



***Rapport annuel d'activité :
Exercice 2020***



DSP Limoges Métropole

31 mai 2021



SOMMAIRE

1.	PREAMBULE	2
2.	COMPTE-RENDU TECHNIQUE	3
2.1	PRÉSENTATION DES PARCS DE STATIONNEMENT.....	3
2.2	GRILLE TARIFAIRE DES PARCS DE STATIONNEMENT	5
2.3	PERSONNEL AFFECTE A LA DSP.....	7
2.4	FRÉQUENTATION DES PARCS DE STATIONNEMENT.....	8
2.5	RECETTES D'EXPLOITATION	10
2.6	DYNAMIQUE COMMERCIALE	12
2.7	SURVEILLANCE, ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES PARCS.....	15
2.8	POLITIQUE QUALITE D'EFFIA	18
3.	COMPTE-RENDU FINANCIER	21
3.1	COMPTES DE RÉSULTAT ANALYTIQUE	21
3.2	INVESTISSEMENTS.....	24
3.3	IMMOBILISATIONS	25
3.4	COMPTE DE RENOUVELLEMENT (GER)	25
3.5	CHARGES COMMUNES	25
3.6	REMUNERATION DU DELEGATAIRE	27
4.	ANNEXES	
	ANNEXE 1 : ENQUETES CLIENT MYSTERE 2020	
	ANNEXE 2 : INVENTAIRES DES PARCS	
	ANNEXE 3 : RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES	
	ANNEXE 4 : CAPEX 2020	

1. PREAMBULE

Par contrat de Délégation de Service Public, EFFIA Limoges s'est vu confier la gestion des parcs de stationnements sous la compétence de Limoges Métropole.

La Délégation de Service Public a été consentie, pour une durée de huit ans, à compter du 1er avril 2019.

Une entité dédiée a été créée :

EFFIA LIMOGES - SARL au capital de 10 K€

Dont le siège est situé 20, rue Hector Malot – 75 012 Paris

Immatriculée au RC de Paris, sous le numéro 844 567 032 en date du 12 décembre 2018

Dont le gérant est monsieur Fabrice LEPOUTRE.

Le présent rapport d'activité est établi conformément aux dispositions contractuelles relatives aux rapports technique et financier. Il constitue, avec ses annexes, l'analyse de la qualité de service et le rapport financier pour l'exercice 2020.



2. COMPTE-RENDU TECHNIQUE

2.1 PRÉSENTATION DES PARCS DE STATIONNEMENT



INVENTAIRE DES PARCS

La DSP était composée pour l'année 2020 des parcs suivants :

A COMPTER DU 1^{ER} AVRIL 2019

- Parking Limoges République – parking qui comptabilise 361 places,
- Parking Limoges Tribunal – parking qui comptabilise 320 places.

A COMPTER DU 29 DECEMBRE 2019

- Parking Limoges Churchill – parking qui comptabilise 328 places.



FONCTIONNEMENT DES PARCS DE STATIONNEMENT

- **Parc Limoges République géré par EFFIA Limoges depuis le 1^{er} avril 2019**

En centre-ville, situé au 5 ter, boulevard Carnot – 87 000 Limoges. Le parking République est un parking souterrain sur deux niveaux, à proximité de :

- Galeries Lafayette – 6 rue Porte Tourny - 87000 LIMOGES
- Monoprix – 12 place de la République - 87000 LIMOGES
- Hôtel Mercure Royal Limousin – 35 place de la République - 87000 LIMOGES
- Opéra Théâtre de Limoges – 48 rue Jean Jaurès - 87000 LIMOGES
- Plusieurs commerces et restaurants

Le parking est équipé d'une entrée, de deux sorties et de deux caisses automatiques.

L'équipe d'exploitation EFFIA Limoges est basée sur ce parc.

Le bureau d'accueil est ouvert de :

- 9 h à 20 h le lundi
- 8 h à 20 h du mardi au vendredi
- 10 h à 20 h le samedi

En dehors de la présence de l'équipe d'exploitation, le parc est géré par notre Centre de Pilotage à Distance (CPAD).

Le parc est accessible à la clientèle 24h/24 et 7j/7

- **Parc Limoges Tribunal géré par EFFIA Limoges depuis le 1^{er} avril 2019**

En centre-ville, situé au 1 Place d'Aine – 87 000 Limoges. Le parking Tribunal est un parking souterrain sur quatre niveaux, à proximité de :

- Tribunal de Limoges – 17, place d'Aine - 87000 LIMOGES
- Plusieurs commerces et restaurants

Le parking est équipé de deux entrées, de deux sorties et de deux caisses automatiques.

Le parking est géré par l'équipe d'exploitation basée sur le parc République et en dehors de la présence des agents EFFIA Limoges, le parc est géré par notre Centre de Pilotage à distance.

Le parc est accessible à la clientèle 24h/24 et 7j/7.

- **Parc Limoges Churchill géré par EFFIA Limoges depuis le 29 décembre 2019**

En centre-ville, situé Place Winston Churchill – 87 000 Limoges. Le parking Churchill est un parking au sol, à proximité de :

- Musée National Adrien Dubouché – 8 Place Winston Churchill - 87000 LIMOGES
- Pôle d'Echanges Winston Churchill – Place Winston Churchill - 87000 LIMOGES
- Plusieurs commerces et restaurants



Le parking est équipé de deux entrées, de deux sorties et de deux caisses automatiques.

Le parking est géré par l'équipe d'exploitation basée sur le parc République et en dehors de la présence des agents EFFIA Limoges, le parc est géré par notre Centre de Pilotage à distance.

Le parc est accessible à la clientèle 24h/24 et 7j/7.



2.2 GRILLE TARIFAIRE DES PARCS DE STATIONNEMENT

• Parc République

La grille tarifaire du parking République était identique en 2019 et en 2020.

TARIFS HORAIRES

Tarifcation au 1/4 d'heure de 15 min. à 12 h.

15 min	Gratuit	06 h 30	8,40 €
30 min	Gratuit	06 h 45	8,70 €
45 min	1,00 €	07 h 00	9,00 €
01 h 00	1,40 €	07 h 15	9,30 €
01 h 15	1,80 €	07 h 30	9,60 €
01 h 30	2,20 €	07 h 45	9,90 €
01 h 45	2,60 €	08 h 00	10,20 €
02 h 00	3,00 €	08 h 15	10,50 €
02 h 15	3,30 €	08 h 30	10,80 €
02 h 30	3,60 €	08 h 45	11,10 €
02 h 45	3,90 €	09 h 00	11,40 €
03 h 00	4,20 €	09 h 15	11,70 €
03 h 15	4,50 €	09 h 30	12,00 €
03 h 30	4,80 €	09 h 45	12,00 €
03 h 45	5,10 €	10 h 00	12,00 €
04 h 00	5,40 €	10 h 15	12,00 €
04 h 15	5,70 €	10 h 30	12,00 €
04 h 30	6,00 €	10 h 45	12,00 €
04 h 45	6,30 €	11 h 00	12,00 €
05 h 00	6,60 €	11 h 15	12,00 €
05 h 15	6,90 €	11 h 30	12,00 €
05 h 30	7,20 €	11 h 45	12,00 €
05 h 45	7,50 €	12 h 00	12,00 €
06 h 00	7,80 €	24 h 00	12,00 €
06 h 15	8,10 €		

Toute tranche tarifaire commencée est due intégralement.
Ticket perdu : tarif forfaitaire de 12,00 euros appliqué en fonction des relevés de présence effectués par EFFIA.

FORAITS

Soirée*	1,00 €
Nuit et week-end - 1 mois**	21,00 €
Moto - 1 mois	31,50 €
Résident - 1 mois***	65,00 €
1 mois	85,00 €

Souscription aux heures d'ouverture du bureau d'accueil. Soumis à conditions, sous réserve de places disponibles et sans garantie de renouvellement.

Le dépassement de forfait est facturé au tarif horaire.
*Soirée : valable de 20h00 à 01h00 disponible directement en caisse automatique et borne de sortie.

**Nuit et week-end : valable de 19h00 à 9h00 et week-end du vendredi 19h00 au lundi 9h00.

***Résident : habitant la zone rapido. Justificatifs à fournir et à renouveler chaque année.

ABONNEMENTS

7j/7 24h/24 - Mensuel	85,00 €
Nuit et Week-end - Mensuel*	21,00 €
Nuit et Week-end - Trimestriel*	56,00 €
Nuit et Week-end - Annuel*	210,00 €
Résident - Mensuel**	65,00 €
Résident - Trimestriel**	195,00 €
Résident - Annuel**	780,00 €
Moto - Mensuel	31,50 €

Souscription au 0 806 000 115 (service gratuit-prix d'un appel) ou aux heures d'ouverture du bureau d'accueil. Engagement de 3 mois minimum.

Soumis à conditions, sous réserve de places disponibles.

*Nuit et week-end : valable de 19h00 à 9h00 et week-end du vendredi 19h00 au lundi 9h00.

**Résident : habitant la zone rapido. Justificatifs à fournir et à renouveler chaque année.

PLACES SPÉCIFIQUES



Places PMR



Resaplace Classique

• Parc Tribunal

La grille tarifaire du parking Tribunal était identique en 2019 et en 2020.

TARIFS HORAIRES

Tarifcation au 1/4 d'heure de 15 min. à 12 h.

15 min	Gratuit	06 h 30	8,40 €
30 min	Gratuit	06 h 45	8,70 €
45 min	1,00 €	07 h 00	9,00 €
01 h 00	1,40 €	07 h 15	9,30 €
01 h 15	1,80 €	07 h 30	9,60 €
01 h 30	2,20 €	07 h 45	9,90 €
01 h 45	2,60 €	08 h 00	10,20 €
02 h 00	3,00 €	08 h 15	10,50 €
02 h 15	3,30 €	08 h 30	10,80 €
02 h 30	3,60 €	08 h 45	11,10 €
02 h 45	3,90 €	09 h 00	11,40 €
03 h 00	4,20 €	09 h 15	11,70 €
03 h 15	4,50 €	09 h 30	12,00 €
03 h 30	4,80 €	09 h 45	12,00 €
03 h 45	5,10 €	10 h 00	12,00 €
04 h 00	5,40 €	10 h 15	12,00 €
04 h 15	5,70 €	10 h 30	12,00 €
04 h 30	6,00 €	10 h 45	12,00 €
04 h 45	6,30 €	11 h 00	12,00 €
05 h 00	6,60 €	11 h 15	12,00 €
05 h 15	6,90 €	11 h 30	12,00 €
05 h 30	7,20 €	11 h 45	12,00 €
05 h 45	7,50 €	12 h 00	12,00 €
06 h 00	7,80 €	24 h 00	12,00 €
06 h 15	8,10 €		

Toute tranche tarifaire commencée est due intégralement.
Ticket perdu : tarif forfaitaire de 12,00 euros appliqué en fonction des relevés de présence effectués par EFFIA.

FORAITS

Soirée*	1,00 €
Nuit et week-end - 1 mois**	21,00 €
Moto - 1 mois	31,50 €
Résident - 1 mois***	65,00 €
1 mois	85,00 €

Souscription aux heures d'ouverture du bureau d'accueil. Soumis à conditions, sous réserve de places disponibles et sans garantie de renouvellement.

Le dépassement de forfait est facturé au tarif horaire.

*Soirée : valable de 20h00 à 01h00 disponible directement en caisse automatique et borne de sortie.

**Nuit et week-end : valable de 19h00 à 9h00 et week-end du vendredi 19h00 au lundi 9h00.

***Résident : habitant la zone rapido. Justificatifs à fournir et à renouveler chaque année.

ABONNEMENTS

7j/7 24h/24 - Mensuel	85,00 €
Nuit et Week-end - Mensuel*	21,00 €
Nuit et Week-end - Trimestriel*	56,00 €
Nuit et Week-end - Annuel*	210,00 €
Résident - Mensuel**	65,00 €
Résident - Trimestriel**	195,00 €
Résident - Annuel**	780,00 €
Moto - Mensuel	31,50 €

Souscription au 0 806 000 115 (service gratuit-prix d'un appel) ou aux heures d'ouverture du bureau d'accueil. Engagement de 3 mois minimum.

Soumis à conditions, sous réserve de places disponibles.

*Nuit et week-end : valable de 19h00 à 9h00 et week-end du vendredi 19h00 au lundi 9h00.

**Résident : habitant la zone rapido. Justificatifs à fournir et à renouveler chaque année.

PLACES SPÉCIFIQUES



Places PMR



Resaplace Classique



- Parc Churchill

La grille tarifaire du parking Churchill était identique en 2019 et en 2020.



TARIFS HORAIRES Du lundi au vendredi

De 9h00 à 19h00

15 min	Gratuit	05 h 15	3,90 €
30 min	Gratuit	05 h 30	4,00 €
45 min	0,80 €	05 h 45	4,10 €
01 h 00	1,00 €	06 h 00	4,20 €
01 h 15	1,20 €	06 h 15	4,30 €
01 h 30	1,40 €	06 h 30	4,40 €
01 h 45	1,60 €	06 h 45	4,50 €
02 h 00	1,80 €	07 h 00	4,60 €
02 h 15	2,00 €	07 h 15	4,70 €
02 h 30	2,20 €	07 h 30	4,80 €
02 h 45	2,40 €	07 h 45	4,90 €
03 h 00	2,60 €	08 h 00	5,00 €
03 h 15	2,80 €	08 h 15	5,10 €
03 h 30	3,00 €	08 h 30	5,20 €
03 h 45	3,20 €	08 h 45	5,30 €
04 h 00	3,40 €	09 h 00	5,40 €
04 h 15	3,50 €	09 h 15	5,50 €
04 h 30	3,60 €	09 h 30	5,60 €
04 h 45	3,70 €	09 h 45	5,70 €
05 h 00	3,80 €	10 h 00	5,80 €

Toute tranche tarifaire commencée est due intégralement.
Ticket perdu: tarif forfaitaire de 5,80 € appliqué en fonction des relevés de présence effectués par EFFIA.

Tous les jours de 19h à 9h, les dimanches et jours fériés :
Gratuit



TARIFS HORAIRES Samedi

De 9h00 à 19h00

15 min	Gratuit	05 h 15	2,70 €
30 min	Gratuit	05 h 30	2,80 €
45 min	Gratuit	05 h 45	2,90 €
01 h 00	Gratuit	06 h 00	3,00 €
01 h 15	Gratuit	06 h 15	3,10 €
01 h 30	Gratuit	06 h 30	3,20 €
01 h 45	Gratuit	06 h 45	3,30 €
02 h 00	Gratuit	07 h 00	3,40 €
02 h 15	0,80 €	07 h 15	3,50 €
02 h 30	1,00 €	07 h 30	3,60 €
02 h 45	1,20 €	07 h 45	3,70 €
03 h 00	1,40 €	08 h 00	3,80 €
03 h 15	1,60 €	08 h 15	3,90 €
03 h 30	1,80 €	08 h 30	4,00 €
03 h 45	2,00 €	08 h 45	4,10 €
04 h 00	2,20 €	09 h 00	4,20 €
04 h 15	2,30 €	09 h 15	4,30 €
04 h 30	2,40 €	09 h 30	4,40 €
04 h 45	2,50 €	09 h 45	4,50 €
05 h 00	2,60 €	10 h 00	4,60 €

Toute tranche tarifaire commencée est due intégralement.
Ticket perdu: tarif forfaitaire de 4,60 € appliqué en fonction des relevés de présence effectués par EFFIA.



ABONNEMENT

7j/7 24h/24 - Mensuel **45,00 €**

Souscription au 0 806 000 115 (service gratuit+prix d'un appel) ou sur effia.com.
Engagement de 3 mois minimum.
Soumis à conditions, sous réserve de places disponibles.

2.3 PERSONNEL AFFECTE A LA DSP

➤ EQUIPE D'EXPLOITATION ATTACHEE A LA DELEGATION

Nom usuel	Prénom	Date ancienneté	Date de début contrat	Date de fin de contrat	H. présence/mois	ETP / mois
BARRUCHE	SABINE	2019-04-01	2002-11-14		151,67	1
SAGE	CHRISTOPHE	2019-04-01	2005-09-08		151,67	1
THARAUD-ANDRIOT	MARC	2019-12-30	2004-07-07		151,67/2	0.50
ZANANE	TAOUFIK	2020-09-01	2020-09-01	2020-12-31	65	0.43

A noter :

- Monsieur Marc THARAUD-ANDRIOT est « mutualisé » à 50 % de son temps sur les parkings de la DSP et 50 % de son temps pour la Gestion de la Voirie ;
- Monsieur René CAMILLE, agent principal EFFIA Stationnement est également affecté au service de la gestion des parkings de la DSP.

L'encadrement régional est assuré par :

- Un Responsable de Sites Adjoint, monsieur Laurent JOUSSELIN ;
- Un Responsable de Sites Confirmé, monsieur Didier BLONDEL-PAROLA ;
- Un Responsable de Zone, monsieur Teddy ZORZETTO.

Compte tenu de leur société d'appartenance (EFFIA Stationnement), une refacturation des charges salariales est effectuée à EFFIA Limoges pour :

- Monsieur René CAMILLE,
- Monsieur Laurent JOUSSELIN,
- Monsieur Didier BLONDEL-PAROLA,
- Monsieur Teddy ZORZETTO.

Compte-tenu de sa société d'appartenance (EFFIA Limoges), une refacturation des charges salariales est effectuée à EFFIA Stationnement (Voirie de Limoges) pour :

- Monsieur Marc THARAUD-ANDRIOT

La société EFFIA limoges fait partie de l'UES EFFIA Stationnement et, à ce titre, les salariés d'EFFIA Limoges bénéficient des mêmes accords d'entreprise.

➤ FORMATION DU PERSONNEL

Afin de garantir un niveau de prestation conforme aux attentes de la collectivité, les agents bénéficient d'une remise à niveau de leurs connaissances grâce à des formations réalisées en interne ou en externe.

Les formations EPI (Equipier de Première Intervention) préparent les agents à adopter les attitudes adéquates en cas de sinistre (incendies ou autres).

En outre les formations pour l'habilitation électrique HOB1 d'une validité de 3 ans dispensée aux agents d'exploitation, permettent d'apporter à nos collaborateurs des connaissances techniques sur les installations électriques et leurs dangers.

Monsieur Marc THARAUD-ANDRIOT a par ailleurs reçu une formation sur la gestion des conflits le 27/02/2020 par l'organisme BRINK'S.

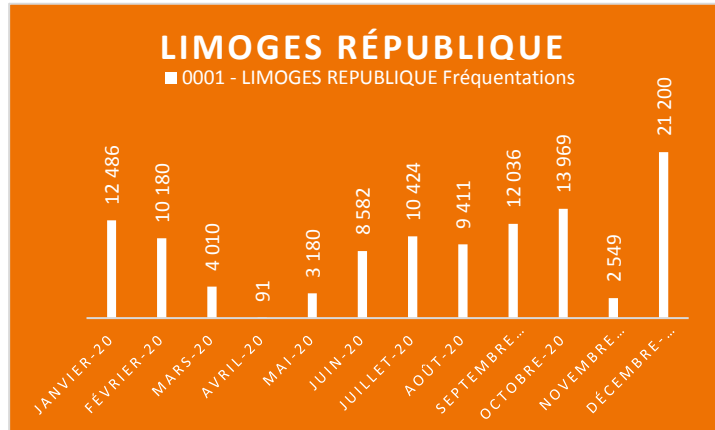


2.4 FRÉQUENTATION DES PARCS DE STATIONNEMENT

➤ FREQUENTATION HORAIRE

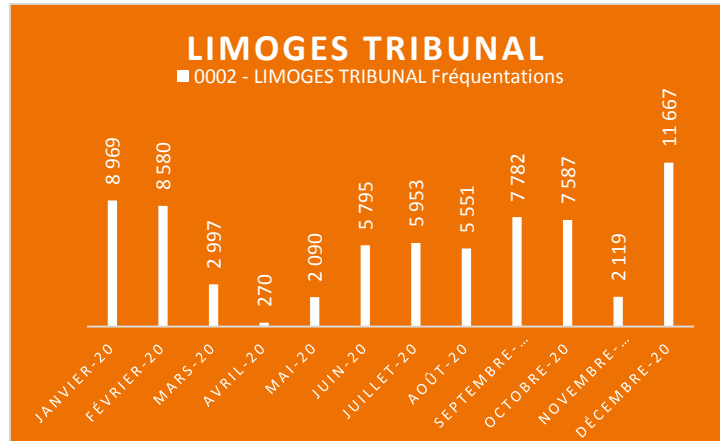
• Parc République 2020

0001 - LIMOGES REPUBLIQUE		
Mois	Fréquentations	Pourcentages
janvier-20	12 486	11,55%
février-20	10 180	9,42%
mars-20	4 010	3,71%
avril-20	91	0,08%
mai-20	3 180	2,94%
juin-20	8 582	7,94%
juillet-20	10 424	9,64%
août-20	9 411	8,70%
septembre-20	12 036	11,13%
octobre-20	13 969	12,92%
novembre-20	2 549	2,36%
décembre-20	21 200	19,61%
Année 2020	108 118	100,00%



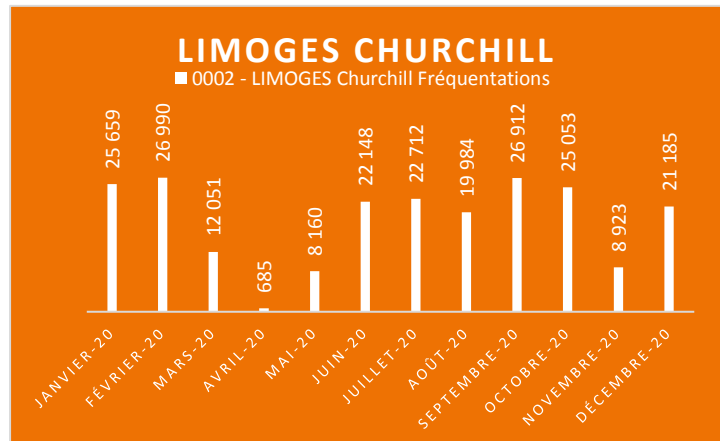
• Parc Tribunal 2020

0002 - LIMOGES TRIBUNAL		
Mois	Fréquentations	Pourcentages
janvier-20	8 969	12,93%
février-20	8 580	12,37%
mars-20	2 997	4,32%
avril-20	270	0,39%
mai-20	2 090	3,01%
juin-20	5 795	8,35%
juillet-20	5 953	8,58%
août-20	5 551	8,00%
septembre-20	7 782	11,22%
octobre-20	7 587	10,94%
novembre-20	2 119	3,06%
décembre-20	11 667	16,82%
Année 2020	69 360	100,00%



• Parc Churchill 2020

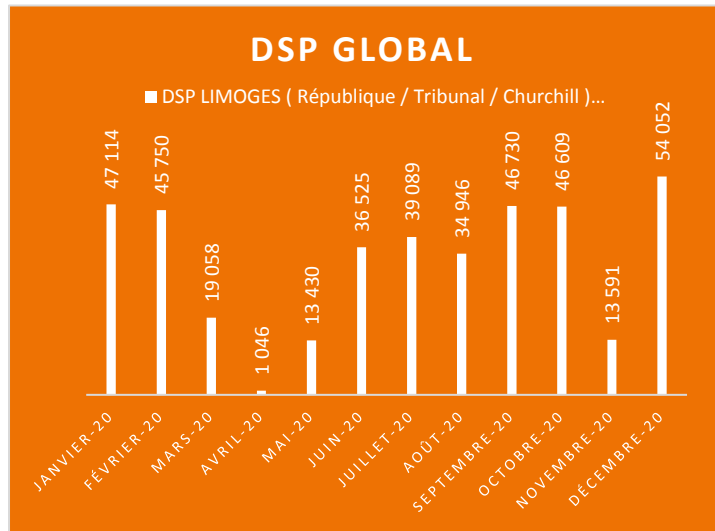
0002 - LIMOGES Churchill		
Mois	Fréquentations	Pourcentages
janvier-20	25 659	11,64%
février-20	26 990	12,24%
mars-20	12 051	5,47%
avril-20	685	0,31%
mai-20	8 160	3,70%
juin-20	22 148	10,05%
juillet-20	22 712	10,30%
août-20	19 984	9,06%
septembre-20	26 912	12,21%
octobre-20	25 053	11,36%
novembre-20	8 923	4,05%
décembre-20	21 185	9,61%
Année 2020	220 462	100,00%





- DSP : parcs République - Tribunal & Churchill 2020

DSP LIMOGES (République / Tribunal / Churchill)		
Mois	Fréquentations	Pourcentages
janvier-20	47 114	11,84%
février-20	45 750	11,50%
mars-20	19 058	4,79%
avril-20	1 046	0,26%
mai-20	13 430	3,37%
juin-20	36 525	9,18%
juillet-20	39 089	9,82%
août-20	34 946	8,78%
septembre-20	46 730	11,74%
octobre-20	46 609	11,71%
novembre-20	13 591	3,42%
décembre-20	54 052	13,58%
Année 2020	397 940	100,00%



FREQUENTATION ABONNES

Ci-après sont présentés les volumes d'abonnements commercialisés par site ainsi qu'un récapitulatif global.

