Limoges Métropole
Communauté urbaine

Commission consultative de règlement amiable

DOSSIER DE DEMANDE D'INDEMNISATION

Toutes les rubriques doivent obligatoirement être renseignées.

Date de réception du dossier par Limoges Métropole (cadre réservé à l'administration)

.....

Présentation du demandeur

Nom et prénom du signataire : .....

Qualité du signataire dans l'entreprise :

☐Gérant ☐Président ☐Autre : .....

Dénomination commerciale : .....

Adresse de l'établissement concerné : .....

.....

N° de téléphone : .....

Adresse e-mail : .....

Nature de l'activité : .....

Période des travaux objet de la demande d'indemnisation : .....

.....

Fiche d'identité de l'entreprise

1. Présentation de l'entreprise

Date de création de l'entreprise	
Forme juridique	☐Entreprise individuelle ☐SA ☐SAS ☐SARL ☐EURL ☐ Microentreprise Autre :.....
N° SIRET	
CODE APE	
Régime fiscal	☐BIC IR ☐IS ☐BNC IR ☐Assujetti TVA ☐ Non assujetti TVA
Date de clôture de l'exercice comptable	__/__/__
Effectif	Temps plein : Temps partiel : Apprentis :
Modalités d'exploitation du fonds de commerce	☐Propriétaire exploitant ☐Contrat de franchise ☐Commerce intégré ☐Location-gérance ☐Autre :.....
Propriété des murs	☐Propriétaire des murs (en propre ou par une SCI) : ☐Locataire à un tiers
Le local	Surface : ..... Montant du loyer HT / mois : ..... Type de bail : .....
Nombre d'établissements et ou de succursales en France	

Présentation financière de l'entreprise :

	N-3	N-2	N-1	20..
Capital social				
Fonds propres				

Total bilan				
Trésorerie				

2. Présentation de votre activité

Vos produits :

Vos modes de commercialisation :		**Votre clientèle**	
Vente en magasin :	% du CA	Clientèle de proximité :	% en CA
Vente en ligne :	%du CA	Clientèle de passage :	% en CA
Ventes livrées :	% en CA	Clientèle de particulier :	% en CA
Ventes sur foires et marchés :	% du CA	Clientèle de professionnels :	% en CA
Autre :	% en CA		

Vos principaux concurrents

En zone travaux :

Hors zone de travaux :

Eléments d'identification du dommage

1. Accès à l'entreprise

Établir un plan succinct en précisant les voies d'accès et l'entrée ou les entrées de l'activité concernée.

2. Autres nuisances

Décrire la nature et la durée des nuisances, autres que celles résultant des restrictions d'accès, ayant fait obstacle à la poursuite momentanée de l'exploitation ou ayant profondément affecté les conditions d'exploitation.

3. Horaires d'ouverture

Jours et horaires d'ouverture hors période de travaux :

Lundi	
Mardi	
Mercredi	
Jeudi	
Vendredi	
Samedi	
Dimanche	

Jours et horaires d'ouverture en période de travaux :

Lundi	
Mardi	
Mercredi	
Jeudi	
Vendredi	
Samedi	
Dimanche	

- Avez-vous été contraint de fermer votre commerce pendant les travaux ?

☐OUI ☐NON

Si oui, précisez ci-dessous les jours et horaires de fermeture :

Précisez ci-dessous les dates de vos fermetures annuelles sur les trois dernières années ainsi que sur la période de travaux :

	Années sans travaux		
	N-3	N-2	N-1
Dates fermeture			

	Années avec travaux		
	N	N+1	N+2
Dates fermeture			

Mesures prises en raison de difficultés liées aux travaux :

1. Gestion des ressources humaines :

- Chômage partiel, précisez :

- Licenciement, précisez :

- Congés annuels, précisez :

- Congés formation, précisez :

- Autre, précisez :

2. Dettes sociales et fiscales

- Avez engagé une procédure d'étalement de vos dettes sociales et fiscales ?

