

SERVICE PUBLIC / ADMINISTRATIONS

Apprenti assistant administratif des déchèteries (h/f) - LM-2026-016

POSTULER AVANT LE 15 JUIN 2026

Référence de l'offre : js4rp8up5n

Un contrat d'apprentissage est à pourvoir au sein de la Direction de la prévention et de la gestion des déchets.

Publié le 5 Mars 2026

✓ POSTULER EN LIGNE

Présentation de Limoges Métropole

Second pôle urbain de Nouvelle-Aquitaine, Limoges Métropole est une communauté urbaine, située dans le département de la Haute-Vienne, en région Nouvelle-Aquitaine. Constituée de 20 communes et rassemblant plus de 210 000 habitants, elle vous accueille au sein d'un territoire dynamique et préservé, offrant une qualité de vie exceptionnelle entre ville et nature.

Elle assure grâce à plus de 900 agents la gestion des services de proximité et contribue également à la réalisation de grands projets dans des domaines variés et stratégiques (développement économique, insertion professionnelle, aménagement du territoire, habitat, renouvellement urbain, mobilités...).

Savoir-faire et filières d'excellence, dynamisme économique, rayonnement international, excellente qualité de l'air et de l'eau, faible prix de l'immobilier, fluidité de circulation, les nombreux atouts de la communauté urbaine offrent un cadre de vie privilégié.

Limoges Métropole, un territoire innovant, à vivre et à découvrir.

Missions

- Suivi administratif des déchèteries
- Accueil des usagers (physique et téléphonique)

- Réalisation des cartes de déchèteries
- Actualisation annuelle des bilans
- communication des indicateurs aux agents gardiens
- Déclaration des tonnages sur les plateformes de suivi

Profil (qualifications et compétences)

- › Maîtrise des outils bureautiques
- › Qualités rédactionnelles
- › Qualités relationnelles
- › Autonomie et rigueur
- › Sens de l'organisation
- › Esprit d'analyse et de synthèse
- › Savoir rendre compte
- › Sens du travail en équipe

Formation

Bac pro

BTS assistant de direction

Conditions d'exercice

Durée : 1 à 2 ans

Lieu : Limoges Métropole - 71 rue de Nexon à Limoges

Permis B souhaité

Informations complémentaires

Les personnes intéressées peuvent contacter pour tout renseignement **Xavier PAROT**, responsable administratif des déchèteries communautaires, au **05.55.45.79.68** ou par mail à l'adresse suivante : **xavier.parot@limoges-metropole.fr**

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum-vitae) devront être adressées à l'attention de Monsieur le Président de Limoges Métropole **avant le 15/06/2026**.
