



SERVICE PUBLIC / ADMINISTRATIONS

## Chargé de mission « développement, suivi des procédures et outils numériques » (h/f) - LM-2026-036

POSTULER AVANT LE 23 JUILLET 2026

Référence de l'offre : ijgz52oe8u

Un poste de Chargé de mission « développement, suivi des procédures et outils numériques » (cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux) est à pourvoir au sein de la direction des bâtiments communautaires du pôle proximité et environnement.

L'agent contribuera à structurer et moderniser la gestion des bâtiments communautaires à travers le déploiement d'outils numériques performants et le pilotage de démarches réglementaires. Ce poste à forte transversalité vous offre un rôle clé, combinant innovation, pilotage de projet et impact concret sur la performance et la durabilité de notre patrimoine communautaire.

Publié le 22 Juin 2026

✓ **POSTULER EN LIGNE**

### Présentation de Limoges Métropole

Second pôle urbain de Nouvelle-Aquitaine, Limoges Métropole est une communauté urbaine, située dans le département de la Haute-Vienne, en région Nouvelle-Aquitaine. Constituée de 20 communes et rassemblant plus de 210 000 habitants, elle vous accueille au sein d'un territoire dynamique et préservé, offrant une qualité de vie exceptionnelle entre ville et nature.

Elle assure grâce à plus de 900 agents la gestion des services de proximité et contribue également à la réalisation de grands projets dans des domaines variés et stratégiques (développement économique, insertion professionnelle, aménagement du territoire, habitat, renouvellement urbain, mobilités...).

Savoir-faire et filières d'excellence, dynamisme économique, rayonnement international, excellente qualité de l'air et de l'eau, faible prix de l'immobilier, fluidité de circulation, les nombreux atouts de la communauté urbaine offrent un cadre de vie privilégié.

Limoges Métropole, un territoire innovant, à vivre et à découvrir.

## **Missions**

L'agent recruté sera placé sous l'autorité du directeur et aura en charge les missions et activités suivantes :

### **> Développement et pilotage des outils numériques**

Déployer, structurer et piloter les outils numériques de gestion du patrimoine

Assurer l'administration et l'optimisation des outils

Piloter les prestations externes (relevés de bâtiments, structuration des données)

Garantir la fiabilité, la cohérence et l'exploitation des données

### **> Veille réglementaire et structuration des procédures**

Mettre en place une veille réglementaire structurée et active (bâtiment, énergie, sécurité, environnement...).

Analyser les impacts pour le patrimoine communautaire

Identifier les risques et proposer des scénarios de mise en conformité

Structurer et formaliser des procédures internes

Monter et suivre les dossiers "transversaux" en lien avec les services supports de Limoges Métropole (contractualisation, assurance, foncier, transition énergétique...).

### **> Suivi énergétique et décret tertiaire**

Piloter le suivi du décret tertiaire

Élaborer et suivre les plans d'actions énergétiques

Contribuer à la construction du schéma directeur patrimonial

Assurer le suivi du logiciel de gestion des consommations (type Delta Conso Expert)

Analyser les données et proposer des actions d'optimisation énergétique.

### **> Commande publique et stratégie d'achat**

Contribuer à la définition des stratégies d'achat

Participer à la rédaction des pièces administratives des marchés

Sécuriser juridiquement les procédures de marchés en lien avec les services compétents

Assurer le suivi de l'exécution des marchés

Participer à l'amélioration continue des pratiques.

## **Profil (qualifications et compétences)**

- > Formation initiale (ingénieur ou master) en génie civil, bâtiment, énergie ou systèmes d'information appliqués
- > Expérience sur un poste similaire souhaitée
- > Maîtrise du décret tertiaire et des enjeux énergétiques
- > Connaissance des outils informatiques et de suivi énergétique
- > Connaissance de la réglementation des marchés publics
- > Rédaction de documents administratifs et techniques
- > Maîtrise des outils bureautiques
- > Capacité d'initiative et d'organisation
- > Capacité à piloter des projets
- > Esprit d'analyse et de synthèse
- > Aptitude au travail transversal
- > Être force de proposition
- > Rigueur et autonomie

## **Conditions d'exercice**

### Temps de travail

Temps complet - 38 heures 20 par semaine (droits RTT 19 jours par an)

Horaires variables applicables

Télétravail possible selon les nécessités de service

### Lieu d'affectation

Bâtiment B - 1 boulevard de la Borie - Limoges

## **Informations complémentaires**

Ce poste est ouvert aux agents fonctionnaires relevant du (des) cadre(s) d'emplois susvisé(s) ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L. 332-14 du code général de la fonction publique.

Les personnes intéressées par ce poste peuvent contacter pour tous renseignements M. David DRIEUX, directeur des bâtiments communautaires, au 05.55.45.78.72.

Elles peuvent faire acte de candidature en adressant leur lettre de motivation ainsi que leur CV au Président de Limoges Métropole en mentionnant impérativement le numéro de l'offre LM-2026-036.

## **Ils peuvent aussi en parler...**

*" Vous rejoindrez une direction à la fois dynamique et réactive, rassemblant 24 personnes. Une ambiance de travail conviviale, associée à une véritable cohésion d'équipe, offre à chacun un environnement propice à l'épanouissement professionnel et au développement des compétences. L'entraide, l'engagement au service de la collectivité et un solide esprit d'équipe constituent l'ADN de notre direction, des valeurs auxquelles nous sommes profondément attachés."*

David DRIEUX, directeur des bâtiments communautaires

---