- Parc République

République	Type d'abonnement	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	2020	Moyenne
Abonnements	7J/7 24H/24	152	152	149	149	149	149	156	156	157	156	157	157	1 839	153
	Résidents	59	58	61	60	59	61	61	62	62	66	66	68	743	62
	Nuit et WE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21	2
	Motos	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6	1
	Totaux	213	212	212	211	210	212	220	221	222	224	225	227	2 609	217

En 2020, 217 abonnements ont été commercialisés en moyenne chaque mois pour le parking République.

- Parc Tribunal

Tribunal	Type d'abonnement	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	2020	Moyenne
Abonnements	7J/7 24H/24	138	139	138	137	135	135	137	136	134	137	136	138	1 640	137
	Résidents	48	50	50	48	47	45	46	46	51	52	51	55	589	49
	Nuit et WE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1
	Motos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0
	Totaux	187	190	189	186	183	181	184	183	186	190	189	195	2 243	187

En 2020, 187 abonnements ont été commercialisés en moyenne chaque mois pour le parking Tribunal.

- Parc Churchill

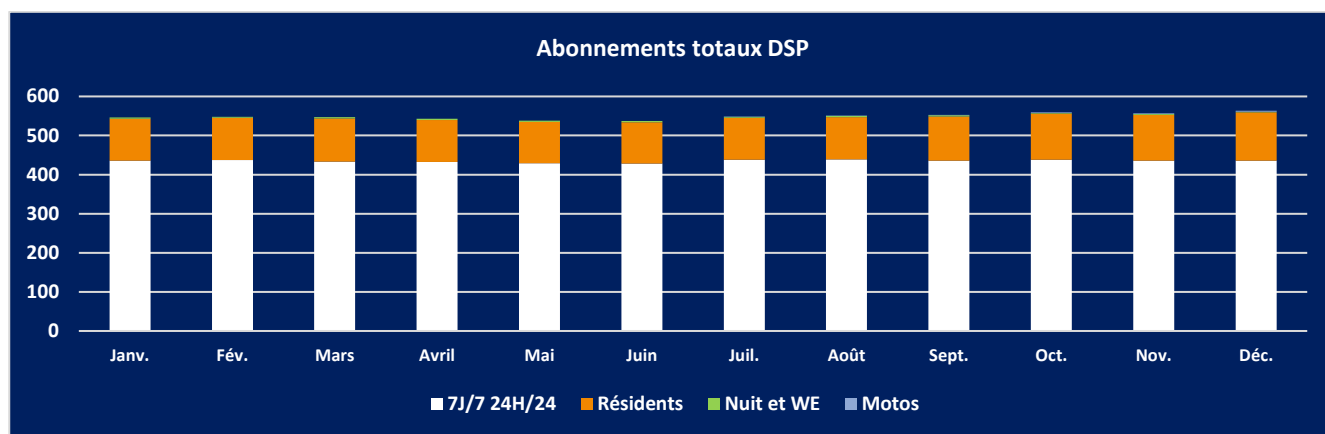
Churchill	Type d'abonnement	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	2020	Moyenne
Abonnements	7J/7 24H/24	146	146	146	146	145	144	145	147	145	145	143	141	1 739	145
	Résidents	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nuit et WE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Motos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaux	146	146	146	146	145	144	145	147	145	145	143	141	1 739	145



En 2020, 145 abonnements ont été commercialisés en moyenne chaque mois pour le parking Churchill.

- **Récapitulatif global DSP**

Global DSP	Type d'abonnement	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	2020	Moyenne
Abonnements	7J/7 24H/24	436	437	433	432	429	428	438	439	436	438	436	436	5 218	435
	Résidents	107	108	111	108	106	106	107	108	113	118	117	123	1 332	111
	Nuit et WE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	33	3
	Motos	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	2	8	1
	Totaux	546	548	547	543	538	537	549	551	553	559	557	563	6 591	549



En 2020, 549 abonnements ont été commercialisés en moyenne chaque mois pour l'ensemble des parkings de stationnements de la DSP (Parcs République, Tribunal et Churchill) dont une moyenne de 435 abonnements 7J/7 24H/24 et 111 abonnements Résidents.

2.5 RECETTES D'EXPLOITATION

➤ RECETTES HORAIRES & ABONNEMENTS

- **Parc République**

Recettes parking République													
Type de recettes	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Année 2020
Clients horaires	34 218,82 €	27 061,61 €	11 821,31 €	96,36 €	5 667,55 €	17 792,67 €	26 929,47 €	26 137,02 €	31 776,31 €	33 642,54 €	5 861,17 €	39 846,58 €	260 851,41 €
Forfaits	337,50 €	266,67 €	266,67 €	- €	97,08 €	- €	141,67 €	125,00 €	179,17 €	391,67 €	212,50 €	762,50 €	2 780,43 €
Abonnements	12 562,88 €	12 375,68 €	12 665,36 €	12 356,91 €	12 469,58 €	12 659,16 €	13 653,50 €	12 773,75 €	13 208,33 €	13 486,08 €	12 831,94 €	13 389,31 €	154 432,48 €
Recette totales	47 119,20 €	39 703,96 €	24 753,34 €	12 453,27 €	18 234,21 €	30 451,83 €	40 724,64 €	39 035,77 €	45 163,81 €	47 520,29 €	18 905,61 €	53 998,39 €	418 064,32 €

- **Parc Tribunal**

Recettes parking Tribunal													
Type de recettes	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Année 2020
Clients horaires	18 001,61 €	17 111,63 €	5 774,18 €	207,16 €	3 293,06 €	10 875,39 €	12 245,46 €	11 367,61 €	15 838,55 €	14 947,32 €	3 354,15 €	19 472,71 €	132 488,83 €
Forfaits	54,17 €	54,17 €	54,17 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	70,83 €	54,17 €	54,17 €	341,68 €
Abonnements	11 262,78 €	11 303,47 €	11 317,27 €	11 226,50 €	11 091,92 €	11 054,42 €	11 181,78 €	11 213,32 €	11 353,58 €	12 036,47 €	11 344,00 €	11 464,42 €	135 849,93 €
Recette totales	29 318,56 €	28 469,27 €	17 145,62 €	11 433,66 €	14 384,98 €	21 929,81 €	23 427,24 €	22 580,93 €	27 192,13 €	27 054,62 €	14 752,32 €	30 991,30 €	268 680,44 €

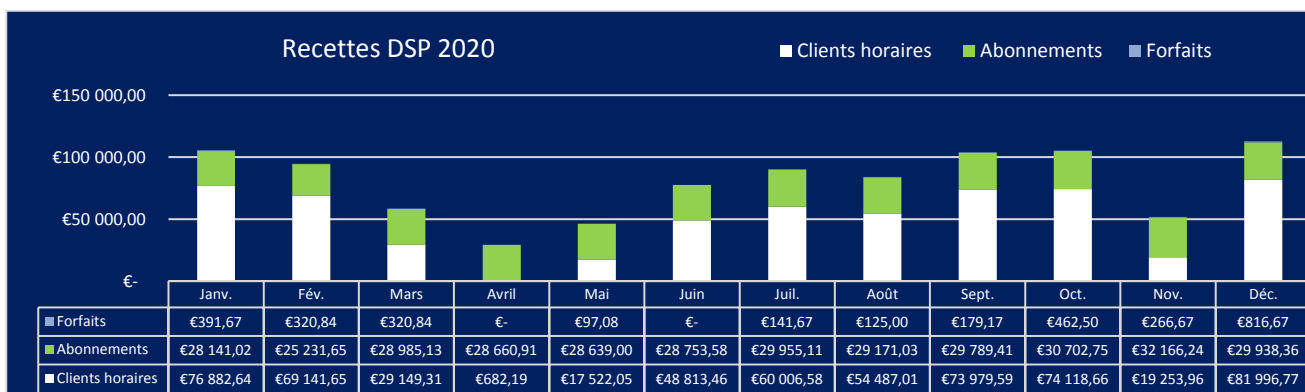


- Parc Churchill

Recettes parking Churchill													
Type de recettes	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Année 2020
Clients horaires	24 662,21 €	24 968,41 €	11 553,82 €	378,67 €	8 561,44 €	20 145,40 €	20 831,65 €	16 982,38 €	26 364,73 €	25 528,80 €	10 038,64 €	22 677,48 €	212 693,63 €
Forfaits	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Abonnements	4 315,36 €	1 552,50 €	5 002,50 €	5 077,50 €	5 077,50 €	5 040,00 €	5 119,83 €	5 183,96 €	5 227,50 €	5 180,20 €	7 990,30 €	5 084,63 €	59 851,78 €
Recette totales	28 977,57 €	26 520,91 €	16 556,32 €	5 456,17 €	13 638,94 €	25 185,40 €	25 951,48 €	22 166,34 €	31 592,23 €	30 709,00 €	18 028,94 €	27 762,11 €	272 545,41 €

- Récapitulatif global

Recettes globales DSP													
Type de recettes	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Année 2020
Clients horaires	76 882,64 €	69 141,65 €	29 149,31 €	682,19 €	17 522,05 €	48 813,46 €	60 006,58 €	54 487,01 €	73 979,59 €	74 118,66 €	19 253,96 €	81 996,77 €	606 033,87 €
Forfaits	391,67 €	320,84 €	320,84 €	- €	97,08 €	- €	141,67 €	125,00 €	179,17 €	462,50 €	266,67 €	816,67 €	3 122,11 €
Abonnements	28 141,02 €	25 231,65 €	28 985,13 €	28 660,91 €	28 639,00 €	28 753,58 €	29 955,11 €	29 171,03 €	29 789,41 €	30 702,75 €	32 166,24 €	29 938,36 €	350 134,19 €
Recette totales	105 415,33 €	94 694,14 €	58 455,28 €	29 343,10 €	46 258,13 €	77 567,04 €	90 103,36 €	83 783,04 €	103 948,17 €	105 283,91 €	51 686,87 €	112 751,80 €	959 290,17 €



AUTRES RECETTES

- Recettes publicitaires des parcs

Recettes publicitaires	12 672.60 €
------------------------	-------------

REFACTURATION DE CHARGES

Refacturation de charges	-29 896.42 €
--------------------------	--------------

RECETTES GLOBALE DSP EFFIA LIMOGES 2020

- Recettes 2020

Recettes parc République	418 064.32 €
Recettes parc Tribunal	268 680.44 €
Recettes parc Churchill	272 545.41 €
Recettes publicitaires	12 672.60 €
Refacturation de charges	-29 896.42 €
Recettes globales	942 066.35 €

**Nota**

L'écart entre le chiffre d'affaires indiqué ci-dessus et la ligne « production vendue » dans le compte de résultat de la liasse fiscale est lié à la refacturation des charges salariales pour monsieur Marc THARAUD-ANDRIOT à la société EFFIA Stationnement (contrat Voirie Limoges). Le montant facturé pour cette mise à disposition est de 9 740.65 €.

Les « reprises sur amortissements et provisions » dans les produits d'exploitation à hauteur de 1 604 € dans la liasse fiscale sont liées au compte GER.

2.6 DYNAMIQUE COMMERCIALE**SERVICES GRATUITS****Démarrateur de batterie**

Certains clients constatent, une fois de retour dans le parking, que la batterie de leur véhicule est déchargée. En cas de besoin, EFFIA met à leur disposition un démarreur de batterie.

**Gonfleur de pneus**

Pour vérifier la pression des pneus ou les regonfler, les clients peuvent profiter d'un gonfleur de pneus mobile, facile à transporter jusqu'au véhicule.





Aspirateur

Un aspirateur à main est proposé aux clients. Petit, compact et simple d'utilisation, cet aspirateur leur permet de réaliser eux même un nettoyage d'appoint.



Parapluies

EFFIA met à la disposition des clients des parapluies légers et robustes de 82 cm de diamètre.

Chargeurs universels de batteries

Pour éviter les pannes de batteries de téléphones, des chargeurs faciles à transporter et compatibles avec tous les modèles de smartphones et tablettes numériques peuvent être empruntés par les clients. Le chargeur est portable et autonome pendant le rechargement de l'appareil.



Cireuse de chaussures : installation prévue à la fin des travaux

Une cireuse de chaussures automatique munie d'un distributeur de cire est proposée à l'intérieur du parking. Ce service est particulièrement apprécié par les clients.



Borne de rechargement électrique sur les parcs République / Tribunal & Churchill

EFFIA propose des bornes de recharge intelligentes et communicantes pour accompagner le développement des modes doux. Dotées de prises domestiques de type E/F (3,7kVA) et de prises de type T2S (7kVA), les bornes peuvent recharger tous les modèles de véhicules électriques et sont également idéales pour les vélos et les deux roues motorisés électriques.



Parking République



Parking Tribunal



Parking Churchill





PRINCIPALES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES DANS L'EXPLOITATION DES PARCS DE STATIONNEMENT

IMPACT COVID 19

Suite aux mesures gouvernementales liées à la pandémie de Covid 19 en mars 2020, la fréquentation des parcs a été quasi-nulle pendant la période de confinement du 16 mars au 11 mai du fait de l'arrêt de toute activité économique, de l'interdiction de se déplacer (notamment avec son véhicule), de la fermeture administrative de la quasi-totalité des commerces, restaurants, cinéma, théâtres, stades, pour lesquels les consommateurs utilisaient les parcs de stationnement et des décisions prises pendant cette période de rendre le stationnement sur voirie gratuit.

Depuis la fin de ce premier confinement, la reprise de l'activité s'est avérée très progressive sans d'ailleurs qu'elle soit, revenue à la « normale » compte tenu de la fermeture administrative de nombreux établissements et des nouvelles mesures de couvre-feu et de confinement imposées par l'Etat. Ainsi, l'état d'urgence sanitaire mis en place à partir du 17 octobre 2020 et les nouvelles mesures de restriction de circulation décidées par l'Etat (couvre-feu et confinement) ont impacté davantage l'activité de la DSP.

Tout au long de cette période EFFIA Limoges a mis en œuvre tous les moyens nécessaires pour assurer la continuité du service public.

Des négociations ont été entamées et se poursuivent entre EFFIA Limoges et Limoges Métropole afin d'estimer l'impact de cette crise. Les comptes 2020 d'EFFIA limoges laissent en effet apparaître un déficit d'exploitation de 335 251 € et un manque à gagner de 344 201 € par rapport au Compte d'Exploitation Prévisionnel annexé au contrat.

Pour faire face à cette situation, des mesures ont été prises par EFFIA Limoges pour « réduire les charges » par le biais du dispositif de chômage partiel et la limitation autant que possible des dépenses d'exploitation et de fonctionnement en lien avec le niveau d'activité des parcs.

La mise en place du chômage partiel a induit une « économie » de 23 144 € (cela concerne les salariés EFFIA Limoges et les salariés EFFIA Stationnement mis à disposition d'EFFIA Limoges) ainsi que des économies sur les impôts et taxes et sur la redevance variable versée à Limoges Métropole.

SQUATTEURS SUR LES PARKINGS REPUBLIQUE ET TRIBUNAL

Nous sommes régulièrement confrontés sur les parkings République et Tribunal à des jeunes squatteurs qui viennent faire du skate-board dans ces parcs. Leur comportement est une gêne pour les clients des parcs qui sont parfois bousculés. Egalement, nous sommes confrontés à des jeunes qui utilisent à mauvais escient des chariots de Monoprix dans le parc République. Les fréquents échanges avec nos personnels des parcs aboutissent souvent à des conflits et des insultes vis-à-vis des agents EFFIA.

Nous avons demandé des passages plus fréquents des services compétents pour tenter d'y remédier, y compris avec l'appui de Limoges Métropole. Néanmoins, à ce jour, nous rencontrons toujours de type de problème.



2.7 SURVEILLANCE, ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES PARCS

➤ SURVEILLANCE ET SECURITE DES PARCS DE STATIONNEMENT

En dehors des heures d'ouverture, les parcs République et Tribunal sont rendus hermétiques par la fermeture des portails en entrée et en sortie ainsi que par les contrôles d'accès pour les piétons.

Lors de la fermeture du bureau d'accueil du parking République, un report des appels clients et des alarmes des parcs est opéré vers notre plateforme de télésurveillance CPAD pour les interphonies et vers la société Onet Sécurité pour les alarmes.

Le CPAD est un PC de centralisation et de télé-opération à distance.

Ce service centralisé, baptisé CPAD, est situé au sein des locaux EFFIA au 20 rue Hector Malot à Paris 12ème.

Les Agents du CPAD, peuvent soit intervenir à distance, soit mobiliser du personnel EFFIA en astreinte, en ronde sur un autre site ou bien les partenaires d'EFFIA pour une intervention.



➤ PROPETE ET NETTOYAGE DES PARCS

Le personnel des parcs de stationnement est habilité à réaliser le nettoyage de premier niveau, qui comprend:

- le balayage et nettoyage des voies d'accès piétons,
- le ramassage des papiers,
- la neutralisation des taches d'huiles par des absorbants.

Celui-ci est réalisé, au minimum, deux fois par semaine et autant que de besoin le cas échéant.

Des prestations complémentaires sont externalisées en fonction des besoins.

➤ ENTRETIEN COURANT

MAINTENANCES ET VERIFICATIONS

- Parc République

Parking République		
Type d'équipement	Fréquence (en mois)	Date dernière intervention
Climatisation	12	18/03/20
Déclencheur manuel	12	08/02/2021 (pour 2020)
Détecteur CO/NO	6	11/09/20
Eclairage de sécurité	6	14/10/20
Extincteur	12	08/09/20
Installation électrique	12	14/11/20
Porte/clapets/volets coupe-feu	12	23/09/20
Sprinkler	12	07/12/20



- **Parc Tribunal**

Parking Tribunal		
Type d'équipement	Fréquence (en mois)	Date dernière intervention
Alarme incendie	12	08/02/2021 (pour 2020)
Ascenseur	1,5	17/12/20
	12	15/12/20
	12	08/10/20
Climatisation	12	18/05/20
Colonne sèche	12	15/12/20
Déclencheur manuel	12	08/02/2021 (pour 2020)
Désenfumage	12	18/05/20
Détecteur CO/NO	6	11/09/20
Détection incendie	12	08/02/2021 (pour 2020)
Eclairage de sécurité	6	23/11/20
Extincteur	12	30/10/20
Groupe électrogène	6	23/11/20
Installation électrique	12	06/07/20
Pompe de relevage	12	18/05/20
Portes automatiques	6	27/11/20
SSI	12	08/02/2021 (pour 2020)
VMC	12	18/05/20

Les vérifications des installations électriques ont été réalisées le 2 novembre 2020 par DEKRA.

Du fait de la pandémie de Covid 19, des retards ont été pris par nos prestataires et certaines vérifications initialement prévues en 2020 ont été réalisées début 2021.

**TRAVAUX REALISES**

- **Parc République**

En 2020, les principaux travaux réalisés sur le parking République sont :

- Installation et mise en service des prises pour le rechargement des véhicules électriques ;
- Guidage à la place ;
- Relamping complet ;
- Vidéo du parking.

- **Parc Tribunal**

En 2020, les principaux travaux réalisés sur le parking Tribunal sont :

- Installation et mise en service des prises pour le rechargement des véhicules électriques ;
- Relamping complet ;
- Vidéo du parking.

- **Parc Churchill**

En 2020, les principaux travaux réalisés sur le parking Churchill sont :

- Installation et mise en service des prises pour le rechargement des véhicules électriques ;



- Réfection des marquages au sol ;
- Mise à niveau matériel de péage (Ingénico)
- Vidéo du parking.

➤ LES AUTRES FAITS MARQUANTS

• Parcs

En 2020, les parcs ont été impactés par une baisse substantielle d'activité liée à l'épidémie de Covid 19 et aux différentes périodes de confinements et de couvre-feu.

➤ ASSURANCES

3 rapports d'incidents ont été régularisés en 2020 concernant les parkings République et Churchill.

