

SERVICE PUBLIC / ADMINISTRATIONS

Chargé de mission Politique de la Ville (h/f) - LM-2026-043

POSTULER AVANT LE 07 AOÛT 2026

Référence de l'offre : x16j3g3u3m

Un poste de Chargé de mission Politique de la Ville (h/f) (cadre d'emplois des attachés ou rédacteurs territoriaux) est à pourvoir au sein de la direction de la politique de la ville, de l'emploi et du développement social.

A l'interface des services de Limoges Métropole, des partenaires institutionnels et du tissu associatif, l'agent animera les démarches partenariales, accompagnera le montage et le suivi des projets et contribuera au développement de nouvelles initiatives en faveur de la cohésion sociale, de la participation citoyenne et de l'amélioration du cadre de vie des habitants.

Publié le 7 Juillet 2026

✓ POSTULER EN LIGNE

Présentation de Limoges Métropole

Second pôle urbain de Nouvelle-Aquitaine, Limoges Métropole est une communauté urbaine, située dans le département de la Haute-Vienne, en région Nouvelle-Aquitaine. Constituée de 20 communes et rassemblant plus de 210 000 habitants, elle vous accueille au sein d'un territoire dynamique et préservé, offrant une qualité de vie exceptionnelle entre ville et nature.

Elle assure grâce à plus de 900 agents la gestion des services de proximité et contribue également à la réalisation de grands projets dans des domaines variés et stratégiques (développement économique, insertion professionnelle, aménagement du territoire, habitat, renouvellement urbain, mobilités...).

Savoir-faire et filières d'excellence, dynamisme économique, rayonnement international, excellente qualité de l'air et de l'eau, faible prix de l'immobilier, fluidité de circulation, les nombreux atouts de la communauté urbaine offrent un cadre de vie privilégié.

Limoges Métropole, un territoire innovant, à vivre et à découvrir.

Missions

L'agent recruté sera placé sous l'autorité du responsable de l'unité politique de la ville et aura en charge les missions et activités suivantes :

> Appui à la mise en œuvre opérationnelle et au suivi du contrat de ville

Participer à l'organisation des instances partenariales prévues dans le contrat de ville

Planifier et préparer les différentes instances de gouvernance du contrat de ville (comité technique, comité de coordination, comité d'orientations stratégiques, commissions partenariales territorialisées)

Aider à l'élaboration du bilan annuel et au processus d'évaluation du contrat de ville

Participer à l'élaboration d'indicateurs d'évaluation des actions

Co construire avec les partenaires des outils de suivis et de bilan (indicateurs et tableaux de bord) d'action exploitables

Organiser, à partir de la maquette financière annexée au contrat de ville, la remontée d'informations visant la réalisation du bilan annuel des engagements financiers des partenaires

Assurer le suivi des dossiers soutenus par la communauté urbaine Limoges Métropole

Participer à l'instruction des demandes de subventions

Participer aux instances de suivi des actions organisées par les opérateurs (comités techniques, comité de pilotage...)

Accompagner les structures des quartiers soutenues par l'agglomération dans la réalisation de leur bilan d'actions

> Coordination de la démarche d'appel à projets du contrat de ville

Piloter les diverses démarches d'appels à projets (retro planning, partenariats, modalités d'instruction partagée, outils de reporting...)

Accompagner les structures associatives et les partenaires dans leurs demandes

> Accompagner la démarche de Gestion Urbaine de Proximité

Participer aux diagnostics en marchant initiés par la ville de Limoges

Suivre les conventions d'abattement de TFPB

> Coordonner le budget participatif

Concevoir et planifier l'ensemble du calendrier (lancement, dépôt des projets, votes, résultats, réalisation).

Rédiger et mettre à jour le règlement du budget participatif.

Assurer le lien avec les services internes (techniques, finances, communication, juridique...).

Organiser des réunions publiques, ateliers ou actions de terrain permettant l'animation et la participation des habitants

Coordonner l'analyse de faisabilité des projets déposés.

Suivre les votes, élaborer le classement et garantir l'intégrité du scrutin.

Suivre la mise en œuvre des projets lauréats en lien avec les services compétents.

Proposer des améliorations pour renforcer l'efficacité du dispositif.

Produire des analyses d'impact : participation, typologie des projets, coûts, satisfaction.

➤ **Participation à la réalisation de missions transversales au sein du service**

Assurer une veille thématique et prospecter les bonnes pratiques en dehors du territoire

Concevoir de nouveaux projets en lien avec les domaines de compétence de l'agglomération

Assister le chef de projet dans la mise en œuvre de rencontres régulières avec les acteurs intervenant sur l'amélioration du cadre de vie des habitants dans les quartiers prioritaires

Rédiger divers écrits : courriers, notes, conventions, délibérations et autres documents nécessaires au bon fonctionnement du service

Profil (qualifications et compétences)

Connaissance du fonctionnement général des collectivités territoriales et de leurs établissements publics

Connaissance de l'environnement institutionnel local de la politique de la ville

Connaissance des dispositifs d'insertion et de formation professionnelle

Connaissance des dispositifs et des politiques publiques en faveur de l'emploi

Connaissance du fonctionnement et des rouages de la vie associative

Utilisation des outils bureautiques

Elaborer un cahier des charges

Mettre en place des outils d'évaluation

Conduire et piloter un projet, une étude

Traduire les orientations en plan d'actions ou en projet

Coordonner des actions transversales et/ou partenariales

Animer un réseau

Autonomie

Sens de l'initiative et des responsabilités

Polyvalence

Qualités relationnelles

Conditions d'exercice

Temps de travail

Temps complet : 38 heures 20 par semaine du lundi au vendredi

Lieu d'affectation

Bâtiment A - 13 boulevard de la Borie

Particularités

Permis B obligatoire

Informations complémentaires

Ce poste est à pourvoir dans le cadre du remplacement d'un agent absent

Les personnes intéressées par ce poste peuvent contacter pour tous renseignements Mme MARGOT Octavie, Chef de l'unité Politique de la ville au 05.55.42.25.61 ou Mme SOREL Sandrine Directeur général adjoint Pôle renouvellement urbain, habitat et développement social au 05.55.45.79.88

Elles peuvent faire acte de candidature en adressant leur lettre de motivation ainsi que leur CV au Président de Limoges Métropole en mentionnant impérativement le numéro de l'offre LM-2026-043.

Ils peuvent aussi en parler...

« La politique de la ville est une politique publique qui offre un véritable espace d'innovation et d'expérimentation. En travaillant au quotidien avec une grande diversité d'acteurs, ce poste offre une réelle autonomie, des missions variées et la possibilité de contribuer directement aux dynamiques de développement des quartiers prioritaires. »

Octavie MARGOT, Chef de l'unité Politique de la ville