☐OUI ☐NON

Si oui, quelles sont les modalités engagées ?

3. Procédure collective

- Votre entreprise fait-elle l'objet d'une procédure collective auprès du tribunal de commerce (procédure de sauvegarde, redressement judiciaire, liquidation judiciaire…) ?

☐OUI ☐NON

Si oui, depuis quelle date ?

4. Loyer

Avez-vous engagé des démarches pour renégocier votre loyer commercial durant la période de travaux ?

☐OUI ☐NON

Si oui, sur quel montant ?

5. Trésorerie

Avez-vous dû consolider votre trésorerie ?

☐OUI ☐NON

Si oui, par quels moyens (réseau bancaire, organisme public, autofinancement, autres) ? Quels sont les surcoûts engendrés ?

6. Autres mesures d'ordre commercial (surcoûts divers)

- Surcoûts liés à la communication :

- Surcoûts liés à des changements de rythmes de livraison :

- Surcoûts liés à la diminution des commandes :

- Surcoûts liés à la modification des horaires d'ouverture :

Incidences financières des travaux - impact sur le CA et la marge brute

Pour les activités multisites, transmettre le CA mensuel du site impacté par les travaux.
Pour les entreprises clôturant leur exercice comptable en cours d'année civile, remplir quand même le tableau en année civile comme suit :

	Années sans travaux – montants HT				Années avec travaux – montants HT		
	N-3	N-2	N-1	Moyenne N-3, N-2, N-1	N	N+1	N+2
Janvier							
Février							
Mars							
Avril							
Mai							
Juin							
Juillet							
Août							
Septembre							
Octobre							
Novembre							
Décembre							
TOTAL							
TAUX DE MARGE BRUTE ANNUEL							

Observations de l'entreprise

Vous pouvez également ajouter, si vous le jugez utile, toutes les pièces de nature à établir la réalité des préjudices subis.

Le signataire :

- *certifie l'exactitude des renseignements figurant dans la présente demande,*
- *atteste sur l'honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de l'entreprise qu'il représente,*

CACHET DE L'ENTREPRISE NOM ET QUALITÉ DU SIGNATAIRE

À : ..... SIGNATURE

LE : .....

Coordonnées du comptable ou expert-comptable

Nom du cabinet :

Adresse :

N° SIRET :

Adresse e-mail :

N° de téléphone :

CERTIFICATION DE L'EXPERT-COMPTABLE

À : ..... SIGNATURE

LE : .....

Pièces à fournir avec le dossier de demande d'indemnisation

Pièces obligatoires

- Dossier certifié conforme par l'expert-comptable
- Chiffre d'affaires mensuel HT sur les trois dernières années et les années concernées par le préjudice
- Extrait d'immatriculation (KBIS, RM…) de moins de trois mois
- Bilan détaillé, compte de résultat détaillé, soldes intermédiaires de gestion des trois derniers exercices
- Chiffre d'affaires mensuel HT de l'année en cours, même hors période de travaux objet de l'indemnisation, certifié par l'expert-comptable
- Les relevés de caisse quotidiens sur la période de travaux, objet de la demande d'indemnisation
- En cas de procédure collective déclarée, l'extrait de jugement du tribunal de commerce
- Attestation de régularité fiscale et sociale de l'entreprise
- RIB de l'entreprise

N.B. : Des éléments complémentaires pourront être demandés par le service instructeur de la demande d'indemnisation.

Pièces facultatives

- Éléments permettant d'attester l'existence de coûts exceptionnels liés aux travaux
- Photos
- Toutes autres pièces permettant de présenter le préjudice subi par le demandant
- Attestations sur l'honneur sur les éléments qui ont évolué (Ex : personnel…)

Informations

Communauté d'Urbaine - Limoges Métropole
Commission Consultative de Règlement Amiable
19 rue Bernard Palissy
87 031 LIMOGES CEDEX
Tel : 05 55 45 49 49