Nom du site	Date de l'incident	Description des faits	Dommages constatés	Choix du traitement du dossier Sinist	Commentaire sur l'analyse / suivi	Sinistre origine	Commentaire	Commentaires
LIMOGES CHURCHILL	07/02/2020	La barrière de sortie est retombée sur le véhicule lors de son passage Tiers : FAYE Immatriculation : 9600 TH 87	Une partie du pavillon de toit et de la portière avant gauche	Indemnisation du tiers	A la lecture du sinistre et afin d'envisager une prise en charge, dans la mesure où la responsabilité de EFFIA est avérée, il faut : • Nous fournir la FACTURE des réparations du tiers (pour traitement amiable sur Accord Transactionnel) Ou bien • Le tiers fait une DECLARATION auprès de son assurance pour obtenir une expertise chiffrée des dommages (il est impératif de connaître le montant des dommages occasionnés). Ensuite, l'assureur du tiers nous adressera au 20 rue Hector Malot 75012 Paris, Services Assurances, un courrier de mise en cause avec une demande de prise en charge sur un estimatif chiffré des dommages que nous analyserons.	Sinistre involontaire	Retour AT signé en PJ Accord transactionnel accepté : 835,20 € remboursement à adresser : Société Française Protection Juridique - TSA 41234 92919 LA DEFENSE CEDEX RIB EN PJ	Suite à relance/courrier du tiers (en PJ) et après validation RZ, une demande d'Accord Transactionnel sera envoyée au tiers ou à son assurance pour acceptation et retour signé. A réception, la demande de remboursement sera enclenchée auprès de notre service comptabilité tiers.
LIMOGES REPUBLIQUE	19/01/2020	La Sté de surveillance est intervenue pour un déclenchement d'alarme incendie vers 15h00.	Vitre de panneau publicitaire au niveau -2 brisée avec un chariot du magasin Monoprix + porte en bois du sas de protection travaux ascenseur au niveau -2 arrachée + mise en service de l'arrosage incendie dans couloir Monoprix au niveau -1 suite tête sprinkler brisée par présence source de chaleur.	Indemnisation Tiers > EFFIA	Tiers responsable NON identifié - Au regard du montant des dommages <> à notre franchise de 15000€ une déclaration sera faite auprès de notre assurance pour prise en charge des dommages ou sera traité directement par nos soins. En attente du montant des réparations sur les dommages EFFIA (Justificatifs sur Factures impératifs dans PEGASE) et d'une identification du tiers responsable par les services de Police pour mise en cause.	Sinistre volontaire	Sur la base de vos FACTURES et à réception dans PEGASE, un courrier en LRAR sera adressé au tiers responsable et son assurance pour une demande de dédommagement, dans l'attente de votre justificatif. Sans retour des forces de l'ordre sur l'identification du tiers responsable et si le montant des réparations est sous la franchise de notre assureur (<15000€), les frais de réparations resteront à la charge d'EFFIA	
LIMOGES REPUBLIQUE	17/01/2020	Ce matin à 8h15, j'ai constaté qu'une canalisation du réseau EP fixée au plafond du niveau -1 était par terre.	Canalisation cassée en divers morceaux et colliers de serrage arrachés	Indemnisation Tiers > EFFIA	Tiers responsable NON identifié - Au regard du montant des dommages <> à notre franchise de 15000€ une déclaration sera faite auprès de notre assurance pour prise en charge des dommages ou sera traité directement par nos soins. En attente du montant des réparations sur les dommages EFFIA (Justificatifs sur Factures impératifs dans PEGASE) et d'une identification du tiers responsable par les services de Police pour mise en cause.	Sinistre volontaire	Sur la base de vos FACTURES et à réception dans PEGASE, un courrier en LRAR sera adressé au tiers responsable et son assurance pour une demande de dédommagement, dans l'attente de votre justificatif Sans retour des forces de l'ordre sur l'identification du tiers responsable et si le montant des réparations est sous la franchise de notre assureur (<15000€), les frais de réparations resteront à la charge d'EFFIA	

Le premier rapport d'incident a donné lieu à un accord transactionnel. Néanmoins, le dédommagement n'a pas été finalisé en 2020 et n'apparaîtra que dans les comptes 2021.

Les deux rapports suivants ont été classés « sans suite » du fait de l'absence de Tiers identifiés.



2.8 POLITIQUE QUALITE D'EFFIA

NOS ENGAGEMENTS DE SERVICE

Notre démarche est basée sur 4 axes



PLUS
RESPONSABLE



PLUS
DE CONFORT



PLUS
D'ÉCOUTE



PLUS
DE SÉRÉNITÉ

Plus de confort : Faciliter l'accès au site et le temps de parcours

- Signalétique routière et piétonne dans le périmètre du parking.
- Les accès véhicules et piétons sont clairement signalés.
- Une signalétique permet d'accéder facilement à sa destination.
- En cas de travaux ou d'incidents, la continuité du service est assurée. Un affichage conforme à la charte est disposé de manière optimale en termes de visibilité.
- Des contrats de maintenance et astreintes sont déployés sur les matériels sensibles.

Plus responsable : Assurer le bien-être du client

- La luminosité des sites est assurée de manière adaptée et maintenue.
- Un système de surveillance est en place sur le site permettant de s'assurer du bon fonctionnement des installations (personnel et vidéo-protection).
- Proposer des services visant à faire gagner du temps aux clients.

Plus d'écoute : Accueillir, Informer et Assister le Client

- Notre personnel est identifiable par sa tenue.
- Nos agents sont formés pour orienter et répondre aux questions des clients.
- Nous nous engageons à traiter rapidement et efficacement les demandes et réclamations.
- Nous proposons à nos clients différents canaux de communication pour les informer de nos services et de nos opérations commerciales.
- En cas de panne des matériels, nos clients sont informés rapidement.

Plus de sérénité : Garantir la Propreté, l'Entretien et la Sécurité du site

- Développer un sentiment de propreté et de sécurité
- Les graffitis sont effacés rapidement.
- Nos bureaux d'accueil sont agréables et entretenus sans affichage inadapté.
- Des bornes de propreté sont visibles et disponibles.
- Les espaces verts sont entretenus.
- Les interventions de nettoyage sont planifiées et contrôlées. Des dispositifs sont mis en place pour assurer la sécurité du client (Vidéoprotection, rondes ...).
- Le personnel est formé sur la conduite à tenir en cas d'incident et aux premiers secours

Assurer la disponibilité des équipements

- Les vérifications obligatoires et maintenances sont planifiées et suivies.
- Des contrats de maintenance avec des engagements de services sont établis pour les organes principaux.
- Des dispositifs d'affichages sont mis en œuvre rapidement en cas de dysfonctionnement.
- Un plan d'investissement garanti un matériel fiable et disponible.

**NOTRE DEMARCHE QUALITE ET SECURITE****• NOTRE DEMARCHE CERTIFIEE ISO 9001 VERSION 2015**

EFFIA s'est engagée depuis 2002 dans une démarche qualité pour garantir à ses clients, donneurs d'ordre et utilisateurs, une prestation de qualité identique quel que soit le site. Le personnel d'exploitation s'appuie sur le référentiel qualité ISO 9001 version 2015, décrivant les processus d'exploitation et de gestion des parkings payants.

Ce référentiel qualité d'un parc de stationnement se compose d'environ 10 procédures majeures et près de 40 consignes pour l'exploitation quotidienne.

L'ensemble des parcs d'EFFIA est certifié ISO 9001 par un organisme certificateur officiel AFAQ AFNOR.

**Nota**

EFFIA a obtenu dès mai 2009 la certification totale de son activité en ISO 9001 : une première inédite parmi les opérateurs de stationnement.

**SATISFACTION CLIENT****• ENQUETES DE SATISFACTION CLIENT ANNUELLE**

La démarche des enquêtes de satisfaction s'inscrit dans le processus Qualité engagé par EFFIA. Une fois par an une enquête de satisfaction est réalisée afin de mesurer le taux de satisfaction de nos clients et recueillir leurs avis sur des services, des outils ... Cette enquête est diffusée par différents canaux (emails, distribution...) pour permettre de couvrir les différents types de clients.

La moyenne de satisfaction nationale de l'UES EFFIA Stationnement était de 7,6/10 en 2019 (idem en 2018).

Poursuite de l'amélioration : en 2019 cette enquête a marqué une évolution positive de la satisfaction notamment sur des critères aussi importants que la propreté, la luminosité ou encore la qualité de l'accueil.

Nota

Néanmoins, du fait de la pandémie en 2020, EFFIA n'a pas réalisé d'enquête de satisfaction nationale.

Une enquête de satisfaction a toutefois été réalisée pour les parcs de la DSP de Limoges.

• ENQUETES DE SATISFACTION CLIENT LIMOGES DSP 2020Note globale et notes obtenues par item

Sites	Nombre de retours	Note de satisfaction 2020	Sur une échelle de 0 à 10, dans quelle mesure recommanderiez-vous l'utilisation du parking EFFIA à un proche, parent ou ami ?	Au cours de ces derniers mois, la qualité des prestations du parking s'est améliorée	Avant de rentrer dans le parc, l'information sur le nombre de places disponibles est satisfaisante	Dans le parking, je trouve facilement une place pour me garer	A pied, dans le parking, je me repère facilement (signalétique et accès)	Les équipements permettent d'entrer et de sortir du parking de manière fluide	Aux entrées et sorties du parking, le temps d'attente est raisonnable	Dans le parking, à pied, comme dans mon véhicule, je me sens en sécurité	Globalement, le parking est propre	Le temps d'attente avant prise en charge a été satisfaisant	La personne s'est montrée disponible	La personne s'est montrée aimable et professionnelle	Le temps de traitement de votre demande a été rapide	La réponse qui vous a été apportée a été satisfaisante
Limoges Churchill	8	7,25	7,25	6,71	7,63	8,5	7,63	5,5	6,25	8,5	6,25	6,2	6,8	6,8	6,8	6,4
Limoges République	29	7,07	7,69	7,48	8,22	7,76	6,76	6,52	7,48	7,55	6,62	8,21	9,35	9,04	8,33	8,21
Limoges Tribunal	25	6,06	5,8	5,39	7,05	7,92	6,58	5,5	7,67	6	6	7,07	7,4	7,6	6,53	6,07
Moyenne parcs	62	6,79	6,91	6,53	7,63	8,06	6,99	5,84	7,13	7,35	6,29	7,16	7,85	7,81	7,22	6,89



Commentaires des clients

Appréciation Générale Parc	Vos attentes principales
	Quelles seraient vos suggestions pour nous améliorer ?
LIMOGES REPUBLIQUE	Usagere depuis 8 ans, j'ai pu voir les améliorations au fil des ans, la période de travaux a été relativement longue et semble ne pas être terminée, sortie piéton vers la rue de la terrasse notamment et la descente au N-1. Force est de constater que ces améliorations ont été nécessaires mais comparé à d'Autre villes, il y a marge de progression encore Une file dédiée aux porteurs de cartes pour sortir serait également la bienvenue
	Places parfois trop étroites Faire respecter les emplacements (véhicule à " cheval ")
	1) Quand on rentre à pied dans le parking par l'entrée « voitures » (*) la sortie au deuxième sous sol est très dangereuse les voitures passent trop près de cette porte . Il faut mettre une barrière sur 1 m de chaque coté de la porte pour empêcher les voitures de passer très près du mur . (*) ce que je fais tout le temps depuis qu'il faut une carte pour accéder au parking et que je laisse la mienne dans la voiture !!!donnez moi une deuxième carte 2) même sur les passages dédiés aux piétons
	1) Pouvoir accéder au parking par l'ascenseur même durant les fermetures de Monoprix (atteinte de la maladie de Parkinson, je suis légèrement handicapée). 2) Les places sont trop étroites
	Nous avons connu des mois de confinement donc pour ma part étant commerçante je n'ai pu profiter du parking (3mois) j'ai effectué plusieurs demande pour avoir un dédommagement mais à chaque réponse cela a toujours été négatif; Vraiment très très déçu de n'avoir eu aucun geste commercial
	J'ai un abonnement annuel, en 2020 je n'ai pas utilisé le parking durant les confinements et ayant été en arrêt de travail durant trois mois et demi, j'apprécierais de bénéficier d'une ristourne sur mon abonnement. Bien que n'ayant pas eu de contact avec le personnel depuis longtemps du parking pour les raisons évoquées ci-dessus, je suis très satisfaite de leur services.
	La minuterie de la lumière du parking trop courte. Nous n'avons pas le temps de prendre nos affaires dans la voiture.
	Envisager des places réservés aux abonnés.
	L'accès piétons équipé d'une valise ou chariot de courses roulant n'a pas été prévu et c'est très dommageable. J'ai eu la remarque d'autres utilisateurs. Il suffit pourtant de baisser le trottoir sur 80 cm de largeur. La difficulté se situe à l'endroit où sortent les véhicules.
	Largeur des places
	L'entrée côté passage Saint Nicolas le long des Galeries Lafayette est souvent mouillée ce qui favorise les glissades
	Une baisse des tarifs, que les bornes de paiement de sortie fonctionnent pour éviter des files sur la sortie restante
	La détection de la plaque d'immatriculation n'est pas toujours bonne (obligation de sortir le badge à l'entrée) Evacuer l'eau lorsqu'il pleut (sol glissant pour les piétons) Réparer le tuyau situé au niveau du passage au niveau -2 (lanières qui pendent)
	Pour ce qui est de ce parking le revêtement devient glissant avec la pluie ce qui peut faire glisser les véhicules mais les piétons aussi
	Des places de stationnement un peu plus larges...
	Revêtement du sol extrêmement glissant lorsque qu'il est mouillé par la pluie
	Attention !! Quand il pleut le sol est glissant et dangereux !
	LIMOGES TRIBUNAL
Avoir une personne disponible sur le site quand problème !	
Quelques places familles/femmes enceintes. J'ai effectivement peine à sortir de mon véhicule lorsque j'étais enceinte et aujourd'hui il n'est pas toujours aisé de pouvoir sortir le cosy et la poussette.	
Faire en sorte que le port du masque par les clients soit respecté à l'intérieur du parking et dans l'escalier, ce qui n'est pas le cas à l'heure actuelle et qui me paraît indispensable eu égard au contexte sanitaire. Le nouveau système d'éclairage installé par souci d'économie est très mal réglé, les lumières s'allument quand vous êtes déjà passé donc vous circulez dans le noir.	
Laisser la porte d'entrée ouverte aux heures d'ouverture de jour. Il ne sert à rien de la fermer tout le monde peut entrer même sans ticket	
Éclairage réduit met un temps infini à s'allumer lorsque l'on pénètre dans le parking. Les accès et escaliers squattés par des lycéens et étudiants et cela devient très sale après leur passage	
Des jeunes qui sautent les escaliers, ils fument (cigarettes et shit...), c est un vrai aquarium ! C est vraiment désolant !	
Un ascenseur qui fonctionne mieux. Propreté moyenne du fait de la présence de jeunes parfois peu rassurants	
Des toilettes accessibles (elles sont fermées à clés)	
Un geste commercial suite à la non utilisation du parking pendant la 1ere période de confinement de 2020.	
LIMOGES CHURCHILL	Vous n'avez pas vraiment le contrôle dessus, mais les jeunes rendent le parking sale.
	Les abonnés devraient avoir une place attirée.
	Je suis restaurateur sur une année j'ai utilisé le parking normalement moins de 6 mois. Aucun appel aucune Réduction aucune solidarité
	Propreté du parking parfois et sentiment d'insécurité.
	Proposer un abonnement semaine (en excluant donc le WE)
	Vous avez tout a ameliorer sur la ville de limoges !
	Lorsque le parking est plein prévoir une entrée réservée aux abonnés et interdite aux autres vehicules. Quand soldes... et plus d'affluence on se trouve bloqué (retard ensuite sur lieu de travail. Interdire le stationnement au niveau des caisses et jusqu'en haut de cette allée. Les clients en effet se garent ici pour payer et gênent toute la circulation pour accéder aux sorties ce qui génère un temps d attente. Les places sont étroites.

Les remarques et commentaires des clients ont été pris en compte (dans la mesure du possible) afin de tenter d'y apporter une réponse.



- **ENQUETES « CLIENT MYSTERE »**

Afin de garantir des retours détaillés sur la qualité de services ainsi que l'impartialité des enquêteurs, EFFIA met en place des enquêtes clients mystère. Ces enquêtes sont réalisées par un prestataire spécialisé dans le conseil en services. Les enquêteurs se présentent dans les parcs comme n'importe quel client et rédigent un rapport détaillé suite à l'enquête.

Les atouts de cette démarche sont de :

- mesurer la qualité perçue par les clients sur les mêmes critères dans tous les parcs
- créer un véritable standard de service
- créer un véritable challenge et mobiliser les équipes sur des objectifs quantifiés
- détecter rapidement et régulièrement les dysfonctionnements et mettre en place un plan d'action ciblé et adapté.

Nota

Du fait de la pandémie, peu d'enquêtes « client mystère » ont été réalisées en 2020 sur les parcs gérés par EFFIA.

Néanmoins, des enquêtes « client mystère » ont été réalisées sur les parcs de la DSP de Limoges fin décembre 2020.

- **ENQUETES « CLIENT MYSTERE » 2020 LIMOGES DSP**

Les résultats de l'enquête « client mystère » sont joints en annexe 1 du présent rapport.

Les enquêtes ont été réalisées :

- Le 28 décembre sur le parking République,
- Le 29 décembre sur le parking Tribunal,
- Le 31 décembre sur le parking Churchill.

Les remarques et commentaires liés à ces enquêtes « clients mystères » ont été prises en compte et les mesures adaptées ont été mises en place.

3. COMPTE-RENDU FINANCIER

3.1 COMPTES DE RÉSULTAT ANALYTIQUE

Les comptes présentés dans ce rapport concernent la société EFFIA Limoges, structure juridique indépendante dont l'objet est exclusivement dédié à l'exploitation des parkings de Limoges selon les modalités du contrat de concession de service public, établi entre Limoges Métropole et la société EFFIA Stationnement.

La comptabilité de la société a été arrêtée au 31 Décembre 2020, pour la période allant du 1^{er} janvier 2020 au 31 décembre 2020, selon les règles en vigueur au sein des sociétés du groupe EFFIA.

Les comptes de la société sont certifiés par le cabinet d'audit financier Ernst & Young.

La liasse fiscale est jointe à ce rapport (annexe 3) et a été approuvée par les commissaires aux comptes.



COMPTE DE RESULTAT EFFIA LIMOGES 2020

- Recettes 2020

Compte de résultat 2020	Prévisionnel CEP	Réalisé
Recettes d'exploitation	1 347 705.92 €	942 066.35 €
Parcs de stationnement	1 335 205.92 €	959 290.17 €
<i>République</i>	668 404.72 €	418 064.32 €
<i>Horaire</i>	503 626.67 €	263 631.84 €
<i>Abonnés</i>	164 778.05 €	154 432.48 €
<i>Tribunal</i>	326 393.68 €	268 680.44 €
<i>Horaire</i>	159 141.92 €	132 830.51 €
<i>Abonnés</i>	162 251.76 €	135 849.93 €
<i>Churchill</i>	340 407.53 €	272 545.41 €
<i>Horaire</i>	283 623.36 €	212 693.63 €
<i>Abonnés</i>	56 784.17 €	59 851.78 €
Autres recettes	12 500.00 €	- 7 483.17 €
<i>Recettes publicitaires</i>	12 500.00 €	12 672.60 €
<i>Refacturation de charges</i>		- 29 896.42 €

Nota

- Les recettes des abonnements du parking Churchill prennent en compte le virement reçu du Trésor Public en novembre 2020, d'un montant de 3 029.05 €. Ces abonnements sont liés à des encaissements effectués par le Trésor Public sur la période d'exploitation d'EFFIA.
- Les refacturations de charges :
 - Les peintures du parking République d'un montant de 40 211.00 € HT avaient été provisionnées en 2019 dans les recettes. Du fait de l'avenant signé avec Limoges Métropole, ce montant est repris en 2020 puisqu'il vient en diminution de la redevance.
 - La refacturation effectuée à Monoprix pour les ascenseurs génère un « produit exceptionnel » du fait de la reprise des amortissements 2019 pour les ascenseurs.
- L'écart avec la production vendue indiquée dans la liasse fiscale est liée à :
 - La refacturation de la masse salariale pour la mise à disposition de monsieur Marc Tharaud à la société EFFIA Stationnement induit un produit de 9 740.65 € + 20.00 € (indiqués dans la liasse fiscale sur la ligne autres produits. Cette mise à disposition concerne la période du 1^{er} juillet 2020 au 31 décembre 2020.
 - La reprise sur amortissements et provisions à hauteur de 1 604.00 €



- **Charges 2020**

Compte de résultat	Prévisionnel CEP	Réalisé
Charges d'exploitation	1 335 611,95 €	1 286 418,03 €
Charges directes	351 393,71 €	360 860,19 €
Personnel	233 809,37 €	202 112,20 €
Nettoyage	6 204,00 €	7 605,94 €
Entretien et maintenance	40 038,20 €	52 696,42 €
Astreinte, intervention	1 500,00 €	1 724,63 €
Fournitures	11 379,63 €	16 698,20 €
Fluides	36 964,00 €	44 811,98 €
Commissions bancaires	2 999,08 €	4 209,10 €
Autres charges directes d'exploitation	18 499,44 €	29 069,37 €
Espaces verts (ramassage feuilles...)	500,00 €	1 325,00 €
Frais de collecte de fonds	7 491,44 €	9 566,62 €
Téléphone - affranchissement	5 508,00 €	10 525,94 €
Location véhicule	5 000,00 €	5 435,00 €
Etudes et honoraires		2 216,81 €
Sous-traitance	- €	1 932,35 €
Frais généraux	195 746,80 €	179 507,92 €
Marketing et communication	1 968,00 €	1 800,00 €
Assurances	2 500,00 €	2 565,00 €
Impôts et taxes (hors IS)	31 427,52 €	14 727,71 €
CET	21 730,52 €	3 204,08 €
TEOM	9 697,00 €	11 523,63 €
Frais de siège	107 816,47 €	109 604,51 €
Frais financiers	34 634,80 €	32 796,26 €
Autres charges d'exploitation	17 400,00 €	18 014,44 €
Fourniture de bureau et divers	1 500,00 €	- €
Charges de gestion courantes	900,00 €	91,84 €
Frais de gestion de la société dédiée	15 000,00 €	15 249,00 €
Frais de lancement de nouveaux parcs	- €	2 673,60 €
Redevance d'occupation du domaine public	552 385,30 €	504 399,97 €
Part fixe	485 000,00 €	493 929,51 €
Part variable (y compris avenant 1)	67 385,30 €	10 470,46 €
Charges calculées	236 086,14 €	241 649,95 €
Dotations annuelles d'amortissement	216 086,14 €	221 281,95 €
Dotations annuelles de renouvellement	20 000,00 €	20 368,00 €
Résultat avant impôt	12 094,00 €	- 344 351,68 €
Résultat exceptionnel		9 101,05 €
Impôt sur les sociétés	3 144,00 €	- €
Résultat net	8 950,00 €	- 335 250,63 €

Les principaux écarts entre le compte de résultat et le compte d'exploitation prévisionnel portent sur :

- **Charges de personnel**
 - Mise en place du chômage partiel du fait de la pandémie de Covid 19 avec un impact de 23 144.00 €.
- **Nettoyage**
 - Coût complémentaire lié à l'épidémie de Covid 19 de 1 800.00 € (signalétique, marquages, produits).
- **Entretien et maintenances**
 - Coût de remise en état du groupe électrogène du parking Tribunal pour un montant de 7 245.54 € ;
 - Coût pour la mise à jour des plans d'interventions et d'évacuations du parking République pour un montant de 2 322.76 € et pour le parking Tribunal de 2 252.49 €.



- **Fournitures**
 - Coûts liés au changement d'une majorité des extincteurs pour le parking République à hauteur de 3 142.47 € et pour le parking Tribunal à hauteur de 2 204.07 €.
- **Frais de collectes**
 - La mise en place d'Ingénico induit des coûts complémentaires la première année.

Le Rapport d'audit du commissaire aux comptes de la société EFFIA Stationnement sur les comptes annuels de la société EFFIA Limoges est joint en annexe 3.

3.2 INVESTISSEMENTS

Les investissements pour l'année 2020 ont été les suivants.

