



## IMMOBILIER

# Chargé de gestion des biens (h/f) - LM 2026-006

POSTULER AVANT LE 26 FÉVRIER 2026

*Référence de l'offre : tkf9a7ocy1*

Un poste de Chargé de gestion des biens (cadre d'emplois des attachés territoriaux) est à pourvoir au sein de la direction de l'action et stratégie foncière.

Cette direction pilote la stratégie foncière intercommunale, les opérations foncières (acquisitions, cessions, transferts) ainsi que la gestion du patrimoine communautaire.

*Publié le 27 Janvier 2026*

✓ POSTULER EN LIGNE

## Présentation de Limoges Métropole

Second pôle urbain de Nouvelle-Aquitaine, Limoges Métropole est une communauté urbaine, située dans le département de la Haute-Vienne, en région Nouvelle-Aquitaine. Constituée de 20 communes et rassemblant plus de 210 000 habitants, elle vous accueille au sein d'un territoire dynamique et préservé, offrant une qualité de vie exceptionnelle entre ville et nature.

Elle assure grâce à plus de 900 agents la gestion des services de proximité et contribue également à la réalisation de grands projets dans des domaines variés et stratégiques (développement économique, insertion professionnelle, aménagement du territoire, habitat, renouvellement urbain, mobilités...).

Savoir-faire et filières d'excellence, dynamisme économique, rayonnement international, excellente qualité de l'air et de l'eau, faible prix de l'immobilier, fluidité de circulation, les nombreux atouts de la communauté urbaine offrent un cadre de vie privilégié.

Limoges Métropole, un territoire innovant, à vivre et à découvrir.

## Missions

L'agent recruté sera placé sous l'autorité du chef de service « Action foncière et gestion » et aura en charge les missions et activités suivantes :

➤ **Gestion quotidienne des biens appartenant à Limoges Métropole**

Assurer la gestion quotidienne des biens appartenant à Limoges Métropole

Mettre en œuvre et suivre les dispositifs de sécurisation des biens

Réaliser les états des lieux, rédiger et suivre les baux et conventions d'occupation

Gérer les relations avec les occupants, bailleurs et partenaires

Suivre les occupations (administratif, financier et comptable)

Participer aux assemblées générales de copropriété

➤ **Suivi administratif et fiscal**

Gérer les taxes foncières (contrôle, suivi, demandes de dégrèvement)

Assurer le lien avec les services internes pour le paiement

Effectuer les déclarations d'achèvement de travaux auprès des services fiscaux

➤ **Gestion transitoire et suivi du patrimoine communautaire**

Proposer et mettre en œuvre les modalités de gestion des biens nouvellement acquis

Suivre l'état du patrimoine et réaliser des visites de contrôle

Piloter les interventions d'entretien, de sécurisation ou de démolition

Assurer la mise à jour des outils de suivi patrimonial

Gérer les occupations de long terme (baux emphytéotiques, baux à construction...)

➤ **Appui aux procédures d'intégration au domaine public**

Participer au suivi des procédures d'intégration (amiabes ou d'office)

Préparer les dossiers, notes et outils d'aide à la décision

Assurer le lien avec les communes et les élus de Limoges Métropole

Suivre les enquêtes publiques

## **Profil (qualifications et compétences)**

➤ Connaissance de la réglementation juridique en matière de patrimoine

➤ Connaissances en droit immobilier et foncier (public et privé)

➤ Maîtrise des outils bureautiques

➤ Capacité d'organisation et de planification

➤ Rigueur, réactivité et sens de l'initiative

➤ Qualités relationnelles et goût du travail en équipe

## **Conditions d'exercice**

### Temps de travail

Temps complet - 38 heures 20 par semaine (droits RTT 19 jours par an)

Horaires variables applicables

Télétravail possible selon les nécessités de service

### Lieu d'affectation

15 rue Darnet - Limoges

## **Informations complémentaires**

Ce poste est ouvert aux agents fonctionnaires relevant du (des) cadre(s)s d'emplois susvisé(s) ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L. 332-14 du code général de la fonction publique.

Les personnes intéressées par ce poste peuvent contacter pour tous renseignements M. Guillaume VIRONDEAU, chef de service « Action foncière et gestion » au 05 55 05 45 78 54 ou M. Pierre LANDES, directeur de l'action et stratégie foncière, au 05 55 10 66 84.

Elles peuvent faire acte de candidature en adressant leur lettre de motivation ainsi que leur CV au Président de Limoges Métropole en mentionnant impérativement le numéro de l'offre LM-2026-006.

## **Ils peuvent aussi en parler...**

« L'équipe, dynamique et riche de ses expériences multiples, développe son expertise au sein d'une Métropole qui a pleinement intégré la question foncière à sa réflexion sur le développement territorial. La Direction occupe une position centrale et travaille en pleine transversalité avec l'ensemble des services dans l'optique de bâtir une stratégie foncière cohérente et réaliste tout en déployant l'ensemble des outils d'actions foncières nécessaire à l'atteinte des objectifs du projet politique »

Pierre LANDES, directeur de l'action et de la stratégie foncière

---