

Retrouvez les délibérations, décisions et arrêtés pris dans le cadre des instances et de la gestion de Limoges Métropole

TOUS LES DOCUMENTS DES INSTANCES COMMUNAUTAIRES

LIMOGES MÉTROPOLE

ARRÊTÉ
Le Président de Limoges Métropole

du 30 décembre 2024

Portant délégation de signature à **M. Vincent GENESTE** Directeur au sein du Pôle Ressources et à **Mme Valérie LAURENT-ROUX**, Directrice générale adjointe des services et Responsable du Pôle Ressources à Limoges Métropole.

N° 25938

ARRÊTÉ


ARTICLE 1er : Délégation est donnée, sous la surveillance et la responsabilité du Président, conformément aux dispositions de l'article L. 5210-9 du Code général des collectivités territoriales, à **M. Vincent GENESTE**, Directeur des ressources humaines au sein du Pôle Ressources pour la signature des documents suivants :

- Tout document relatif à la réception ou l'admission des marchés publics de la Direction des ressources humaines.
- Tout bon de commande, y compris sous le régime RIVCICE, toutes conditions générales d'achat et tout acte de service de tous les marchés publics quelle que soit la procédure mise en œuvre conformément à la DSD 4 HT de la Direction des ressources humaines.
- Demandes, mandats et découverts Tout dans le cadre des marchés publics de la Direction des ressources humaines.
- Attestations de service fait, attestations de bonne exécution des prestations (certificat de réception, constatation de travaux) d'un prestataire relevant de la Direction des ressources humaines.
- Attestations relatives à certification de travail pour l'Agence Travail.
- Certificats avec le nombre d'heures et le tarif pour les agents qui travaillent à l'heure.
- Attestations Caisse d'allocation familiale.
- Attestations employeur pour la Caisse primaire d'assurance maladie, pour les agents non titulaires au profit de travail.
- Attestations employeur pour les agents, avec le nombre de jours effectifs travaillés dans l'année.
- Attestation Supplément familial de traitement.
- États de présence Agents de services et de paiement, pour les contrats adhé avec le tarif par mois.
- Attestations employeur pour des recueils qui concernent la prise en charge du demi-traitement, ou une partie du régime indemnitaire.
- Certificats attestant des conditions de travail, rémunération/dérogée des agents.
- État des services pour les concours.
- Conventions de formation.
- Conventions de stage.
- Cahiers de mission, concours et examens.
- Bulletins d'inscription à des organismes de formation.

ARRÊTÉ

Arrêté portant délégation de signature à M. Vincent GENESTE, Directeur au sein du Pôle Ressources et à Mme Valérie LAURENT-ROUX, Directrice générale adjointe des services et Responsable du Pôle Ressources à Limoges métropole.

1 DOCUMENT - Publié le 17 Décembre 2024

 25938.pdf
(.pdf, 158,2 Ko)

 TÉLÉCHARGER