INVESTISSEMENTS	MONTANTS
Autres immobilisations corporelles	- 13 560.00 €
Constructions & Aménagements	- 403 575.22 €
Immobilisations corporelles en cours	111 075.38 €
Logiciels, Concessions & Brevets	-
Matériel de péage et Outillage Industriel	- 108 972.38 €
Total général	- 415 032.22 €

Les principaux investissements comptabilisés sont liés à :

- **Parking République**
 - Ascenseurs,
 - Remise en peinture,
 - Signalétique,
 - Relamping et bornes de recharges intelligentes,
 - Guidage à la place
 - Raccordement CPAD,
 - Vidéo supplémentaire (compte GER),
 - Mission de MOE.
- **Parking Tribunal**
 - Reprises ponctuelles en peinture,
 - Signalétique,
 - Relamping et bornes de recharges intelligentes,
 - Vidéo supplémentaire (compte GER)
- **Parking Churchill**
 - Réfection marquages au sol,
 - Bornes de recharges intelligentes,
 - Matériel de péage : mise à jour Ingénico,
 - Vidéo supplémentaire (compte GER)

Les investissements 2020 sont détaillés en annexe 4.



3.3 IMMOBILISATIONS

Les dotations aux amortissements sont calculées selon les règles comptables en vigueur au sein du groupe EFFIA et conformément aux normes françaises. L'amortissement d'une immobilisation débute à compter de la mise en service du bien.

La durée d'amortissement d'une immobilisation est fixée par natures d'immobilisations, en conformité avec le Plan Comptable Général. Ci-dessous les durées généralement constatées chez EFFIA par type d'investissements :

- matériel : entre 6 et 10 ans
- outillage : entre 5 et 10 ans,
- matériel de transport : entre 4 et 5 ans,
- mobilier : 10 ans,
- matériel informatique (ordinateur notamment) : 3 ans
- brevets : 5 ans,
- logiciels : 3 ans.

Le montant de la dotation aux amortissements pour l'année 2019 est de 86 154 €

3.4 COMPTE DE RENOUVELLEMENT (GER)

Conformément au contrat, un compte GER a été constitué.

Pour l'année 2020, après validation de Limoges Métropole, 30 K€ ont été engagés pour l'amélioration des systèmes vidéo des trois parcs (République, Tribunal & Churchill).

Ce montant correspond au compte GER de l'année 2019 (15 K€) et une partie du compte GER de l'année 2020 (15K€ sur 20 K€).

Le solde utilisable du compte GER 2020 est de 5 K€.

3.5 CHARGES COMMUNES

Les frais de structure, pour l'année 2020, s'établissent à 109 K€.

Ces charges indirectes correspondent aux services supports et moyens mis à disposition par la société mère, EFFIA Stationnement, au profit de la délégation.

Les principales missions réalisées par EFFIA Stationnement dans le cadre de la convention de DSP sont les suivantes :

DIRECTION GENERALE ET REGIONALE

- Définition des conditions d'exploitation et de surveillance des installations
- Supervision de la conduite de l'exploitation
- Etablissement éventuel de modification des procédures d'exploitation
- Supervision des rapports d'exploitation
- Gestion des relations périodiques avec le donneur d'ordre : présentation des rapports, réunion de coordination
- Gestion des relations avec les sous-traitants et équipementiers
- Définition, validation et le suivi des actions marketing
- Prospections commerciales auprès des automobilistes, des commerces et des autres acteurs identifiés
- Etablissement de nouvelles propositions au client
- Etablissement des statistiques d'exploitation
- Etablissement des rapports d'activité
- Etablissement de tous autres documents auxquels la société est assujettie légalement ou contractuellement



➤ DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

- Suivi financier de contrats et d'avenants
- Contrôle de gestion et suivi budgétaire
- Etablissement des comptes de résultat
- Gestion des assurances (suivi des contrats et des sinistres)
- Contrôle des recettes collectées sur les sites
- Suivi des dossiers contentieux
- Gestion et le contrôle les éléments financiers nécessaires à l'établissement des rapports annuels
- Assistance pour l'élaboration, la mise en place et le suivi des procédures comptables
- Tenue de la comptabilité
- Etablissement des déclarations fiscales
- Gestion du système informatique

➤ DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Recrutement et reprise du personnel
- Gestion administrative du personnel
- Etablissement de la paie du personnel
- Suivi et analyse des entretiens individuels annuels
- Suivi de carrières
- Suivi des litiges et des contentieux prud'homaux
- Animation des instances représentatives du personnel
- Relations avec les syndicats patronaux et des salariés

➤ DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES

- Assistance juridique dans le cadre de relations contractuelles
- Mise au point et évolutions des contrats
- Gestion des litiges et des contentieux
- Suivi juridique de contrats et d'avenants

➤ DIRECTION TECHNIQUE

- Conduite d'opérations des travaux de rénovation ou de construction et la maintenance patrimoniale du bâti
- Définition des conditions d'exploitation et suivi technique des équipements
- Réalisation d'audits d'exploitation pour vérifier l'application du référentiel d'exploitation
- Etablissement de propositions techniques, développement et déploiement des solutions retenues
- Contrôle des règles de sécurité
- Assistance technique lors des commissions de sécurité
- Définition et coordination de la mise en place de standards de qualité techniques et architecturaux dans les exploitations
- Mise en œuvre et suivi des évolutions techniques des moyens de paiement monétiques
- Veille technologique et réglementaire
- Centre Pilotage à Distance pour la gestion du parc en dehors des heures de présence de personnel

➤ CENTRE DE RELATIONS CLIENTS

- Information des clients
- Réservation de places de stationnement
- Traitement des litiges
- Prépaiement et prises d'abonnements
- Etablissement des contrats de location



➤ DIRECTION METHODES ET PROJETS

- Assistance à la mise en œuvre des process métiers et procédures liées à l'exploitation des sites
- Assistance à la mise en place de la certification et de la labellisation des sites (ISO 9001, Qualisite, Ecosite)
- Contrôle des procédures liées à l'exploitation des sites
- Audits d'exploitation pour vérifier l'application du référentiel d'exploitation
- Mise en œuvre du plan de formation professionnelle
- Suivi des enquêtes « client mystère »
- Suivi des enquêtes « qualité »

➤ DIRECTION MARKETING

- Etudes générales de l'environnement économique des exploitations et des tarifs
- Réalisation d'actions promotionnelles et de développement des recettes et des services
- Prospections commerciales et actions marketing auprès des riverains
- Mise en place et suivi des partenariats auprès des générateurs de trafic
- Mise en place et suivi des services existants
- Création de services innovants
- Développement des services numériques
- Animation et mise à jour des sites internet EFFIA et Résaplace,
- Développement de partenariats pour favoriser l'intermodalité (auto partage, covoiturage,...)
- Développement de partenariats pour favoriser l'éco durabilité (location de véhicules électriques,...)
- Etudes de notoriété ou d'impact des services
- Campagnes publicitaires par voie de presse, d'affichage ou de radio

3.6 REMUNERATION DU DELEGATAIRE

Conformément aux modalités définies dans le contrat, la rémunération du délégataire se compose,

- d'une redevance fixe,
- d'une redevance variable de 5 % sur le chiffre d'affaires (hors refacturation de charges).

Le montant de ces redevances pour l'exercice 2020 est de 504 399.97 € et se décompose d'une redevance fixe de 493 929.51 € (qui tient compte de l'indexation et d'une déduction de 40 211 € conformément à l'avenant signé entre Limoges Métropole et EFFIA Limoges en 2020) et d'une redevance variable de 10 470.46 €.

Nota

Lors des échanges entre EFFIA et Limoges Métropole, il nous a été indiqué qu'aucune indexation n'avait été appliquée sur l'année 2019 avec de ce fait un impact sur l'indexation 2020.

Du fait de la clôture des comptes 2020, les éléments liés aux indexations de 2019 et de 2020, seront repris dans les comptes de l'année 2021.



4. ANNEXES AU RAPPORT ANNUEL

- ANNEXE 1 : ENQUETES « CLIENT MYSTERE » DES PARCS
- ANNEXE 2 : INVENTAIRE DES PARCS
- ANNEXE 3 : RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES
- ANNEXE 4 : CAPEX 2020



EFFIA LIMOGES
20, rue Hector Malot
75 012 Paris

www.effia.fr

Caractéristiques de la mesure

Conditions le jour de la visite

Heure de début de visite

Date de la visite

Parc de stationnement :

LIMOGES TRIBUNAL



Informations

Les informations de réservation Résaplace reçues par mail sont justes et claires

Motif de la non-conformité ou du non observable

Vous trouvez le parking lorsque vous le cherchez sur votre GPS

Ma géolocalisation doit emmener le véhicule à l'entrée

Accès parking

Type de parking

Nombre total de niveau du parking

Commentaire facultatif

Entrée du Parking

L'entrée du parking est propre : les rampes d'accès sont propres, il n'y a pas de déchet ni de tag.

Conforme ✓

Observé ponctuellement

Non Conforme

Rampe d'accès = Bitumes et murs juste après le passage des barrières accès.



Entrée du Parking

Les bornes d'entrée sont propres et il n'y a pas de ticket ou autre déchet au sol.

Conforme ✓

Observé ponctuellement

Non Conforme

La réponse est obligatoire.



Entrée du Parking

Les informations concernant la disponibilité du parking sont présentes et fonctionnelles à l'entrée

Conforme ✓

Non conforme

Non observable

Informations sur la disponibilité du parking = Panneau d'affichage "ouvert", "fermé" ou "nombre de place libre" dans le parking. Si affichage absent, l'item est non observable

Les informations sur le TOTEM d'entrée sont complètes : "carte Total GR", les tarifs, la disponibilité du règlement intérieur à l'accueil, les horaires du parc, n° du service client".

Conforme ✓

Observé ponctuellement

Non conforme

La réponse est obligatoire.

Entrée du Parking

Les informations sur les bornes d'entrée sont complètes : n° du CPAD ou service client, information sur la vidéoprotection, moyens de paiement.

Conforme Observé ponctuellement Non conforme

CPAD : centre d'appel

Les bornes d'entrée fonctionnent.

Conforme Non conforme

Entrée du Parking

Les espaces verts sont entretenus : absence de branche, de déchet et d'encombrant.

Conforme Observé ponctuellement Non conforme Non observable

La réponse est obligatoire.

Motif de la non-conformité ou du non observable

Pas d'espace vert

Bureau d'accueil

Vous trouvez le bureau d'accueil

Oui Non Pas de bureau d'accueil sur ce parking

Bureau d'accueil

Vous rencontrez un agent dans notre parking

Oui Non

Bureau d'accueil

Vous n'avez trouvé personne, vous trouvez bien l'interphone

Oui Non

les interphones peuvent se trouver soit à l'accueil, aux bornes de paiement ou bornes de sorties

Précisez le temps d'attente avant qu'une personne ne vous réponde.

0 à 10 secondes 10 à 30 secondes 30 secondes à 1 minute Entre 1 et 2 minutes Plus de 2 minutes Pas de réponse

La qualité de restitution audio de l'interphone est satisfaisante.

Conforme Non conforme Non observable

Bureau d'accueil

Avez-vous trouvé facilement le bouton d'appel interphone ?

Conforme Non conforme

La réponse apportée par l'agent est claire et pertinente.

Conforme Non conforme Non observable

Allées 1

Ce niveau doit être le plus proche de l'accueil.

Quel niveau est visité ?

Le sol du parking est propre : absence de poussière, de trace, de tâche, de déchet. Une fine couche de poussière est tolérée.

Conforme Observé ponctuellement Non conforme Non Observable

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos



Allées 1

Ce niveau doit être le plus proche de l'accueil.

Les fonds de places et les rigoles sont propres : absence d'eau croupie ou de boue.

Conforme Observé ponctuellement Non conforme Non observable

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Motif de la non-conformité ou le Non observable

Présence d'eau stagnante ou boue Présence de déchets (Mégots, feuille, canette, bouteille, etc) Autre



Allées 1

Les plafonds et les murs du parking sont propres : absence de toile d'araignée, de tag ou de tâche. Des tags en cours de retrait sont tolérés.

Conforme

Observé ponctuellement ✓

Non conforme

Non observable

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Motif de la non-conformité ou le Non observable

Présence de toiles d'araignée ✓

Présence de tags, tâches ou traces sales.

Vétusté de la peinture qui rend sale ✓

Absence de mur et plafond

Autre



Allées 1

Les équipements de sécurité sont propres (BAES, bac à sable) : absence de poussière, de toile d'araignée ou de déchet.

Conforme

Observé ponctuellement ✓

Non conforme

Non observable

Motif de la non-conformité ou le Non Observable

Présence de poussière ✓

Présence de toiles d'araignée ✓

Présence de déchets

Autre





Allées 1

Les luminaires sont propres : pas de toile d'araignées.

Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable



Allées 1

Les autres équipements sont propres (panneaux directionnels, etc.) : absence de tag, d'autocollant, de poussière.

Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme

Si plusieurs Non conformités constatées sur cet item prendre 2 photos



Allées 1

Les poubelles sont propres et vidées au moins à 25%.

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Observé ponctuellement	<input type="radio"/> Non conforme	<input type="radio"/> Non observable
---	--	------------------------------------	--------------------------------------

Si plusieurs Non conformités constatées sur cet item prendre 2 photos



Allées 1

Ce niveau doit être le plus proche de l'accueil.

L'odeur des allées est neutre ou agréable.

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Observé ponctuellement	<input type="radio"/> Non conforme	<input type="radio"/> Non observable
---	--	------------------------------------	--------------------------------------

La réponse est obligatoire.

Le parking est sécurisant (pas de personnes indésirables, pas de déchet de seringue, etc.).

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Non conforme
---	------------------------------------

La réponse est obligatoire.

Le parking est suffisamment éclairé : pas de zone d'ombre ou de luminaire clignotant.

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Observé ponctuellement	<input type="radio"/> Non conforme	<input type="radio"/> Non observable
---	--	------------------------------------	--------------------------------------

La réponse est obligatoire.

Je me repère facilement à pied/ je trouve les informations directionnelles (sorties dédiées aux centres d'intérêt à proximité, lieux de paiement, ascenseurs, etc.)

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Non conforme	<input type="radio"/> Autre
---	------------------------------------	-----------------------------

Allées 1

Je circule facilement en voiture dans le parking.

Conforme Non conforme

La réponse est obligatoire.

Les affichages sont en bon état : absence de moisissure, affiches non déchirées.

Conforme Observé ponctuellement Non conforme Non observable

La réponse est obligatoire.

Le kiosque à journaux est propre et sans poussière.

Conforme Non conforme Non observable

Motif de la non-conformité ou du Non observable

Absence de kiosque Autre

Allées 2

Quel niveau est visité ?

Le sol du parking est propre : absence de poussière, de trace, de tâche, de déchet. Une fine couche de poussière est tolérée.

Conforme Observé ponctuellement Non conforme Non Observable

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Motif de la non-conformité ou le Non observable

Poussière abondante Présence de traces Présence de tâches d'huiles Présence de déchets Autre



Allées 2

Les fonds de places et les rigoles sont propres : absence d'eau croupie ou de boue.

Conforme

Observé ponctuellement

Non conforme ✓

Non observable

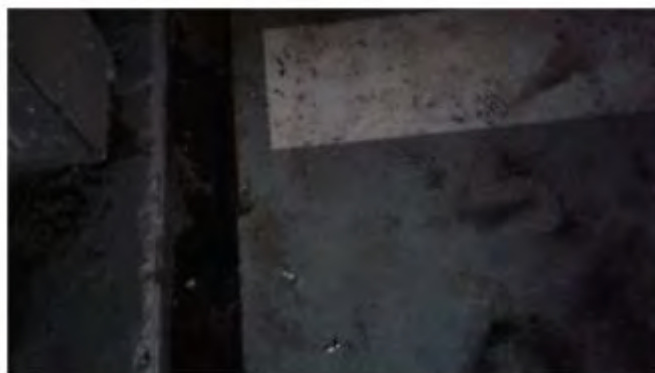
Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Motif de la non-conformité ou le Non observable

Présence d'eau stagnante ou boue ✓

Présence de déchets (Mégots, feuille, canette, bouteille, etc --)

Autre



Allées 2

Les plafonds et les murs du parking sont propres : absence de toile d'araignée, de tag ou de tâche. Des tags en cours de retrait sont tolérés.

Conforme

Observé ponctuellement

Non conforme ✓

Non observable

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Motif de la non-conformité ou le Non observable

Présence de toiles d'araignée ✓

Présence de tags, tâches ou traces sales. ✓

vétusté de la peinture qui rend sale

Autre



Allées 2

Les équipements de sécurité sont propres (BAES, bac à sable) : absence de poussière, de toile d'araignée ou de déchet.

Conforme

Observé ponctuellement

Non conforme ✓

Non Observable

Motif de la non-conformité ou le Non Observable

Présence de poussière ✓

Présence de toiles d'araignée

Présence de déchets

Autre ✓

Si 'Autre' précisez :



Allées 2

Les luminaires sont propres : pas de toile d'araignées.

Conforme

Observé ponctuellement ✓

Non conforme

Non observable

Motif de la non-conformité ou du Non observable

Présence de toile d'araignée ✓

Luminaires hors service

Luminaires encrassés

Autre

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos



Allées 2

Les autres équipements sont propres (panneaux directionnels, etc.) : absence de tag, d'autocollant, de poussière.

Conforme

Observé ponctuellement ✓

Non conforme

Non observable

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Motif de la non-conformité

Présence de tags

Présence d'autocollant

Présence de poussière ✓

Absence d'équipement directionnel





Allées 2

Les poubelles sont propres et vidées au moins à 25%.

Conforme

Observé ponctuellement ✓

Non conforme

Non observable

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Motif de la non-conformité ou du Non observable

Poubelles sales

Poubelles pleines ou débordantes ✓

Autre



Allées 2

L'odeur des allées est neutre ou agréable.

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Observé ponctuellement	<input type="radio"/> Non conforme	<input type="radio"/> Non observable
---	--	------------------------------------	--------------------------------------

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Le parking est sécurisant (pas de personnes indésirables, pas de déchet de seringue, etc.).

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Non conforme
---	------------------------------------

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Le parking est suffisamment éclairé : pas de zone d'ombre ou de luminaire clignotant.

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Observé ponctuellement	<input type="radio"/> Non conforme	<input type="radio"/> Non observable
---	--	------------------------------------	--------------------------------------

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Je me repère facilement à pied/ Je trouve les informations directionnelles (sorties dédiées aux centres d'intérêt à proximité, lieux de paiement, ascenseurs, etc.).

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Non conforme
---	------------------------------------

Allées 2

Je circule facilement en voiture dans le parking.

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Non conforme
---	------------------------------------

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Les affichages sont en bon état : absence de moisissure, affiches non déchirées.

<input type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Observé ponctuellement	<input type="radio"/> Non conforme	<input checked="" type="radio"/> Non observable
--------------------------------	--	------------------------------------	---

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Motif de la non-conformité ou le Non observable

<input checked="" type="radio"/> Absence d'affichage	<input type="radio"/> Autre
--	-----------------------------

Le kiosque à journaux est propre et sans poussière.

<input type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Non conforme	<input checked="" type="radio"/> Non observable
--------------------------------	------------------------------------	---

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Motif de la non-conformité ou du Non observable

<input checked="" type="radio"/> Absence de kiosque	<input type="radio"/> Autre
---	-----------------------------

Allées 3

Quel niveau est visité ?

4

Le sol du parking est propre : absence de poussière, de trace, de tâche, de déchet. Une fine couche de poussière est tolérée.

Conforme

Observé ponctuellement ✓

Non conforme

Non Observable

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Motif de la non-conformité ou le Non observable

Poussière
abondante ✓

Présence de
traces ✓

Présence de
tâches d'huiles

Présence de
déchets

Autre



Allées 3

Les fonds de places et les rigoles sont propres : absence d'eau croupie ou de boue.

Conforme ✓

Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Allées 3

Les plafonds et les murs du parking sont propres : absence de toile d'araignée, de tag ou de tâche. Des tags en cours de retrait sont tolérés.

Conforme

Observé ponctuellement ✓

Non conforme

Non observable

Si plusieurs non-conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Motif de la non-conformité ou le Non observable

Présence de toiles
d'araignée

Présence de tags,
tâches ou traces sales ✓

vétusté de la peinture
qui rend sale

Autre



Allées 3

Les équipements de sécurité sont propres (BAES, bac à sable) : absence de poussière, de toile d'araignée ou de déchet.

Conforme

Observé ponctuellement ✓

Non conforme

Non Observable

Motif de la non-conformité ou le Non Observable

Présence de poussière ✓

Présence de toiles d'araignée

Présence de déchets

Autre ✓

Si 'Autre' précisez : Abîmé



Allées 3

Les luminaires sont propres : pas de toile d'araignées.

Conforme ✓

Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable

Allées 3

Les autres équipements sont propres (panneaux directionnels, etc.) : absence de tag, d'autocollant, de poussière.

Conforme ✓

Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Allées 3

Les poubelles sont propres et vidées au moins à 25%.

Conforme ✓

Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Allées 3

L'odeur des allées est neutre ou agréable.

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Observé ponctuellement	<input type="radio"/> Non conforme	<input type="radio"/> Non observable
---	--	------------------------------------	--------------------------------------

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Le parking est sécurisant (pas de personnes indésirables, pas de déchet de seringue, etc.).

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Non conforme
---	------------------------------------

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Le parking est suffisamment éclairé : pas de zone d'ombre ou de luminaire clignotant.

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Observé ponctuellement	<input type="radio"/> Non conforme	<input type="radio"/> Non observable
---	--	------------------------------------	--------------------------------------

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Je me repère facilement à pied/ Je trouve les informations directionnelles (sorties dédiées aux centres d'intérêt à proximité, lieux de paiement, ascenseurs, etc.).

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Non conforme
---	------------------------------------

Allées 3

Je circule facilement en voiture dans le parking.

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Non conforme
---	------------------------------------

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Les affichages sont en bon état : absence de moisissure, affiches non déchirées.

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Observé ponctuellement	<input type="radio"/> Non conforme	<input type="radio"/> Non observable
---	--	------------------------------------	--------------------------------------

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Motif de la non-conformité ou le Non observable

<input checked="" type="radio"/> Absence d'affichage	<input type="radio"/> Autre
--	-----------------------------

Le kiosque à journaux est propre et sans poussière.

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Non conforme	<input type="radio"/> Non observable
---	------------------------------------	--------------------------------------

Motif de la non-conformité

<input checked="" type="radio"/> Absence de kiosque	<input type="radio"/> Autre
---	-----------------------------

Escaliers

Nombre d'escaliers dans le parking

0 1 2 ✓ 3 4 5 6 7 8

Mettre à jour dès que vous passez devant un escalier, puis prendre photo

Le sol des escaliers est propre : absence de poussière, de trace, de tâche, de déchet sur les marches. Une fine couche de poussière est tolérée.

Conforme ✓ Observé ponctuellement Non conforme



Escaliers

Les plafonds et les murs des escaliers sont propres : absence de toile d'araignée, de tag ou de tâche. Des tags en cours de retrait sont tolérés.

