne concernée a le droit d'obtenir du responsable du traitement la limitation du traitement , c'est-à-dire sa suspension.
Droit à la portabilité des données	La personne concernée a la possibilité de récupérer une partie de ses données dans un format ouvert et lisible par une machine. Elle peut ainsi les stocker ou les transmettre facilement d'un système d'information à un autre, en vue de leur réutilisation à des fins personnelles.
Droit d'opposition au traitement des données	La personne concernée a le droit de s'opposer à tout moment, pour des raisons tenant à sa situation particulière, à un traitement des données à caractère personnel la concernant.

Le détail complet des droits exerçables conformément au RGPD est consultable sur <https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-protection-donnees/chapitre3#Section2>