Conforme ✓ Observé ponctuellement Non conforme Non observable

Escaliers

Les équipements de sécurité sont propres (BAES) : absence de poussière, de toile d'araignée ou de déchet.

Conforme ✓ Observé ponctuellement Non conforme Non Observable



Escaliers

Les autres équipements sont propres (luminaires, panneaux directionnels, etc.) : absence de tag, d'autocollant, de toile d'araignée, de poussière.

Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable



Escaliers

Les poubelles sont propres et vidées au moins à 25%.

Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable



Escaliers

L'odeur des escaliers est neutre ou agréable.

Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable

Les escaliers sont sécurisants (pas de personnes indésirables, pas de déchet de seringue, etc.)

Conforme



Non conforme

Les escaliers sont suffisamment éclairés : pas de zone d'ombre ou de luminaire clignotant.

Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable

Ascenseurs

Nombre d'ascenseur dans le parking

0

1



2

3

4

5

6

7

8

mettre à jour à chaque fois que vous passez devant un ascenseur puis prendre la/les photos du sas et ascenseur(s)

Ascenseurs



□

Ascenseurs

Le sol des ascenseurs est propre : absence de poussière, de trace, de tâche, de déchet.

Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable

Non Observable seulement si ascenseur en panne



□

Ascenseurs

Les plafonds et les murs des ascenseurs sont propres : absence de tag, de rayures ou de tâche. Des tags en cours de retrait sont tolérés.

Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable

Non Observable seulement si ascenseur en panne

L'odeur des ascenseurs est neutre ou agréable.

Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable

Non Observable seulement si ascenseur en panne

L'ascenseur est sécurisant (pas de personnes indésirables, pas de déchet de seringue, etc.)

Conforme



Non conforme

Non observable

Non Observable seulement si ascenseur en panne

Les ascenseurs sont suffisamment éclairés : pas de zone d'ombre ou de luminaire clignotant.

Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable

Non Observable seulement si ascenseur en panne

Sortie

Les caisses automatiques et bornes de sortie sont propres : absence de tag, de ticket et de déchet au sol.

Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme



Le matériel fonctionne (caisses automatiques, bornes automatiques, bornes sortie)

Conforme



Non conforme

Non observable

Sortie

La sortie du parking est propre : les rampes d'accès sont propres, il n'y a pas de déchet ni de tag.

Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme



Sortie

Concernant l'image dégagée par ce parking, vous êtes

Tout à fait satisfait

Plutôt satisfait



Plutôt pas satisfait

Pas du tout satisfait

Comment décririez-vous l'image du parking ? Si vous avez déjà visité ce parking, trouvez-vous des améliorations ou dégradations ?

Dans l'ensemble parking propre et sécurisant. Conforme à mes attentes de client malgré quelques endroits sales et une fuite au 2ème niveau

Heure de fin de visite

17:30



Commentaire (facultatif)

Caractéristiques de la mesure

Conditions le jour de la visite

Heure de début de visite Date de la visite

Parc de stationnement :

LIMOGES REPUBLIQUE



Informations

Les informations de réservation Résaplace reçues par mail sont justes et claires

Motif de la non-conformité ou du non observable

Vous trouvez le parking lorsque vous le cherchez sur votre GPS

Ma géolocalisation doit emmener le véhicule à l'entrée

Accès parking

Type de parking

Nombre total de niveau du parking

Commentaire facultatif

Entrée du Parking

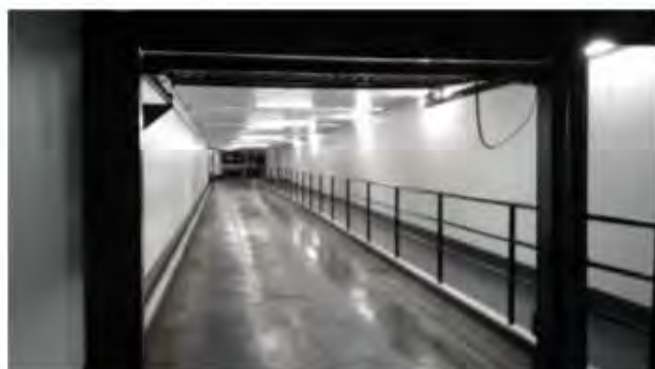
L'entrée du parking est propre : les rampes d'accès sont propres, il n'y a pas de déchet ni de tag.

Conforme ✓

Observé ponctuellement

Non Conforme

Rampe d'accès = Bitumes et murs juste après le passage des barrières accès.



Entrée du Parking

Les bornes d'entrée sont propres et il n'y a pas de ticket ou autre déchet au sol.

Conforme ✓

Observé ponctuellement

Non Conforme

La réponse est obligatoire.



Entrée du Parking

Les informations concernant la disponibilité du parking sont présentes et fonctionnelles à l'entrée

Conforme

Non conforme ✓

Non observable

Informations sur la disponibilité du parking = Panneau d'affichage "ouvert", "fermé" ou "nombre de place libre" dans le parking. Si affichage absent, l'item est non observable

Motif de la non conformité ou du non observable

Panneau d'affichage éteint ✓

Panneau d'affichage détérioré ou cassé

Les informations sur le TOTEM d'entrée sont complètes : "carte Total GR", les tarifs, la disponibilité du règlement intérieur à l'accueil, les horaires du parc, n° du service client".

Conforme ✓

Observé ponctuellement

Non conforme

La réponse est obligatoire.

Entrée du Parking

Les informations sur les bornes d'entrée sont complètes : n° du CPAD ou service client, information sur la vidéoprotection, moyens de paiement.

<input type="radio"/> Conforme	<input checked="" type="radio"/> Observé ponctuellement	<input type="radio"/> Non conforme
--------------------------------	---	------------------------------------

CPAD : centre d'appel

Motif de la non-conformité

<input type="radio"/> Absence du n° du CPAD ou n° service client	<input checked="" type="radio"/> Absence d'information sur la vidéoprotection	<input type="radio"/> Absence d'information sur le moyens de paiement
--	---	---

Les bornes d'entrée fonctionnent.

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Non conforme
---	------------------------------------

Entrée du Parking

Les espaces verts sont entretenus : absence de branche, de déchet et d'encombrant.

<input type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Observé ponctuellement	<input type="radio"/> Non conforme	<input checked="" type="radio"/> Non observable
--------------------------------	--	------------------------------------	---

La réponse est obligatoire.

Motif de la non-conformité ou du non observable

<input checked="" type="radio"/> Pas d'espace vert
--

Bureau d'accueil

Vous trouvez le bureau d'accueil

<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Pas de bureau d'accueil sur ce parking
--------------------------------------	---------------------------	--

Le bureau d'accueil du parking est bien signalé par une signalétique dans le parking ?

<input type="radio"/> Conforme	<input checked="" type="radio"/> Non conforme	<input type="radio"/> Autre
--------------------------------	---	-----------------------------

Motif de la non-conformité

<input checked="" type="radio"/> Absence totale de signalisation	<input type="radio"/> Manque de signalisation
--	---

Le bureau d'accueil est propre et bien rangé

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Observé ponctuellement	<input type="radio"/> Non conforme	<input type="radio"/> Non observable
---	--	------------------------------------	--------------------------------------

Propreté du bureau d'accueil est "Non observable" si bureau fermé en dehors des heures d'ouvertures



Bureau d'accueil

Les horaires d'ouverture du bureau d'accueil sont affichés

Conforme



Non conforme

En cas d'absence de l'agent au bureau d'accueil, un affichage indique comment joindre quelqu'un

Conforme



Non conforme

Vous rencontrez un agent dans notre parking

Oui



Non

L'agent porte un badge *avec son prénom*

Conforme

Non conforme



Motif de la non-conformité

Absence de badge



Absence de prénom sur le badge

L'agent porte un haut avec le logo EFFIA

Conforme



Non conforme

veste, pull, chemise, polo...

Bureau d'accueil

La tenue est propre

Conforme



Non conforme

La réponse apportée par l'agent est claire et pertinente.

Conforme



Non conforme

Allées 1

Ce niveau doit être le plus proche de l'accueil.

Quel niveau est visité ?

-2

Le sol du parking est propre : absence de poussière, de trace, de tâche, de déchet. Une fine couche de poussière est tolérée.

Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme

Non Observable

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos



Allées 1

Ce niveau doit être le plus proche de l'accueil.

Les fonds de places et les rigoles sont propres : absence d'eau croupie ou de boue.

Conforme

Observé ponctuellement



Non conforme

Non observable

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Motif de la non-conformité ou le Non observable

Présence d'eau stagnante ou boue



Présence de déchets (Mégots, feuille, canette, bouteille, etc --)

Autre



Allées 1

Les plafonds et les murs du parking sont propres : absence de toile d'araignée, de tag ou de tâche. Des tags en cours de retrait sont tolérés.

Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos



Allées 1

Les équipements de sécurité sont propres (BAES, bac à sable) : absence de poussière, de toile d'araignée ou de déchet.

Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable



Allées 1

Les luminaires sont propres : pas de toile d'araignées.

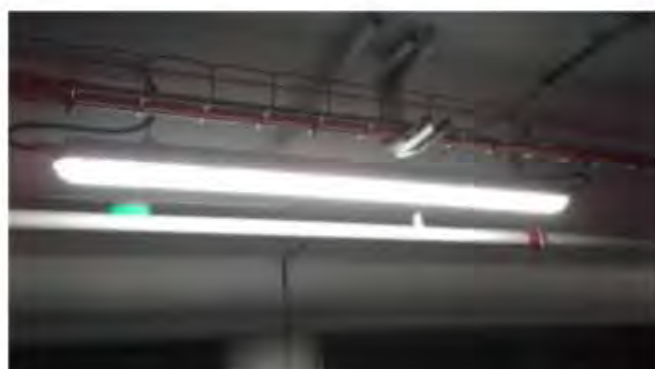
Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable



Allées 1

Les autres équipements sont propres (panneaux directionnels, etc.) : absence de tag, d'autocollant, de poussière.

Conforme ✓

Observé ponctuellement

Non conforme

Si plusieurs Non conformités constatées sur cet item prendre 2 photos



Allées 1

Les poubelles sont propres et vidées au moins à 25%.

Conforme

Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable ✓

Si plusieurs Non conformités constatées sur cet item prendre 2 photos

Motif de la non-conformité ou du Non-observable

Absence de poubelles ✓

Autre

Allées 1

Ce niveau doit être le plus proche de l'accueil.

L'odeur des allées est neutre ou agréable.

Conforme ✓

Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable

La réponse est obligatoire.

Le parking est sécurisant (pas de personnes indésirables, pas de déchet de seringue, etc.).

Conforme ✓

Non conforme

La réponse est obligatoire.

Le parking est suffisamment éclairé : pas de zone d'ombre ou de luminaire clignotant.

Conforme ✓

Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable

La réponse est obligatoire.

Je me repère facilement à pied/ je trouve les informations directionnelles (sorties dédiées aux centres d'intérêt à proximité, lieux de paiement, ascenseurs, etc.)

Conforme ✓

Non conforme

Autre

Allées 1

Je circule facilement en voiture dans le parking.

Conforme ✓	Non conforme
------------	--------------

La réponse est obligatoire.

Les affichages sont en bon état : absence de moisissure, affiches non déchirées.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable
------------	------------------------	--------------	----------------

La réponse est obligatoire.

Le kiosque à journaux est propre et sans poussière.

Conforme	Non conforme	Non observable ✓
----------	--------------	------------------

Motif de la non-conformité ou du Non observable

Absence de kiosque ✓	Autre
----------------------	-------

Allées 2

Quel niveau est visité ?

Le sol du parking est propre : absence de poussière, de trace, de tâche, de déchet. Une fine couche de poussière est tolérée.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non Observable
------------	------------------------	--------------	----------------

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Allées 2

Les fonds de places et les rigoles sont propres : absence d'eau croupie ou de boue.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable
------------	------------------------	--------------	----------------

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Allées 2

Les plafonds et les murs du parking sont propres : absence de toile d'araignée, de tag ou de tâche. Des tags en cours de retrait sont tolérés.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable
------------	------------------------	--------------	----------------

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Allées 2

Les équipements de sécurité sont propres (BAES, bac à sable) : absence de poussière, de toile d'araignée ou de déchet.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non Observable
------------	------------------------	--------------	----------------

Allées 2

Les luminaires sont propres : pas de toile d'araignées.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable
------------	------------------------	--------------	----------------

Allées 2

Les autres équipements sont propres (panneaux directionnels, etc.) : absence de tag, d'autocollant, de poussière.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable
------------	------------------------	--------------	----------------

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Allées 2

Les poubelles sont propres et vidées au moins à 25%.

Conforme	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable ✓
----------	------------------------	--------------	------------------

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Motif de la non-conformité ou du Non observable

Absence de poubelles ✓	Autre
------------------------	-------

Allées 2

L'odeur des allées est neutre ou agréable.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable
------------	------------------------	--------------	----------------

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Le parking est sécurisant (pas de personnes indésirables, pas de déchet de seringue, etc.).

Conforme ✓	Non conforme
------------	--------------

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Le parking est suffisamment éclairé : pas de zone d'ombre ou de luminaire clignotant.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable
------------	------------------------	--------------	----------------

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Je me repère facilement à pied/ je trouve les informations directionnelles (sorties dédiées aux centres d'intérêt à proximité, lieux de paiement, ascenseurs, etc.).

Conforme ✓	Non conforme
------------	--------------

Allées 2

Je circule facilement en voiture dans le parking.

Conforme ✓	Non conforme
------------	--------------

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Les affichages sont en bon état : absence de moisissure, affiches non déchirées.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable
------------	------------------------	--------------	----------------

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Le kiosque à journaux est propre et sans poussière.

Conforme	Non conforme	Non observable ✓
----------	--------------	------------------

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Motif de la non-conformité ou du Non observable

Absence de kiosque ✓	Autre
----------------------	-------

Allées 3

Quel niveau est visité ?

-1

Le sol du parking est propre : absence de poussière, de trace, de tâche, de déchet. Une fine couche de poussière est tolérée.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non Observable
------------	------------------------	--------------	----------------

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Allées 3

Les fonds de places et les rigoles sont propres : absence d'eau croupie ou de boue.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable
------------	------------------------	--------------	----------------

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Allées 3

Les plafonds et les murs du parking sont propres : absence de toile d'araignée, de tag ou de tâche. Des tags en cours de retrait sont tolérés.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable
------------	------------------------	--------------	----------------

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Allées 3

Les équipements de sécurité sont propres (BAES, bac à sable) : absence de poussière, de toile d'araignée ou de déchet.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non Observable
------------	------------------------	--------------	----------------

Allées 3

Les luminaires sont propres : pas de toile d'araignées.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable
------------	------------------------	--------------	----------------

Allées 3

Les autres équipements sont propres (panneaux directionnels, etc.) : absence de tag, d'autocollant, de poussière.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable
------------	------------------------	--------------	----------------

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Allées 3

Les poubelles sont propres et vidées au moins à 25%.

Conforme	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable ✓
----------	------------------------	--------------	------------------

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Motif de la non-conformité

Absence de poubelles ✓	Autre
------------------------	-------

Allées 3

L'odeur des allées est neutre ou agréable.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable
------------	------------------------	--------------	----------------

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Le parking est sécurisant (pas de personnes indésirables, pas de déchet de seringue, etc.).

Conforme ✓	Non conforme
------------	--------------

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Le parking est suffisamment éclairé : pas de zone d'ombre ou de luminaire clignotant.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable
------------	------------------------	--------------	----------------

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Je me repère facilement à pied/ je trouve les informations directionnelles (sorties dédiées aux centres d'intérêt à proximité, lieux de paiement, ascenseurs, etc.).

Conforme ✓	Non conforme
------------	--------------

Allées 3

Je circule facilement en voiture dans le parking.

Conforme ✓

Non conforme

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Les affichages sont en bon état : absence de moisissure, affiches non déchirées.

Conforme ✓

Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable

La réponse est obligatoire.

La question n'est pertinente que si nombre_niveau_total parmi "2;3;4;5;6;7;8;9;10".

Le kiosque à journaux est propre et sans poussière.

Conforme ✓

Non conforme

Non observable

Escaliers

Nombre d'escaliers dans le parking

0

1 ✓

2

3

4

5

6

7

8

Mettre à jour dès que vous passez devant un escalier, puis prendre photo

Le sol des escaliers est propre : absence de poussière, de trace, de tâche, de déchet sur les marches. Une fine couche de poussière est tolérée.

Conforme ✓

Observé ponctuellement

Non conforme



Escaliers

Les plafonds et les murs des escaliers sont propres : absence de toile d'araignée, de tag ou de tâche. Des tags en cours de retrait sont tolérés.

Conforme ✓

Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable

Escaliers

Les équipements de sécurité sont propres (BAES) : absence de poussière, de toile d'araignée ou de déchet.

Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme

Non Observable



Escaliers

Les autres équipements sont propres (luminaires, panneaux directionnels, etc.) : absence de tag, d'autocollant, de toile d'araignée, de poussière.

Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable



Escaliers

Les poubelles sont propres et vidées au moins à 25%.

Conforme

Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable



Motif de la non-conformité ou Non observable

Absence de poubelles



Autre

Escaliers

L'odeur des escaliers est neutre ou agréable.

Conforme Observé ponctuellement Non conforme Non observable

Les escaliers sont sécurisants (pas de personnes indésirables, pas de déchet de seringue, etc.)

Conforme Non conforme

Les escaliers sont suffisamment éclairés : pas de zone d'ombre ou de luminaire clignotant.

Conforme Observé ponctuellement Non conforme Non observable

Ascenseurs

Nombre d'ascenseur dans le parking

0 1 2 3 4 5 6 7 8

mettre à jour à chaque fois que vous passez devant un ascenseur puis prendre la/les photos du sas et ascenseur(s)

Ascenseurs



Ascenseurs

Le sol des ascenseurs est propre : absence de poussière, de trace, de tâche, de déchet.

Conforme Observé ponctuellement Non conforme Non observable

Non Observable seulement si ascenseur en panne



Ascenseurs

Les plafonds et les murs des ascenseurs sont propres : absence de tag, de rayures ou de tâche. Des tags en cours de retrait sont tolérés.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable
------------	------------------------	--------------	----------------

Non Observable seulement si ascenseur en panne

L'odeur des ascenseurs est neutre ou agréable.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable
------------	------------------------	--------------	----------------

Non Observable seulement si ascenseur en panne

L'ascenseur est sécurisant (pas de personnes indésirables, pas de déchet de seringue, etc.)

Conforme ✓	Non conforme	Non observable
------------	--------------	----------------

Non Observable seulement si ascenseur en panne

Les ascenseurs sont suffisamment éclairés : pas de zone d'ombre ou de luminaire clignotant.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme	Non observable
------------	------------------------	--------------	----------------

Non Observable seulement si ascenseur en panne

Sortie

Les caisses automatiques et bornes de sortie sont propres : absence de tag, de ticket et de déchet au sol.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme
------------	------------------------	--------------



Le matériel fonctionne (caisses automatiques, bornes automatiques, bornes sortie)

Conforme ✓	Non conforme	Non observable
------------	--------------	----------------

Sortie

La sortie du parking est propre : les rampes d'accès sont propres, il n'y a pas de déchet ni de tag.

Conforme ✓	Observé ponctuellement	Non conforme
------------	------------------------	--------------



□

Sortie

Concernant l'image dégagée par ce parking, vous êtes

Tout à fait satisfait



Plutôt satisfait

Plutôt pas satisfait

Pas du tout satisfait

Comment décririez-vous l'image du parking ? Si vous avez déjà visité ce parking, trouvez-vous des améliorations ou dégradations ?

Le parking est très bien entretenu. Je m'y suis sentie en totale sécurité. La signalisation est claire et propre. L'agent d'accueil est cordial et m'a donné toutes les informations indispensables sur les abonnements.

Heure de fin de visite

12:55



Commentaire (facultatif)

Caractéristiques de la mesure

Conditions le jour de la visite

 Ensoleillé Couvert Pluvieux ✓ Forte affluence ✓ Nuit ✓

Heure de début de visite

Date de la visite

Parc de stationnement :

LIMOGES CHURCHILL



Informations

Les informations de réservation Résaplace reçues par mail sont justes et claires

 Conforme Non conforme Non observable ✓

Motif de la non-conformité ou du non observable

 Résaplace complet Pas de Résaplace sur ce parking ✓

Vous trouvez le parking lorsque vous le cherchez sur votre GPS

 Conforme ✓ Non conforme

Ma géolocalisation doit emmener le véhicule à l'entrée

Accès parking

 Parking ouvert ✓ Parking fermé Parking complet

Type de parking

 Couvert Plein air / Extérieur ✓

Nombre total de niveau du parking

 1 ✓

Commentaire facultatif

Entrée du Parking

L'entrée du parking est propre : les rampes d'accès sont propres, il n'y a pas de déchet ni de tag.

Conforme



Observé ponctuellement

Non Conforme

Rampe d'accès = Bitumes et murs juste après le passage des barrières accès.



Entrée du Parking

Les bornes d'entrée sont propres et il n'y a pas de ticket ou autre déchet au sol.

Conforme



Observé ponctuellement

Non Conforme

La réponse est obligatoire.



Entrée du Parking

Les informations concernant la disponibilité du parking sont présentes et fonctionnelles à l'entrée

Conforme



Non conforme

Non observable

Informations sur la disponibilité du parking = Panneau d'affichage "ouvert", "fermé" ou "nombre de place libre" dans le parking. Si affichage absent, l'item est non observable

Les informations sur le TOTEM d'entrée sont complètes : "carte Total GR", les tarifs, la disponibilité du règlement intérieur à l'accueil, les horaires du parc, n° du service client".

Conforme



Observé ponctuellement

Non conforme

La réponse est obligatoire.

Entrée du Parking

Les informations sur les bornes d'entrée sont complètes : n° du CPAD ou service client, information sur la vidéoprotection, moyens de paiement.

<input type="radio"/> Conforme	<input checked="" type="radio"/> Observé ponctuellement	<input type="radio"/> Non conforme
--------------------------------	---	------------------------------------

CPAD : centre d'appel

Motif de la non-conformité

<input type="radio"/> Absence du n° du CPAD ou n° service client	<input checked="" type="radio"/> Absence d'information sur la vidéoprotection	<input type="radio"/> Absence d'information sur le moyens de paiement
--	---	---

Les bornes d'entrée fonctionnent.

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Non conforme
---	------------------------------------

Entrée du Parking

Les espaces verts sont entretenus : absence de branche, de déchet et d'encombrant.

<input type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Observé ponctuellement	<input type="radio"/> Non conforme	<input checked="" type="radio"/> Non observable
--------------------------------	--	------------------------------------	---

La réponse est obligatoire.

Motif de la non-conformité ou du non observable

<input checked="" type="radio"/> Pas d'espace vert
--

Bureau d'accueil

Vous trouvez le bureau d'accueil

<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/> Pas de bureau d'accueil sur ce parking
---------------------------	---------------------------	---

Bureau d'accueil

Vous rencontrez un agent dans notre parking

<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
---------------------------	--------------------------------------

Bureau d'accueil

Vous n'avez trouvé personne, vous trouvez bien l'interphone

<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
--------------------------------------	---------------------------

les interphones peuvent se trouver soit à l'accueil, aux bornes de paiement ou bornes de sorties

Précisez le temps d'attente avant qu'une personne ne vous réponde.

<input checked="" type="radio"/> 0 à 10 secondes	<input type="radio"/> 10 à 30 secondes	<input type="radio"/> 30 secondes à 1 minute	<input type="radio"/> Entre 1 et 2 minutes	<input type="radio"/> Plus de 2 minutes	<input type="radio"/> Pas de réponse
--	--	--	--	---	--------------------------------------

La qualité de restitution audio de l'interphone est satisfaisante.

<input checked="" type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Non conforme	<input type="radio"/> Non observable
---	------------------------------------	--------------------------------------

Bureau d'accueil

Avez-vous trouvé facilement le bouton d'appel interphone ?

Conforme Non conforme

La réponse apportée par l'agent est claire et pertinente.

Conforme Non conforme Non observable

Allées 1

Ce niveau doit être le plus proche de l'accueil.

Quel niveau est visité ?

Le sol du parking est propre : absence de poussière, de trace, de tâche, de déchet. Une fine couche de poussière est tolérée.

Conforme Observé ponctuellement Non conforme Non Observable

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos



Allées 1

Ce niveau doit être le plus proche de l'accueil.

Les fonds de places et les rigoles sont propres : absence d'eau croupie ou de boue.

Conforme Observé ponctuellement Non conforme Non observable

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Motif de la non-conformité ou le Non observable

Parking ciel ouvert Autre

Allées 1

Les plafonds et les murs du parking sont propres : absence de toile d'araignée, de tag ou de tâche. Des tags en cours de retrait sont tolérés.

Conforme Observé ponctuellement Non conforme Non observable

Si plusieurs non conformités constatées sur cette item prendre 2 photos

Motif de la non-conformité ou le Non observable

Parking ciel ouvert Autre

Allées 1

Les équipements de sécurité sont propres (BAES, bac à sable) : absence de poussière, de toile d'araignée ou de déchet.

Conforme

Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable ✓

Motif de la non-conformité ou le Non Observable

Parking à ciel ouvert ✓

Autre

Allées 1

Les autres équipements sont propres (panneaux directionnels, etc.) : absence de tag, d'autocollant, de poussière.

Conforme ✓

Observé ponctuellement

Non conforme

Si plusieurs Non conformités constatées sur cet item prendre 2 photos



Allées 1

Les poubelles sont propres et vidées au moins à 25%.

Conforme ✓

Observé ponctuellement

Non conforme

Non observable

Si plusieurs Non conformités constatées sur cet item prendre 2 photos



Allées 1

Ce niveau doit être le plus proche de l'accueil.

L'odeur des allées est neutre ou agréable.

<input type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Observé ponctuellement	<input type="radio"/> Non conforme	<input checked="" type="radio"/> Non observable ✓
--------------------------------	--	------------------------------------	---

La réponse est obligatoire.

Motif de la non-conformité ou le Non-observable

<input checked="" type="radio"/> Parking ciel ouvert ✓
--

Le parking est sécurisant (pas de personnes indésirables, pas de déchet de seringue, etc.).

<input checked="" type="radio"/> Conforme ✓	<input type="radio"/> Non conforme
---	------------------------------------

La réponse est obligatoire.

Le parking est suffisamment éclairé : pas de zone d'ombre ou de luminaire clignotant.

<input type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Observé ponctuellement	<input type="radio"/> Non conforme	<input checked="" type="radio"/> Non observable ✓
--------------------------------	--	------------------------------------	---

La réponse est obligatoire.

Motif de la non-conformité ou du Non observable

<input checked="" type="radio"/> Parking à ciel ouvert ✓	<input type="radio"/> Autre
--	-----------------------------

Je me repère facilement à pied/ je trouve les informations directionnelles (sorties dédiées aux centres d'intérêt à proximité, lieux de paiement, ascenseurs, etc.)

<input checked="" type="radio"/> Conforme ✓	<input type="radio"/> Non conforme	<input type="radio"/> Autre
---	------------------------------------	-----------------------------

Allées 1

Je circule facilement en voiture dans le parking.

<input checked="" type="radio"/> Conforme ✓	<input type="radio"/> Non conforme
---	------------------------------------

La réponse est obligatoire.

Les affichages sont en bon état : absence de moisissure, affiches non déchirées.

<input type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Observé ponctuellement	<input type="radio"/> Non conforme	<input checked="" type="radio"/> Non observable ✓
--------------------------------	--	------------------------------------	---

La réponse est obligatoire.

Motif de la non-conformité ou du Non observable

<input checked="" type="radio"/> Absence d'affichage ✓	<input type="radio"/> Autre
--	-----------------------------

Le kiosque à journaux est propre et sans poussière.

<input type="radio"/> Conforme	<input type="radio"/> Non conforme	<input checked="" type="radio"/> Non observable ✓
--------------------------------	------------------------------------	---

Motif de la non-conformité ou du Non observable

<input checked="" type="radio"/> Absence de kiosque ✓	<input type="radio"/> Autre
---	-----------------------------

Escaliers

Nombre d'escaliers dans le parking

0 1 2 3 4 5 6 7 8

Mettre à jour dès que vous passez devant un escalier, puis prendre photo

Ascenseurs

Nombre d'ascenseur dans le parking

0 1 2 3 4 5 6 7 8

mettre à jour à chaque fois que vous passez devant un ascenseur puis prendre la/les photos du sas et ascenseur(s)

Sortie

Les caisses automatiques et bornes de sortie sont propres : absence de tag, de ticket et de déchet au sol.

Conforme Observé ponctuellement Non conforme



Le matériel fonctionne (caisses automatiques, bornes automatiques, bornes sortie)

Conforme Non conforme Non observable

Sortie

La sortie du parking est propre : les rampes d'accès sont propres, il n'y a pas de déchet ni de tag.

Conforme Observé ponctuellement Non conforme

précisez la non-conformité

Tickets ou déchets au sol Présence de tags ou autocollants sur les bornes



0

Sortie

Concernant l'image dégagée par ce parking, vous êtes

Tout à fait satisfait



Plutôt satisfait

Plutôt pas satisfait

Pas du tout satisfait

Comment décririez-vous l'image du parking ? Si vous avez déjà visité ce parking, trouvez-vous des améliorations ou dégradations ?

Le parking est propre mis à part des déchets (masques, papiers) à une sortie. Le marquage au sol est lisible.

Heure de fin de visite

12:40



Commentaire (facultatif)

EFFIA Déplacez-vous malin !		Parc de stationnement LI MOGES Tribunal							RZ :	Teddy Zorretto											
RSC :										Didier Blondel-Parola											
Mise à jour :										31-déc-20											
Désignation	Ref. équipements	escalier	RDC	Niv -1	Niv -2	Niv -3	Niv -4	TOTAL	Observations		Type de BIENS										
GENERALITES									De reprise			Propres			De retour						
Niveau N.G.F								0													
Surface en m² publique développée	8000							0											X		
Gabarit de passage	1,8							0											X		
Nombre de places	320							0											X		
Nombre de places publiques	320							0											X		
Nombre de places privatisées	0							0													
Nombre de bornes de recharge pour véhicule électrique	6							2	Installation et mise en service de 6 bornes pour le rechargement des véhicules électriques dont une place PMR.										X		
DONT nombre de places "handicapés"	7							0											X		
DONT places neutralisées	0							0													
DONT places deux roues								0	1 espace réservé aux 2 roues, places non marquée												
Nombre de locaux techniques "publics"	0							0	Les 2 toilettes initialement prévues pour le public n'étant pas accessibles aux PMR sont fermées au public.												
PEINTURE, RESINE et CARRELAGE									Très bon état		Bon état		Etat moyen		Mauvais état		Très mauvais état		Observations		
Sols								////					X						Quelques retouches ont été réalisées + marquage places véhicules électriques.		
Murs								////			X									X	
Plafonds								////			X									X	
Cages d'escaliers								////			X									X	
Désignation	Ref. équipements	escalier	RDC	Niv -1	Niv -2	Niv -3	Niv -4	TOTAL	Observations et état des installations												
EQUIPEMENT ELECTRIQUE									Vidéo revue complètement en utilisant le compte GER après accord de Limoges Métropole en complément du changement de l'enregistreur numérique.												
Vidéo Protection - Nombre de caméras	OUI			9	4	4	5	22	Autorisation préfectorale demandée : à recevoir.												
Vidéo Protection - Nombre de Cycleurs	OUI			1				1	Possibilité de brancher le micro présent sur l'ampli pour diffusion d'un message												
Vidéo Protection - Nombre de Moniteurs	OUI			1				1	Centrale command.												
Sonorisation - Nombre de HP	OUI			8	8	8	5	29	Relamping effectué en 2020												
Interphone - Nombre	Ascom	4		5				9	Eclairage de sécurité - Nombre de BAES												
Alarme sonore	NON							0	T.G.B.T / Installations Electriques												
Eclairage - Nombre d'appareils	OUI	20		66	39	45	44	214	Groupe électrogène												
Eclairage de sécurité - Nombre de BAES	OUI	23		12	12	12	12	71	Boitier Arrêt Urgence Chargeurs Véhicules Electrique												
T.G.B.T / Installations Electriques	OUI			1				1	Boitier Commandes Pompiers												
Groupe électrogène	AMAN			1				1	ACCES ET CONTROLE D'ACCES												
Boitier Arrêt Urgence Chargeurs Véhicules Electrique	OUI			1				1	Entrées (nombre de chéneaux)												
Boitier Commandes Pompiers	OUI			1				1	Sorties (nombre de chéneaux)												
ACCES ET CONTROLE D'ACCES									Observations et état des installations												
Entrées (nombre de chéneaux)	OUI			2				2	Mat de péage installé en octobre 2014 upgradé en 2019 par EFFIA.												
Sorties (nombre de chéneaux)	OUI			2				2	Mat de péage installé en octobre 2014 upgradé en 2019 par EFFIA.												
Matériel de péage	Matériel gamme Reflex avec lecture de plaques minéralogiques mis en place en 2014 par XEROX. Absence de lecteurs de billets et visio.							0	Mat de péage installé en octobre 2014 upgradé en 2019 par EFFIA.												
Accès piétons	OUI			2					Lecteur piétons / 2 portes piétons avec ventouses												
Caisses automatiques sans lecteurs de billets	OUI			2				2	Non équipées de lecteurs de billets												
Barrières automatiques	OUI			4				4	Lyre électromagnétique												
Bornes d'Entrée équipées de LPM	OUI			2				2													
Bornes de Sortie équipées de LPM	OUI			2				2													
Accès nuit véhicules	OUI			2				2	Ouvertures des 2 portails d'entrée véhicules (dont 1 neuf < 1 mois) déclenchées par passage du véhicule sur boucle de détection.												
Téléallonnement (accès parc)	OUI	2						2	Signalétique drapeau affichage 24h/24h et libre /complet												
Totem d'entrée	OUI	2						2	Idem téléallonnement												
Rideaux métallique ou volets	OUI			3				3	2 portails automatiques en entrée véhicules, commandés par boucle de détection et 1 portail automatique en sortie véhicule commandé par contact sec. (Contact sec envoyé sur le portail depuis la barrière du matériel de péage). Commande en marche forcée des portails possibles en appuyant simultanément sur les 2 boutons de l'horloge (situés à côté du bouton programmation).												

Désignation	Ref. équipements	escalier	RDC	Niv -1	Niv -2	Niv -3	Niv -4	TOTAL	Observations et état des installations	De reprise	Propres	De retour
EQUIPEMENTS ELECTROMECHANIQUE									Observations et état des installations			
Ascenseurs	OUI							1	1 ascenseur qui dessert tous les niveaux. Machinerie au NIV -4			
Escaliers mécaniques	NON							0				
SECURITE INCENDIE									Observations et état des installations			
Nombre Extracteurs	GETA			1	1	1	1	4	1 extracteur par niveau			X
Nombre Insufflateurs	NON							0				X
Détection incendie - Nombre de détecteurs	CERBERUS	0		1	0	35	35	71	SSI présent dans le BA. 1 message vocal et 71 détecteurs optiques de fumées présents sur l'ensemble du parc.			X
Détecteurs CO - NO - Nombre de détecteurs	DRAGER			4	4	4	4	16	Coffret CO/NO situé au BA, pompe fixée à hauteur à l'intérieur du parc (adossée au BA)			X
Nombre Déclencheurs Manuels	OUI			3	2	2	2	9	Présence des clés de réarmement			X
Bacs à sable	OUI			4	2	2	2	10				X
Extincteurs	SICLI			9	6	6	7	28	Changement et repositionnement de nombreux extincteurs en 2020 par EFFIA (dates périmées) et ajout d'un extincteur pour la zone de rechargement des véhicules électriques.			X
Colonne sèche	OUI							2	Présence des bouchons / Peintes en rouge 1 colonne sèche par cage d'escalier			X
RIA	NON							0				
Portes coupe-feu de compartimentage	NON							0				
Portes coupe-feu battantes / plétonnes / Locaux	OUI			2				2				X
Sprinklers	NON							0				
Plan Evacuation et Intervention	OUI							0	Changement et mise à jour faits en 2020.			X
SSI	OUI							0				X
Climatisation	OUI			1				1	Bureau accueil			X
VMC	OUI			1				1	Suppression du local accueil. Moteur de ventilation dans le faux plafond de la cuisine			X
DIVERS									Observations et état des installations			
autolaveuses	NON							0				
véhicules	NON							0	Véhicule de service sur République			
Amiante	OUI							0	Amiante présente dans les dalles du bureau d'accueil. Ne présente aucune mesure particulière (voir rapport Socotec de 2005)			
Continuité radio électrique	ok							0	Rapport ok / couverture > à 80 %.			
Pompes de relevage des eaux	HYDRO ELEC							1	Remplacée début 2018. 3 niveaux d'alarme : Bas/Haut/Niveau d'alarme avec REPORT			X
Séparateur hydrocarbure	NON							0				
Locaux d'exploitation									Observations et état des installations			
P.C d'exploitation	OUI			1				1				X
Bureaux	OUI			1				1				X
banque d' accueil	OUI			1				1				X
Meubles Divers	OUI							0	2 bureaux, 2 fauteuils, deux armoires hautes et deux armoires basses utilisées par les agents de la Voirie + divers matériels dont des PC et des pièces de rechanges pour les copiateurs.		X	
Tables	OUI			1				1				X
Chaises	OUI			2				2				X
Logiciels	NON							0				
Electroménagers (four, cafetières...)	OUI							0	1 cafetière Senséo, 1 réfrigérateur Top et 1 micro-onde pour les agents de la Voirie		X	
Compteur/trieuse	OUI			1				1			X	
Coffre fort	OUI			1				1	Egalement utilisé pour les fonds du parking Churchill.		X	
Toilettes	OUI			1				1				X
douches	OUI			1				1				X
chauffage	OUI			2				2	1 radiateur dans le bureau d'accueil et 1 dans le local cuisine			X
chauffe eau	Oui			1				1				X
Alarme intrusion	OUI			1				1	Installée dans le bureau d'accueil par EFFIA le 01/04/2019	X		

EFFIA Déplacez-vous malin !		Parc de stationnement LI MOGES République							RZ :	Teddy Zorzetto										
									RSC :	Didier Blondel-Parola										
									Mise à jour :	31-déc-20										
Désignation	Ref. équipements	escalier	RDC	Niv -1	Niv -2	3em	4em	TOTAL	Observations		Type de BIENS									
GENERALITES									De reprise			Propres			De retour					
Niveau N.G.F								0												
Surface en m² publique développée	12000							0										X		
Gabarit de passage	1,9							0										X		
Nombre de places	361							0	Nombre de places revu dans le cadre des travaux									X		
Nombre de places publiques	361							0										X		
Nombre de places privatisées								0												
Nombre de bornes de recharge pour véhicule électrique	6							2	Installation et mise en service de 4 bornes supplémentaires en complément des 2 bornes existantes.									X		
DONT nombre de places "handicapés"	8							0	8 places PMR dont 1 avec recharge électrique									X		
DONT places neutralisées	0							0	Quelques places neutralisées ponctuellement en fonction des travaux.									X		
DONT places deux roues	3							0										X		
Nombre de locaux techniques "publics"	0							0	Locaux interdits au public (TGBT, SPRINKLERS, vestiaires/cuisine, ect)											
PEINTURE, RESINE et CARRELAGE									Observations											
Soles								//// //// ////	Très bon état	Bon état	Etat moyen	Mauvais état	Très mauvais état	Remise en peinture complète du parking prévue dans le nouveau contrat et effectuée en 2019 / 2020 l'impact lié aux infiltrations dans le parc suite aux travaux Ville réalisés sur la place						X
Murs								//// //// ////		X				Remise en peinture complète du parking prévue dans le nouveau contrat et effectuée en 2019 / 2020 l'impact lié aux infiltrations dans le parc suite aux travaux Ville réalisés sur la place						X
Plafonds								//// //// ////		X				Remise en peinture complète du parking prévue dans le nouveau contrat et effectuée en 2019 / 2020 l'impact lié aux infiltrations dans le parc suite aux travaux Ville réalisés sur la place						X
Cages d'escaliers								//// //// ////		X				Remise en peinture complète du parking prévue dans le nouveau contrat et effectuée en 2019 / 2020 l'impact lié aux infiltrations dans le parc suite aux travaux Ville réalisés sur la place. Cage d'escalier passage Saint Nicolas à voir par la Ville après les travaux liés à la Crypte Saint Martial						X
Désignation	Ref. équipements	escalier	RDC	Niv -1	Niv -2	3em	4em	TOTAL	Observations et état des installations											
EQUIPEMENT ELECTRIQUE																				
Vidéo Protection - Nombre de caméras	OUI			12	13			25	Vidéo revue complètement en utilisant le compte GER après accord de Limoges Métropole en complément du changement de l'enregistreur numérique.										X	
Vidéo Protection - Nombre de Cycleurs	OUI				1			1	Autorisation préfectorale demandée : à recevoir.										X	
Vidéo Protection - Nombre de Moniteurs	OUI				1			1											X	
Sonorisation - Nombre de HP	OUI			8	8			16	Signal sonore lors déclenchement SSI diffusé dans le PARKING et MONOPRIX										X	
Interphone - Nombre	Ascom			6	6			12	Type centrale commend Au Niveau -1 (1 en BE1 / BE2 / CA1 / 1 en Passage Terrasse / Passage St Nicolas et sas Monoprix), Au niveau -2 (1 en BS1 / BS2 / CA2 / 1 en sas Monoprix / 1 Porte Bureau Accueil et 1 Sortie piétons côté Hotel Mercure)										X	
Alarme sonore	Type D-BU marquée			10	10			20											X	
Eclairage - Nombre d'appareils	OUI	26		158	198			382	Relamping réalisé en 2020 dans le cadre des travaux prévus au contrat.										X	
Eclairage de sécurité - Nombre de BAES	SATI			75	70			145	Présence notice dans Registre sécurité										X	
T.G.B.T / Installations Electriques	OUI			1				1	Présence des plans à jour / TGBT refait à neuf début 2019. TGS en bon état, présent dans le même local.										X	
Groupe électrogène	NON							0												
Boîtier Arrêt Urgence Chargeurs Véhicules Electrique	OUI				1			1	Boîtier situé à l'extérieur du parking au niveau -2 (sorties). 6 Bornes de recharges sur places dont une PMR										X	
Boîtier Commandes Pompiers	OUI				1			1	Commande la ventilation et l'alimentation électrique des Niv -1 et -2										X	
Guidage à la place	OUI							0	Installation système de guidage à la place installé par EFFIA en 2020 : plusieurs écrans indiquant les places disponibles par zone + luminaires indiquant si place occupée ou libre à chaque place.											
ACCES ET CONTROLE D'ACCES									Observations et état des installations											
Entrées (nombre de chéneaux)	OUI			1				1	Pose et mise en service du nouveau matériel en 2019.										X	
Sorties (nombre de chéneaux)	OUI				2			2	Pose et mise en service du nouveau matériel en 2019.										X	
Matériel de péage	Matériel de péage Orbility installé et mis en service en 2019																		X	
Accès piétons	OUI	2		1	2			5	Pose et mise en service du nouveau matériel en 2019.										X	
Caisses automatiques	OUI			1	1			2	Pose et mise en service du nouveau matériel en 2019. Caisses : pièces et billets acceptées / CB & GR. Sorties : paiement possible en CB & GR.										X	
Barrières automatiques Péage	OUI			1	2			3	Pose et mise en service du nouveau matériel en 2019.										X	
Bornes d'Entrée équipées de LPM	OUI			1				1	Pose et mise en service du nouveau matériel en 2019. Installation d'un système de lecture des plaques minéralogiques.										X	
Bornes de Sortie équipées de LPM	OUI				2			2	Pose et mise en service du nouveau matériel en 2019. Installation d'un système de lecture des plaques minéralogiques.										X	
Accès nuit véhicules	OUI			1				1	Lecteur déporté / Ouverture du portail pour entrée dans le parc déclenchée par passage du véhicule sur boucle de détection.										X	
Téléjallonnement (accès parc)	OUI							1											X	
Totem d'entrée	OUI			1				1	Signalétique drapeau affichage 24h/24h et libre /complet (changement des façades)										X	
Rideaux métallique ou volets	OUI				2			2	Ouverture du portail pour entrée et sortir du parc déclenchée par passage du véhicule sur boucle de détection.										X	

Désignation	Ref. équipements	escalier	RDC	Niv -1	Niv -2	3em	4em	TOTAL		De reprise	Propres	De retour
EQUIPEMENTS ELECTROMECHANIQUE									Observations et état des installations			
Ascenseurs	OUI : 2 (OTIS)							0	Les deux ascenseurs ont été changés conjointement avec Monoprix (répartition du coût entre Monoprix et EFFIA). Réception du 26 août 2020.			
Escaliers mécaniques	NON							0				
SECURITE INCENDIE									Observations et état des installations			
Nombre Extracteurs	VIM			1	1			2				X
Nombre Insufflateurs	OUI			1	1			2				X
Détection incendie - Nombre de détecteurs	SIEMENS			3	3			6	SSI Présent dans le local d'accueil			X
Détecteurs CO - NO - Nombre de détecteurs	DRAGER			11	12			23				X
Nombre Déclencheurs Manuels	OUI			5	3			8				X
Bacs à sable	OUI			3	1			4	Etat de remplissage : OK pelles présentes			X
Extincteurs	SICLI			18	17			35	Changement et repositionnement de 25 extincteurs en 2020 par EFFIA (dates périmées) et ajout d'un extincteur pour la zone de rechargement des véhicules électriques.			X
Colonne sèche	NON							0				
RIA	NON							0				
Portes coupe-feu de compartimentage	NON							0				
Portes coupe-feu battantes / piétonnes / Locaux	OUI			13	11			24	Etat fermeture étanche / Grooms / Asservies électro aimant. SAS formé par 2 paires de 2 portes battantes coupe feu, dans le couloir qui relie le parking à MONOPRIX. 1 tête de détection incendie est présente en aval du SAS. 1 à l'intérieur du SAS et 1 en amont du SAS. Portes coupe feu sur ventouses asservies au SSI. Niveau -1 : 8 portes piétonnes + 1 porte sas entrée Hotel Mercure + 4 portes battantes sas Monoprix asservies SSI. Niveau -2 : 6 portes piétonnes + 1 porte local + 4 portes battantes accès Monoprix asservies SSI.			X
Sprinklers	OUI							0	2 alarmes SPRIKLER (1 par niveau) situées au NIV-2 entre le BA et les sorties.			X
Plan Evacuation et Intervention	OUI							0	Changés en 2020.			X
SSI	OUI							0				X
Climatisation	TOSHI BA				2			2	Présente au BA et bureau du Responsable			X
VMC	OUI				2			2	Présente au BA et bureau du Responsable			X
DIVERS									Observations et état des installations			
autolaveuses	NON							0				
véhicules	OUI							0	Véhicule de service			
Amiante	NON							0	Diagnostic amiante : OK			
Continuité radio électrique	OUI							0	Présence rapport / couverture > à 80 %. Si installation inventaire: Pas de besoin , rapport OK			
Pompes de relevage des eaux	OUI							0	Dans la fosse de l'ascenseur			
Séparateur hydrocarbure	NON							0				
Locaux d'exploitation									Observations et état des installations			
P.C d'exploitation	OUI				1			1	Installé par EFFIA le 01 avril 2019			X
Bureaux	OUI				2			2	1 bureau d'accueil, peinture refaite mars 2019, dalles plafonds manquantes changées et 1 bureau de Responsable + 1 cuisine (avec douche et toilettes séparées)			X
banque d'accueil	OUI				1			1	Un fauteuil de bureau + 1 chaise, biens de retours			X
Meubles Divers	OUI				1			1	Dans le local du Responsable (1 bureau + 1 un fauteuil et 2 chaises, biens propres) + Dans la cuisine (4 vestiaires)		X	
Tables	OUI				1			1	Cuisine			X
Chaises	OUI				2			2	Cuisine			X
Logiciels	NON							0				
Electroménagers (four, cafetières...)	OUI				4			4	Frigo Top, Micro Ondes, Cafetières Senseo (1 dans la cuisine, biens propres)		X	
Compteuse/trieuse	OUI				1			1			X	
Coffre fort	OUI				1			1			X	
Toilettes	OUI				2			2				X
douches	OUI				1			1				X
chauffage	OUI				4			4				X
chauffe eau	OUI				2			2	Cuisine			X
Alarme intrusion	OUI				1			1	Installée par EFFIA le 01 avril 2019	X		
								0				

EFFIA Déplacez-vous malin !	Parc de stationnement	LIMOGES Churchill	RZ :	Teddy Zorzetto
			RSC :	Didier Blondel-Parola
			Mise à jour :	31-déc-20

Désignation	Ref. equipts	escalier	RDC	1er	2em	3em	4em	TOTAL
GENERALI TES								
Niveau N.G.F								0
Surface en m² publique développée	8200							0
Gabarit de passage	SO							0
Nombre de places	328							0
Nombre de places publiques	328							0
Nombre de places privatisées	0							0
<i>DONT nombre de places "handicapés"</i>	8							0
<i>DONT places neutralisées</i>	0							0
<i>DONT places deux roues</i>	0							0
Nombre de locaux techniques "publics"	0							0
PEINTURE, RESINE et CARRELAGE								
Sols	Places et flèches uniquement							/////
Murs	SO							/////
Plafonds	SO							/////
Cages d'escaliers	SO							/////

Observations					
Parc au sol					
Très bon état	Bon état	Etat moyen	Mauvais état	Très mauvais état	Observations
	X				Réfection marquages en 2020

Désignation	Réf. équipts	escalier	RDC	1er	2em	3em	4em	TOTAL
EQUIPEMENT ELECTRIQUE								
Vidéo Protection - Nombre de caméras			6					6
Vidéo Protection - Nombre de Cycleurs	1							0
Vidéo Protection - Nombre de Moniteurs	0							0
Sonorisation - Nombre de HP	SO							0
Interphone - Nombre	E S CA							0
Alarme sonore	SO							0
Eclairage - Nombre d'appareils								0
Eclairage de sécurité - Nombre de BAES	SO							0
T.G.B.T / Installations Electriques	Armoire électrique							0
Groupe électrogène	SO							0
ACCES ET CONTRÔLE D'ACCES								
Entrées (nombre de chéneaux)	2							0
Sorties (nombre de chéneaux)	2							0
Accès piétons	SO							0
Caisses automatiques	2							0
Barrières automatiques	4							0
Accès nuit véhicules								0
Télégallonnement (accès parc)	1							0
Totem d'entrée	Totem							0
Rideaux métallique ou volets	SO							0

Observations et état des installations
La vidéo protection du parking Churchill est reportée sur le parking République et a été améliorée avec l'utilisation du compte GER en 2020 (accord Limoges Métropole)
La demande d'autorisation préfectorale a été envoyée : retour en attente.
Interphones Command
Eclairage = Ville de Limoges
Parc au sol extérieur
Installation électrique = Ville de Limoges
Observations et état des installations
Marque : Orbility Date matériel de péage : 2014 ou 2015 ?
Marque : Orbility Date matériel de péage : 2014 ou 2015 ?
Marque : Orbility Date matériel de péage : 2014 ou 2015 ? Pièces et billets acceptées / CB / GR
2 entrées & 2 sorties
1 panneau de jalonnement à l'entrée du parc (changement de la façade effectué en 2020)
Totem avec tarifs à l'entrée du Parc

Désignation	Réf. équipements	escalier	RDC	1er	2em	3em	4em	TOTAL
EQUIPEMENTS ELECTROMECANIQUE								
Ascenseurs	SO							0
Escaliers mécaniques	SO							0
SECURITE INCENDIE								
Nombre Extracteurs	SO							0
Nombre Insufflateurs	SO							0
Détection incendie - Nombre de détecteurs	SO							0
Détecteurs CO - NO - Nombre de détecteurs	SO							0
Nombre Déclencheurs Manuels	SO							0
Bacs à sable	SO							0
Extincteurs	SO							0
Colonne sèche	SO							0
RIA	SO							0
Portes coupe-feu de compartimentage	SO							0
Portes coupe-feu battantes / piétonnes / Locaux	SO							0
Sprinklers	SO							0
Plan Evacuation et Intervention	SO							0
SSI	SO							0
Climatisation	SO							0
VMC	SO							0

Observations et état des installations
Parc au sol
Parc au sol
Observations et état des installations

Désignation	Réf. équipements	escalier	RDC	1er	2em	3em	4em	TOTAL
DIVERS								
autolaveuses	SO							0
véhicules	SO							0
Amiante	SO							0
Continuité radio électrique	SO							0
Pompes de relevage des eaux	SO							0
Séparateur hydrocarbure	SO							0
Locaux d'exploitation								
P.C d'exploitation	1							0
Bureaux	SO							0
bornes d'accueil	SO							0
Meubles Divers	SO							0
Tables	SO							0
Chaises	SO							0
Logiciels	SO							0
Electroménagers (four, cafetières...)	SO							0
Compteuse/trieuse	SO							0
Coffre fort	SO							0
Toilettes	SO							0
douches	SO							0
chauffage	SO							0
chauffe eau	SO							0
Armoire électrique : installation routeur , check point & switch par EFFIA au mois de décembre								0
								0

Observations et état des installations
Observations et état des installations
Situé dans l'armoire électrique du Parc (à côté des caisses automatiques)
Utilisation compteuse du parc Tribunal
Utilisation coffre fort du parking Tribunal pour entreposer les fonds
Installation faite par EFFIA au mois de décembre et mise en service le 29 décembre pour le report des interphones et les transmissions bancaires.



Effia Limoges
Exercice clos le 31 décembre 2020

**Rapport d'audit du commissaire aux comptes de la société Effia
Stationnement sur les comptes annuels de la société Effia Limoges**

ERNST & YOUNG Audit



ERNST & YOUNG Audit
Tour First
TSA 14444
92037 Paris-La Défense cedex

Tel. : +33 (0) 1 46 93 60 00
www.ey.com/fr

Effia Limoges

Exercice clos le 31 décembre 2020

Rapport d'audit du commissaire aux comptes de la société Effia Stationnement sur les comptes annuels de la société Effia Limoges

Au Gérant,

En notre qualité de commissaire aux comptes de la société Effia Stationnement et en réponse à votre demande, nous avons effectué un audit des comptes annuels de la société Effia Limoges, relatifs à l'exercice clos le 31 décembre 2020, tels qu'ils sont joints au présent rapport.

La crise mondiale liée à la pandémie de Covid-19 crée des conditions particulières pour la préparation et l'audit des comptes annuels de cet exercice. En effet, cette crise et les mesures exceptionnelles prises dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire induisent de multiples conséquences pour les entreprises, particulièrement sur leur activité et leur financement, ainsi que des incertitudes accrues sur leurs perspectives d'avenir. Certaines de ces mesures, telles que les restrictions de déplacement et le travail à distance, ont également eu une incidence sur l'organisation interne des entreprises et sur les modalités de mise en œuvre des audits.

Ces comptes annuels ont été établis sous votre responsabilité. Il nous appartient, sur la base de notre audit, d'exprimer une opinion sur ces comptes.

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France et la doctrine professionnelle de la Compagnie nationale des commissaires aux comptes relative à cette intervention ; ces normes requièrent la mise en œuvre de diligences permettant d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels ne comportent pas d'anomalies significatives. Un audit consiste à vérifier, par sondages ou au moyen d'autres méthodes de sélection, les éléments justifiant des montants et informations figurant dans les comptes annuels. Il consiste également à apprécier les principes comptables suivis, les estimations significatives retenues, et la présentation d'ensemble des comptes. Nous estimons que les éléments que nous avons collectés sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

A notre avis, les comptes annuels présentent sincèrement, dans tous leurs aspects significatifs et au regard des règles et principes comptables français, le patrimoine et la situation financière de la société, au 31 décembre 2020, ainsi que le résultat de ses opérations pour l'exercice écoulé.



Ce rapport est régi par la loi française. Les juridictions françaises ont compétence exclusive pour connaître de tout litige, réclamation ou différend pouvant résulter de notre lettre de mission ou du présent rapport, ou de toute question s'y rapportant. Chaque partie renonce irrévocablement à ses droits de s'opposer à une action portée auprès de ces tribunaux, de prétendre que l'action a été intentée auprès d'un tribunal incompétent, ou que ces tribunaux n'ont pas compétence.

Paris-La Défense, le 30 avril 2021

Le Commissaire aux Comptes
ERNST & YOUNG Audit

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marie Le Treut', written in a cursive style.

Marie Le Treut

EFFIA LIMOGES

SIEGE SOCIAL
20 Rue Hector Malot
75012 PARIS

Exercice du 1^{ER} janvier au 31 décembre 2020

BILAN
COMPTE DE RESULTAT
ANNEXE

Société à Responsabilité Limitée AU CAPITAL DE : 10 000 € (Euros)
R.C.S. PARIS 844 567 032
SIRET 844 567 032 00058
APE 5221 Z

BILAN ACTIF

	2020			2019
	Brut	Amortissements Provisions	Net	Net
Capital souscrit non appelé				
Immobilisations incorporelles				
Frais d'établissement				
Frais de développement				
Concessions, brevets et droits similaires	787 600	172 625	614 975	713 425
Fonds commercial (1)				
Autres immobilisations incorporelles				
Avances et acomptes sur immobilisations incorporelles				
<i>Total immobilisations incorporelles</i>	<i>787 600</i>	<i>172 625</i>	<i>614 975</i>	<i>713 425</i>
Immobilisations corporelles				
Terrains				
Constructions	535 060	67 219	467 841	144 295
Installations techniques, matériel et outillage industriels	393 521	55 593	337 927	260 751
Autres immobilisations corporelles	24 173	4 127	20 047	9 621
Immobilisations en cours	28 349		28 349	139 425
Avances et acomptes				
<i>Total immobilisations corporelles</i>	<i>981 103</i>	<i>126 939</i>	<i>854 164</i>	<i>554 091</i>
Immobilisations financières (2)				
Participations évaluées par mise en équivalence				
Autres participations				
Créances rattachées à des participations				
Autres titres immobilisés				
Prêts				
Autres immobilisations financières				
<i>Total immobilisations financières</i>				
ACTIF IMMOBILISE	1 768 703	299 563	1 469 139	1 267 516
Stocks				
Matières premières, approvisionnements				
En cours de production de biens				
En cours de production de services				
Produits intermédiaires et finis				
Marchandises				
<i>Total des stocks</i>				
Créances (3)				
Avances et acomptes versés sur commandes	7 134		7 134	
Clients et comptes rattachés	47 890	271	47 619	140 247
Autres créances	1 109 043		1 109 043	2 410 858
Capital souscrit et appelé, non versé				5 000
<i>Total des créances</i>	<i>1 164 066</i>	<i>271</i>	<i>1 163 795</i>	<i>2 556 105</i>
Disponibilités et divers				
Valeurs mobilières dont actions propres				
Disponibilités	6 364		6 364	386 654
<i>Total disponibilités et divers</i>	<i>6 364</i>		<i>6 364</i>	<i>386 654</i>
ACTIF CIRCULANT	1 170 429	271	1 170 159	2 942 759
Charges constatées d'avance				
Frais d'émission d'emprunt à étaler				
Primes de remboursement des obligations				
Ecart de conversion actif				
TOTAL GENERAL	2 939 132	299 834	2 639 298	4 210 275

(1) dont droit au bail

(2) dont part à moins d'un an

(3) dont part à plus d'un an

BILAN PASSIF

	2020	2019
Capital social ou individuel Dont versé : 10 000	10 000	10 000
Primes d'émission, de fusion, d'apport, ...		
Ecarts de réévaluation		
Réserve légale	1 000	
Réserves statutaires ou contractuelles		
Réserves réglementées		
Autres réserves		
Report à nouveau	26 657	
Resultat de l'exercice (bénéfice ou perte)	(335 251)	27 657
<i>Total situation nette</i>	<i>(297 593)</i>	<i>37 657</i>
Subventions d'investissement		
Provisions réglementées		
CAPITAUX PROPRES	(297 593)	37 657
Produits des émissions de titres participatifs		
Avances conditionnées		
AUTRES FONDS PROPRES		
Provisions pour risques		
Provisions pour charges	34 294	15 154
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES	34 294	15 154
Dettes financières		
Emprunts obligataires convertibles		
Autres emprunts obligataires		
Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit		4 333
Emprunts et dettes financières divers	1 800 769	2 429 164
<i>Total dettes financières</i>	<i>1 800 769</i>	<i>2 433 497</i>
Dettes d'exploitation		
Avances et acomptes reçus sur commandes en cours		
Dettes fournisseurs et comptes rattachés	941 988	434 294
Dettes fiscales et sociales	79 816	80 953
<i>Total dettes d'exploitation</i>	<i>1 021 803</i>	<i>515 247</i>
Dettes diverses		
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés	80 026	1 208 720
Autres dettes		
<i>Total dettes diverses</i>	<i>80 026</i>	<i>1 208 720</i>
Comptes de régularisation		
Produits constatés d'avance		
DETTES	2 902 598	4 157 464
Ecarts de conversion passif		
TOTAL GENERAL	2 639 298	4 210 275

COMPTE DE RESULTAT

	2020	2019
Vente de marchandises		
Production vendue : - biens		
- services	951 807	686 765
Chiffre d'affaire net	951 807	686 765
Production stockée		
Production immobilisée		
Subventions d'exploitation		
Reprises sur amortissements et provisions	1 604	
Autres produits	20	2
Total des produits d'exploitation	953 430	686 766
Achat de marchandises		75
Variation de stocks (marchandises)		
Achat de matières premières et autres approvisionnements		
Variation de stocks (matières premières et autres approvisionnements)		
Autres achats et charges externes	303 283	128 013
Impôts, taxes et assimilés	4 240	8 542
Salaires et traitements	63 477	49 235
Charges sociales	21 229	15 575
sur immobilisations	222 510	86 154
- amortissements		
Dotations		
d'exploitation	271	
sur actif circulant : provisions		
pour risques et charges : provisions	20 743	15 154
Autres charges	629 345	313 396
Total des charges d'exploitation	1 265 098	616 145
RESULTAT D'EXPLOITATION	- 311 668	70 621
Bénéfice attribué ou perte transférée		
Perte supportée ou bénéfice transféré		
Produits financiers de participations		
Produits des autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé		
Autres intérêts et produits assimilés		
Reprises sur provisions et transferts de charges		
Différences positives de change		
Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement		
Total des produits financiers		
Dotations financières aux amortissements et provisions		
Intérêts et charges assimilées	32 796	29 680
Différences négatives de change		
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		
Total des charges financières	32 796	29 680
RESULTAT FINANCIER	- 32 796	- 29 680
RESULTAT AVANT IMPÔTS	- 344 464	40 941
Produits exceptionnels sur opérations de gestion		
Produits exceptionnels sur opérations en capital	89 450	
Reprises sur provisions et transferts de charges		
Total des produits exceptionnels	89 450	
Charges exceptionnelles sur opérations de gestion		40
Charges exceptionnelles sur opérations en capital	80 349	
Dotations exceptionnelles aux amortissements et provisions		
Total des charges exceptionnelles	80 349	40
RESULTAT EXCEPTIONNEL	9 101	- 40
Participation des salariés aux résultats	- 113	783
Impôts sur les bénéfices		12 461
Total des produits	1 042 880	686 766
Total des charges	1 378 131	659 109
BENEFICE ou PERTE	- 335 251	27 657

SOMMAIRE

EFFIA LIMOGES	1
1. FAITS CARACTERISTIQUES DE L'EXERCICE	6
2. PRINCIPES, REGLES ET METHODES COMPTABLES	6
2.1 Immobilisations	6
2.2 Créances et dettes	7
2.3 Disponibilités	7
2.4 Provisions pour risques et charges	7
2.5 Avantages au personnel	8
2.6 Situation fiscale	8
3. NOTES SUR LE BILAN	8
3.1 Actif immobilisé	8
3.2 Créances	9
3.3 Détail des charges et des produits constatés d'avance	9
3.4 Capitaux propres	9
3.5 Provisions	10
3.6 Dettes	10
4. NOTES SUR LE COMPTE DE RÉSULTAT	10
4.1 Détail des autres produits et charges d'exploitation	10
4.2 Transferts de charge	11
4.3 Charges et produits exceptionnels	11
5. AUTRES INFORMATIONS	12
5.1 Engagements financiers	12
5.2 Engagements des médailles du travail	12
5.3 Information relative au CPF	12
5.4 Effectif moyen	12
5.5 Identité de la société consolidante	13
5.6 Evènements postérieurs à la clôture	13
5.7 Continuité d'exploitation	13

ANNEXE 1 – ETAT DES IMMOBILISATIONS**ANNEXE 2 – ETAT DES AMORTISSEMENTS****ANNEXE 3 – ETAT DES PROVISIONS****ANNEXE 4 – ETAT DES ECHEANCES DES CREANCES ET DETTES**

1. FAITS CARACTERISTIQUES DE L'EXERCICE

Les événements suivants sont intervenus au cours de l'exercice :

- **Conséquences financières de la pandémie sur les comptes clos au 31 décembre 2020**

La crise sanitaire, marquée par des mesures restrictives d'ampleur nationale entre le mois de mars et la fin décembre 2020 a rendu inapplicables certaines dispositions contractuelles initialement prévues pour des conditions normales d'activité de gestion des parkings pour EFFIA et ses filiales. Dans ce contexte, les mesures de soutien accordées par l'Etat (notamment le recours à l'activité partielle), et le dialogue établi avec les Autorités Organisatrices ont permis de ne pas remettre en cause la stabilité financière d'EFFIA Limoges.

L'adaptation des clauses contractuelles (et notamment la neutralisation de certains engagements et/ou la restitution d'économies réalisées) rendue nécessaire par la situation économique exceptionnelle s'est caractérisée par des négociations de nouvelles dispositions contractuelles auprès des Autorités Organisatrices dont certaines ont été finalisées ou sont en voie de finalisation. L'arrêté des comptes, et notamment l'évaluation du chiffre d'affaires, a été établi sur la base de nos meilleures estimations du résultat de ces négociations.

2. PRINCIPES, REGLES ET METHODES COMPTABLES

Les comptes annuels sont établis selon les règles énoncées par le plan comptable général suivant le règlement ANC n° 2014-03 du 5 juin 2014 modifié par les règlements ANC 2015-06 et 2016-07 du 4 novembre 2016 de l'Autorité des Normes Comptables, et les principes généralement admis dans la profession.

Les conventions générales ont été appliquées dans le respect du principe de prudence, conformément aux hypothèses de base :

- continuité de l'exploitation,
- permanence des méthodes comptables d'un exercice à l'autre,
- indépendance des exercices.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques.

Les principales méthodes comptables utilisées sont les suivantes :

2.1 Immobilisations

Dans le cadre des conventions de délégation de service public, les immobilisations amortissables inscrites au bilan faisant l'objet d'un retour à l'autorité organisatrice à titre gratuit en fin de délégation font l'objet d'amortissements complémentaires dits de caducité afin d'amener leur valeur nette comptable à zéro.

2.2.1 Immobilisations incorporelles

- **Autres immobilisations incorporelles**

Les autres immobilisations incorporelles sont évaluées à leur coût d'acquisition. Les modes et durées d'amortissement sont les suivants :

	<u>DUREE</u>	<u>MODE</u>
- Logiciels informatiques	1 à 3 ans	Linéaire

2.2.2 Immobilisations corporelles

Les immobilisations sont comptabilisées à leur coût d'acquisition ou à leur valeur d'apport.

Les modes et durées d'amortissement sont les suivants :

	<u>DUREE</u>	<u>MODE</u>
- Agencements et aménagements de terrains.....	5 ans	Linéaire
- Agencements bâtiments.....	5 à 30 ans	Linéaire
- Matériels et outillages	5 à 10 ans	Linéaire
- Matériel de transport.....	5 ans	Linéaire
- Mobilier.....	10 ans	Linéaire

2.2 Créances et dettes

Les créances et dettes sont enregistrées à leur valeur nominale.

Le cas échéant, une dépréciation est constituée dès constatation d'un risque de non-recouvrement.

Les créances et les dettes en monnaies étrangères sont converties au dernier cours de change à la clôture de l'exercice, la différence résultant de cette actualisation figurant en « Ecart de conversion ». Les pertes latentes de change font l'objet d'une provision pour risques, les gains de change latents ne sont pas constatés dans le résultat comptable.

2.3 Disponibilités

Les disponibilités en monnaies étrangères sont converties au dernier cours de change de l'exercice, la différence résultant de cette actualisation figurant dans le résultat de l'exercice, en perte de change ou en gain de change.

2.4 Provisions pour risques et charges

Une provision pour risques et charges est comptabilisée lorsque la société a une obligation juridique ou implicite à l'égard d'un tiers résultant d'un événement passé, dont le montant peut être estimé de manière suffisamment fiable et dont il est probable que l'extinction se traduira par une sortie de ressources sans contrepartie au moins équivalente.

2.5 Avantages au personnel

Les avantages au personnel regroupent les indemnités de départ en retraite et les médailles du travail.

En application des recommandations ANC 2013-02 et ANC 2013-03, l'évaluation de ces obligations au titre des prestations définies est effectuée annuellement selon la méthode des unités de crédit projetées.

Les principales hypothèses actuarielles retenues pour l'évaluation des avantages au personnel sont les suivantes :

• Taux d'actualisation	0,21 %
• Taux d'inflation attendu sur le long terme	1,60 %
• Taux de progression des assiettes salariales servant au calcul des indemnités de fin de carrière	3,10 %
• Taux moyen de rotation	4,24 %
• Type de départ en retraite	A l'initiative du salarié
• Table de mortalité	INSEE TD/TV 2014 - 2016

2.6 Situation fiscale

Les résultats de la société sont intégrés dans le cadre d'un régime fiscal groupe. La société mère du groupe fiscal est la société *GROUPE KEOLIS S.A.S.* La convention prévoit que la société calcule la charge d'impôt comme si elle était imposée séparément.

Les économies réalisées par le régime fiscal de groupe liées aux déficits reportables sont conservées par la société mère en compte de résultat. Par contre, elles sont réallouées à la filiale au fur et à mesure de ses bénéfices à venir.

3. NOTES SUR LE BILAN

3.1 Actif immobilisé

Les mouvements de l'exercice relatifs aux valeurs brutes et aux amortissements, sont présentés en Annexes 1 et 2

Des amortissements de caducité sur actif faisant l'objet d'un retour à titre gratuit dans le cadre de conventions de délégation de service public sont comptabilisés pour un montant net de 29 730 euro au 31/12/2020. Au 31/12/2019, ils s'élevaient à 0 euro.

3.2 Créances

Les échéances des créances sont présentées en Annexe 4.

- **Détail des produits à recevoir au 31/12/2020**

	<i><u>Montant brut (€)</u></i>
Clients et comptes rattachés	
- <i>Clients, produits non encore facturés :</i>	23 104
Autres créances	
- <i>Personnel, produits à recevoir :</i>	924
- <i>Organismes sociaux, produits à recevoir :</i>	492
Total des produits à recevoir	24 520

3.3 Détail des charges et des produits constatés d'avance

- Néant

3.4 Capitaux propres

- **Tableau de variation des capitaux propres**

Situation à l'ouverture de l'exercice		31/12/2019
Capitaux propres avant distributions sur résultats antérieurs		37 657
Distributions sur résultats antérieurs		
Capitaux propres après distributions sur résultats antérieurs		37 657
Variations en cours d'exercice	Diminution	Augmentation
Variations du capital		
Variations des primes liées au capital		
Variations des réserves		1 000
Variations des subventions d'investissement		
Variations des provisions réglementées		
Autres variations		1 000
Résultat de l'exercice		335 251
SOLDE		335 251
Situation à la clôture de l'exercice		31/12/2020
Capitaux propres avant répartition		297 593

- **Capital social**

Le capital social est composé de 200 *parts sociales* de 50 euros de valeur nominale chacune.

- **Affectation du résultat de l'exercice précédent**

L'Assemblée Générale du 22/06/2020 a affecté le résultat de l'exercice 2019 s'élevant à 27 657,46 euros de la manière suivante :

- <i>Dotation à la réserve légale</i>	1 000,00 €
- <i>Dotation à la réserve spéciale</i>	0,00 €
- <i>Report à nouveau</i>	26 657,46 €

- **Soutien de la société mère**

La société bénéficie du soutien de la société mère Effia Stationnement.

- **Provisions réglementées et subventions d'investissement**

Néant.

3.5 Provisions

Les mouvements de l'exercice relatifs aux provisions sont présentés en Annexe 3.

3.6 Dettes

Les échéances des dettes sont présentées en Annexe 4.

- **Détail des charges à payer au 31/12/2020**

	<u>Montant brut (€)</u>
Emprunts et dettes financières divers	
- <i>Intérêts courus :</i>	7 964
Dettes fournisseurs et comptes rattachés	
- <i>Fournisseurs, factures non parvenues :</i>	887 373
Dettes fiscales et sociales	
- <i>Personnel, charges à payer :</i>	6 779
- <i>Organismes sociaux, charges à payer :</i>	2 466
- <i>État, charges à payer :</i>	
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés	
- <i>Fournisseurs, factures non parvenues :</i>	34 019
Autres dettes	
- <i>RRR à accorder & autres avoirs à établir :</i>	
Total des charges à payer :	938 601

4. NOTES SUR LE COMPTE DE RÉSULTAT

4.1 Détail des autres produits et charges d'exploitation

Produits

	<u>Montant brut (€)</u>
- <i>Différences de règlements</i>	20
TOTAL	20

Charges

	<i><u>Montant brut (€)</u></i>
- Redevances	504 400
- Assistance technique Effia Stationnement	124 854
- Différences de règlements	92
- Divers	0
	<hr/>
TOTAL	629 346

4.2 Transferts de charge

Néant.

4.3 Charges et produits exceptionnels

(en euros)

<i>Nature des charges</i>	<i>Montant</i>	<i>Imputation au compte</i>
Valeur comptable sur immobilisation cédée (ascenseur)	80 349	67521455
TOTAL	80 349	

(en euros)

<i>Nature des produits</i>	<i>Montant</i>	<i>Imputation au compte</i>
Produit de cession sur immobilisation (ascenseur)	89 450	77521541
TOTAL	89 450	

5. AUTRES INFORMATIONS

5.1 Engagements financiers

Engagements donnés	
<i>Catégories d'engagements</i>	<i>Total (en euros)</i>
Autres Achats d'Immobilisations	65 965
TOTAL	65 965

Engagements reçus	
<i>Catégories d'engagements</i>	<i>Total (en euros)</i>
Néant	
TOTAL	0

5.2 Engagements des médailles du travail

Médailles du travail

Le montant provisionné dans les comptes sociaux au titre des médailles du travail s'élève à 529 euros au 31 décembre 2020.

5.3 Information relative au CPF

Le compte personnel de formation (CPF), est financé par le versement de la contribution unique aux organismes paritaires collecteurs agréés qui en assument ainsi la gestion.

5.4 Effectif moyen

<i>Effectifs</i>	<i>Personnel salarié</i>
Employés	4
Agents de maîtrise	0
TOTAL	4

5.5 Identité de la société consolidante

La société fait partie d'un groupe dont la société consolidante est la Société GROUPE KEOLIS S.A.S., enregistrée et domiciliée en France sous le n° SIRET 49432127600037, dont le siège social est situé au 20/22 rue Le Peletier - 75009 PARIS.

Les comptes consolidés de GROUPE KEOLIS S.A.S. sont établis en conformité avec les articles L 233-16 à L 233-28 du Code de commerce.

Les comptes de la société sont intégrés dans les comptes consolidés de la *Société GROUPE KEOLIS S.A.S* suivant la méthode de l'intégration globale.

5.6 Evènements postérieurs à la clôture

Néant.

5.7 Continuité d'exploitation

L'application du principe de continuité d'exploitation est justifiée par le soutien financier apporté par sa maison mère directe Effia Stationnement, qui s'engage jusqu'à la date d'assemblée générale approuvant les comptes clos au 31 décembre 2021 à permettre à la société de faire face à ses engagements.

ANNEXE 1 – ETAT DES IMMOBILISATIONS

	Valeur brute début 2020	Augmentations	
		Réévaluations courant 2020	Acquisitions courant 2020
Immobilisations incorporelles			
Frais d'établissement et de développement			
Autres postes d'immobilisations incorporelles	787 600		
<i>Total immobilisations incorporelles</i>	787 600		
Immobilisations corporelles			
Terrains			
Constructions :			
- Constructions sur sol propre			
- Constructions sur sol d'autrui	147 814		337 271
- Installations générales, agencements et aménagement des constructions			
Installations techniques, matériel et outillages industriels	268 218		125 302
Autres immobilisations corporelles :			
- Installations générales, agencements, aménagements divers			
- Matériel de transport			
- Matériel de bureau et mobilier informatique	10 613		13 560
- Emballages récupérables et divers			
Immobilisations corporelles en cours	139 425		28 349
Avances et acomptes			
<i>Total immobilisations corporelles</i>	566 070		504 482
Immobilisations financières			
Participations évaluées par mise en équivalence			
Autres participations			
Autres titres immobilisés			
Prêts et autres immobilisations financières			
<i>Total immobilisations financières</i>			
TOTAL GENERAL	1 353 670		504 482

	Diminutions		Valeur brute fin 2020	Valeur d'origine
	Virements courant 2020	Cessions courant 2020		
Immobilisations incorporelles				
Frais d'établissement et de développement			787 600	
Autres postes d'immobilisations incorporelles				
<i>Total immobilisations incorporelles</i>			787 600	
Immobilisations corporelles				
Terrains				
Constructions :				
- Sur sol propre				
- Sur sol d'autrui	(139 425)	89 450	535 060	
- Installations générales, agencements et amgt des constructions				
Installations techniques, matériel et outillage industriels			393 521	
Autres immobilisations corporelles :				
- Installations générales, agencements et amgt divers				
- Matériel de transport				
- Matériel de bureau et informatique, mobilier			24 173	
- Emballages récupérables et divers				
Immobilisations corporelles en cours	139 425		28 349	
Avances et acomptes				
<i>Total immobilisations corporelles</i>		89 450	981 103	
Immobilisations financières				
Participations évaluées par mise en équivalence				
Autres participations				
Autres titres immobilisés				
Prêts et autres immobilisations financières				
<i>Total immobilisations financières</i>				
TOTAL GENERAL		89 450	1 768 703	

ANNEXE 2 – ETAT DES AMORTISSEMENTS

Immobilisations amortissables	Montant début 2020	Augmentations	Diminutions	Montant fin 2020
Immobilisations incorporelles				
Frais d'établissement, de recherche et de dév.				
Autres immobilisations incorporelles	74 175	98 450		172 625
<i>Total immobilisations incorporelles</i>	74 175	98 450		172 625
Immobilisations corporelles				
Terrains				
Constructions :				
- Constructions sur sol propre				
- Constructions sur sol d'autrui				
- Inst générales, agcemnts et améngmt des const	3 520	72 800	9 101	67 219
Installations techniques, matériel et outillage indust.	7 467	48 126		55 593
Autres immobilisations corporelles :				
- Installations générales, agencements, amén divers				
- Matériel de transport				
- Matériel de bureau et informatique, mobilier	992	3 135		4 127
- Emballages récupérables et divers				
<i>Total immobilisations corporelles</i>	11 979	124 060	9 101	126 939
TOTAL GENERAL	86 154	222 510	9 101	299 563

Immobilisations amortissables	DOTATIONS			REPRISES			Mvt net des amortissements à la fin de l'exercice
	Différentiel de durée	Mode dégressif	Amort. fiscal exceptionnel	Différentiel de durée	Mode dégressif	Amort. fiscal exceptionnel	
Immobilisations incorporelles							
Frais d'établissements							
Autres immobilisations incorporelles							
<i>Total immobilisations incorporelles</i>							
Immobilisations corporelles							
Terrains							
Constructions :							
- Constructions sur sol propre							
- Constructions sur sol d'autrui							
- Inst gén., agcemnts et améngmt des const							
Inst techniques, matériels et outillages							
Autres immobilisations corporelles							
- Inst gén., agcemnt et améngmt divers							
- Matériel de transport							
- Matériel de bureau et informatique mobilier							
- Emballages récupérables et divers							
<i>Total immobilisations corporelles</i>							
Frais d'acquisition de titres de participations							
TOTAL GENERAL							
TOTAL GENERAL non ventilé							

Charges réparties sur plusieurs exercices	Montant début 2020	Augmentations	Dotations aux amortissements	Montant fin 2019
Frais d'émission d'emprunt à étaler				
Primes de remboursement des obligations				

ANNEXE 3 – ETAT DES PROVISIONS

Nature des provisions	Montant au début 2020	Augmentations : Dotations de l'exercice	Diminutions :			Montant à la fin 2020
			Utilisées au cours de l'ex	Non Utilisées au cours de l'ex	Reprises de l'exercice	
Provisions réglementées						
Provisions pour reconstitution des gisements						
Provisions pour Investissement						
Provisions pour hausse des prix						
Amortissements dérogatoires						
<i>Dont majorations exceptionnelles de 30%</i>						
Provisions pour prêts d'installation						
Autres provisions réglementées						
TOTAL PROVISIONS REGLEMENTEES						
Provisions pour risques et charges						
Provisions pour litiges						
Provisions pour garanties données aux clients						
Provisions pour pertes sur marchés à terme						
Provisions pour amendes et pénalités						
Provisions pour pertes de change						
<i>Sous total provisions pour risques</i>						
Provisions pour pensions et obligations similaires	154	375				529
Provisions pour impôts						
Provisions pour renouvellement des immobilisations	15 000	20 368			1 604	33 765
Provisions pour gros entretien et grandes révisions						
Prov. pour charges soc. et fisc. sur congés à payer						
<i>Sous total provisions pour charges</i>	15 154	20 743			1 604	34 294
Autres provisions pour risques et charges						
TOTAL PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES	15 154	20 743			1 604	34 294
Provisions pour dépréciation						
Sur immobilisations incorporelles						
Sur immobilisations corporelles						
Sur immobilisations de litres mis en équivalence						
Sur immobilisations de titres de participation						
Sur autres immobilisations financières						
Sur stocks et en-cours						
Sur comptes clients		271				271
Autres provisions dépréciations						
TOTAL PROVISIONS POUR DEPRECIATION		271				271
TOTAL GENERAL	15 154	21 014			1 604	34 564
Dont dotations et reprises d'exploitation		21 014			1 604	
Dont dotations et reprises financières						
Dont dotations et reprises exceptionnelles						
Titres mis en équivalence : montant de la dépréciation à la clôture de l'exercice						

ANNEXE 4 – ETAT DES ÉCHÉANCES DES CRÉANCES ET DES DETTES

ETAT DES CREANCES	Montant brut	A 1 an au plus	A plus d'1 an	N-1
Actif immobilisé				
Créances rattachées à des participations				
Prêts (1) (2)				
Autres immobilisations financières				
<i>Total actif immobilisé</i>				
Actif circulant				
Clients douteux ou litigieux	325	325		
Autres créances clients	47 565	47 565		140 247
Créances représentatives de titres prêtés				
Personnel et comptes rattachés	1 304	1 304		380
Sécurité sociale et autres organismes sociaux	1 109	1 109		847
Impôts sur les bénéfices				
Taxe sur la valeur ajoutée	189 644	189 644		333 286
Autres impôts, taxes et versements assimilés	33 052	33 052		
Divers				
Groupe et associés (2)	882 552	882 552		2 079 777
Débiteurs divers	1 381	1 381		1 569
<i>Total actif circulant</i>	<i>1 156 932</i>	<i>1 156 932</i>		<i>2 556 105</i>
Charges constatées d'avance				
TOTAL DES CREANCES	1 156 932	1 156 932		2 556 105
(1) Prêts accordés en cours d'exercice				
(1) Remboursements obtenus en cours d'exercice				
(2) Prêts et avances consentis aux associés				

ETAT DES DETTES	Montant brut	A 1 an au plus	A plus d'1 an 5 ans au plus	A plus de 5 ans	N-1
Emprunts obligataires convertibles (1)					
Autres emprunts obligataires (1)					
Emprunts et dettes auprès des ets de crédit					
- à un an maximum					4 333
- à + de un an					
Emprunts et dettes financières divers (1) (2)	1 788 756	7 962	1 187 196	593 598	2 404 070
Fournisseurs et comptes rattachés	941 988	941 988			434 294
Personnel et comptes rattachés	7 146	7 146			5 188
Sécurité sociale et autres organismes sociaux	9 217	9 217			4 111
Impôts sur les bénéfices					
Taxe sur la valeur ajoutée	60 537	60 537			63 045
Obligations cautionnées					
Autres impôts, taxes et assimilés	2 915	2 915			8 609
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés	80 026	80 026			1 208 720
Groupe et associés (2)	12 013	12 013			25 095
Autres dettes					
Dettes représentatives de litres empruntés					
Produits constatés d'avance					
TOTAL DES DETTES	2 902 598	1 121 804	1 187 196	593 598	4 157 464
(1) Emprunts souscrits en cours d'exercice					
(1) Emprunts remboursés en cours d'exercice		593 598			
(2) Montant des emprunts et dettes dus aux associés					

CAPEX 2020		
RUBRIQUE	MONTANT	OBJET
AUTRES IMMOS CORPORELLES	- 13 560,00 €	
LIMOGES REPUBLIQUE	- 13 560,00 €	
PO062841 MIOS SAS	- 10 560,00 €	MIOS CPAD
PO066638 MIOS SAS	- 3 000,00 €	MIOS CPAD (Commande complémentaire et Phonie)
CONSTRUCTIONS & AMENAGEMENTS	- 403 575,22 €	
LIMOGES REPUBLIQUE	- 282 697,91 €	
PO035232 OTIS	- 114 400,00 €	Renouvellement des 2 cabines ascenseurs
PO041630 SPIE F. LIMOGES	- 1 209,58 €	Eclairage local Sprinklers
PO042667 OTIS	- 2 900,00 €	Non stop ascenseur
PO044597-1 ALLIANCE MUL	- 79 931,76 €	Remise en peinture : sols / murs / plafonds et circulations piétonnes
PO046011 APAVE SUD	- 315,04 €	Coordonnateur SPS
PO046016 APAVE SUD	- 3 796,65 €	Bureau de contrôle
PO047694 ALLIANCE MULTI	- 2 147,46 €	Mur CF république
PO047861 PARIS SIGNALIS	- 17 800,00 €	Reprise complète de la signalétique statique intérieure et extérieure
PO048252 BRUNET	- 52 382,00 €	Relamping & Bornes de recharge intelligente y compris sujétions sécurité
PO055144 INNOVATIVE	- 82 561,00 €	Guidage à la place
PO057330 ALLIANCE MULTI	- 3 450,00 €	Complément travaux métallerie et peinture
PO064231 BRUNET	- 3 112,00 €	Cablage non-stop ascenseur
PO064650 BRUNET	- 990,80 €	Mise en service des bornes
PO065782 PARIS SIGNALIS	- 2 890,00 €	Signa complémentaire
PO068241 YES ELEC	- 4 261,62 €	Raccordement CPAD
SORTIE IMMO Z0001	89 450,00 €	
LIMOGES TRIBUNAL	- 85 681,00 €	
PO047754 ALLIANCE MULTI	- 26 109,00 €	Reprises ponctuelles de peinture des sols + mise en peinture des circulations verticales
PO047863 PARIS SIGNALIS	- 15 900,00 €	Reprise complète de la signalétique statique intérieure et extérieure
PO057941 ALLIANCE MULTI	- 3 180,00 €	Pose de raidisseurs
PO068529 BRUNET	- 606,00 €	Cablage caméra
PO048252 BRUNET	- 35 678,00 €	Relamping & Bornes de recharge intelligente y compris sujétions sécurité
PO068241 YES ELEC	- 4 208,00 €	Raccordement CPAD

CAPEX 2020		
RUBRIQUE	MONTANT	OBJET
LIMOGES CHURCHILL	- 35 196,31 €	
PO047756 ALLIANCE MULTI	- 10 868,31 €	Réfection des marquages au sol (type thermo)
PO047862 PARIS SIGNALIS	- 2 308,00 €	Reprise complète de la signalétique statique
PO048252 BRUNET	- 1 936,00 €	Modification raccordement électrique
PO068751 PARIS SIGNALIS	- 825,00 €	Signalétique panneau dynamique
PO048252 BRUNET	- 16 940,00 €	Bornes de recharge intelligente y compris VRD
PO068241 YES ELEC	- 2 319,00 €	Raccordement CPAD
IMMO.CORP.EN COURS	111 075,38 €	
LIMOGES REPUBLIQUE	108 028,37 €	
PO033282 AZEMA	896,73 €	Mission de MOE
PO035173 SCAN EURO	33,00 €	Compteuse pièces
PO035232 OTIS	39 600,00 €	Renouvellement des 2 cabines ascenseurs
PO039004 E TOTEM	1 729,60 €	Fourniture bornes
PO041624 SPIE F. LIMOGE	186,00 €	Accompagnement travaux coupure EDF 13 mai 2020
PO041630 SPIE F. LIMOGE	1 209,58 €	Eclairage local Sprinklers
PO042667 OTIS	2 900,00 €	Non stop ascenseur
PO044597-1 ALLIANCE MUL	63 601,76 €	Remise en peinture : sols / murs / plafonds et circulations piétonnes
PO046011 APAVE SUD	- 1 684,96 €	Coordinateur SPS
PO046016 APAVE SUD	- 1 600,00 €	Bureau de contrôle
PO047694 ALLIANCE MULTI	2 147,46 €	Mur CF république
PO064650 BRUNET	- 990,80 €	Mise en service des bornes
LIMOGES TRIBUNAL	- 411,60 €	
PO035173 SCAN EURO	- 33,00 €	Compteuse pièces
PO039004 E TOTEM	2 522,40 €	Fourniture bornes
PO047754 ALLIANCE MULTI	- 2 901,00 €	Reprises ponctuelles de peinture des sols + mise en peinture des circulations verticales
LIMOGES CHURCHILL	3 458,61 €	
PO039004 E TOTEM	4 666,20 €	Fourniture bornes
PO047756 ALLIANCE MULTI	- 1 207,59 €	Réfection des marquages au sol (type thermo)

CAPEX 2020		
RUBRIQUE	MONTANT	OBJET
MAT.PEAGE ET OUTILLAGE INDUSTRIEL	- 108 972,38 €	
LIMOGES REPUBLIQUE	- 75 522,83 €	
PO033282 AZEMA	- 19 606,90 €	Mission de MOE
PO035618 OSP HOLDING	- 8 470,75 €	Renouvellement matériel de péage
PO039004 E TOTEM	- 3 026,80 €	Fourniture bornes
PO051740 E TOTEM	- 435,00 €	Pieds bornes électriques
PO054566 OSP HOLDING	- 4 932,00 €	Complément phonie matériel de péage
PO062840 INEO SD	- 18 560,00 €	Raccordement CPAD
PO063773 BRUNET	- 17 718,00 €	Vidéo supplémentaire (compte GER)
PO066638 MIOS SAS	- 1 570,00 €	MIOS CPAD (Commande complémentaire et Phonie)
PRODUCTION IMMOBILISEE 2020	- 1 203,38 €	Compte GER
LIMOGES TRIBUNAL	- 14 561,45 €	
PO035618 OSP HOLDING	- 1 169,25 €	Matériel de péage : mise à niveau Ingénico
PO039004 E TOTEM	- 4 414,20 €	Fourniture bornes
PO063773 BRUNET	- 8 978,00 €	Vidéo supplémentaire (compte GER)
LIMOGES CHURCHILL	- 18 888,10 €	
PO039004 E TOTEM	- 6 666,00 €	Fourniture bornes
PO046627 OSP HOLDING	- 11 349,10 €	Matériel de péage : mise à niveau Ingénico
PO063773 BRUNET	- 873,00 €	Vidéo supplémentaire (compte GER)
Total général	- 415 032,22 €	