



SERVICE PUBLIC / ADMINISTRATIONS

## **Chef de service immobilier et foncier d'entreprises (h/f)**

POSTULER AVANT LE 24 MAI 2026

*Référence de l'offre : nxiry75l7x*

Un poste de chef du service Immobilier et foncier d'entreprises (cadre d'emplois des attachés ou des ingénieurs territoriaux) est à pourvoir au sein de la direction du développement économique de Limoges Métropole.

Le développement économique constitue, au même titre que le développement durable, un des deux piliers du projet de territoire de Limoges Métropole avec des enjeux forts et des attentes importantes. Forte d'une offre foncière économique existante de près de 1 500 hectares, Limoges Métropole travaille activement au développement de son offre territoriale dans un contexte global de raréfaction du foncier et de lutte contre l'étalement urbain.

*Publié le 23 Avril 2026*

✓ **POSTULER EN LIGNE**

### **Présentation de Limoges Métropole**

Second pôle urbain de Nouvelle-Aquitaine, Limoges Métropole est une communauté urbaine, située dans le département de la Haute-Vienne, en région Nouvelle-Aquitaine. Constituée de 20 communes et rassemblant plus de 210 000 habitants, elle vous accueille au sein d'un territoire dynamique et préservé, offrant une qualité de vie exceptionnelle entre ville et nature.

Elle assure grâce à plus de 900 agents la gestion des services de proximité et contribue également à la réalisation de grands projets dans des domaines variés et stratégiques (développement économique, insertion professionnelle, aménagement du territoire, habitat, renouvellement urbain, mobilités...).

Savoir-faire et filières d'excellence, dynamisme économique, rayonnement international, excellente qualité de l'air et de l'eau, faible prix de l'immobilier, fluidité de circulation, les nombreux atouts de la communauté urbaine offrent un cadre de vie privilégié.

Limoges Métropole, un territoire innovant, à vivre et à découvrir.

## **Missions**

Placé sous l'autorité du directeur du développement économique, en liens constants avec les autres entités de la direction et en collaboration étroite avec l'ensemble des directions opérationnelles et des directions ressources de l'EPCI, l'agent aura en charge les missions suivantes :

### **> Gestion des parcs d'activité existants**

Gérer les parcs d'activités économiques existants : analyse des besoins, programmation des travaux, signalétique, embellissement, occupations illicites, éclairage....

Suivre et actualiser l'observatoire économique du territoire sur les volets immobiliers et fonciers ainsi que l'inventaire des zones d'activités économiques

Mettre en œuvre des actions de densification et de requalification des zones d'activités

Lancer une concession de service public pour l'exploitation du centre routier

Suivre la Concession Publique d'Aménagement du Parc d'Activités ESTER Technopole

### **> Gestion locative des bâtiments économiques communautaires**

Assurer la gestion locative des bâtiments à vocation économique : la Coupole d'ESTER, le Centre d'Innovation et de Recherche en Electronique, le Centre de Ressources et de Traitement de Surface, l'Espace d'Innovation Electronique Hyperfréquences Electronique (gestion des baux et conventions ; suivi des loyers, charges et quittancements ; relations avec les locataires ; état des lieux et renouvellement de contrat ; veille sur la vacance des locaux ....)

Piloter le programme de rénovation de la Coupole ESTER mené dans le cadre d'un Marché Global de Performance (fin des travaux en 2027 – chantier en site occupé) ainsi que la réflexion sur le renouvellement de l'offre de services à destination des locataires

Assurer une veille permanente sur les innovations technologiques au service de la gestion locative

### **> Implantation des entreprises et commercialisation**

Assurer la commercialisation des espaces disponibles et proposer des actions proactives à cet effet

Mettre en place une relation étroite avec les acteurs de l'immobilier (agents immobiliers, propriétaires, investisseurs ...) dans l'optique d'apporter une réponse aux recherches foncières et immobilières des entreprises en dehors de l'offre publique

Être le référent des entreprises pour leur parcours immobilier

### **> Stratégie foncière économique**

Développer une offre foncière qualitative à destination des entreprises dans un objectif de limitation de l'artificialisation des sols et intégrant la production de terrains « clés en main » répondant à une diversité

d'activités

Assurer la finalisation, la mise en œuvre et l'animation de la stratégie foncière économique et suivre l'étude prospective en cours

Participer à l'évolution des documents d'urbanisme et de planification à l'image du PLUI et du SCOT pour ce qui relève du volet économique

Assurer le pilotage en qualité de maître d'ouvrage des études d'aménagement et de faisabilité de nouveaux espaces d'activités économiques

S'impliquer dans les processus de reconquête des friches économiques

› **Gestion et encadrement du service (6 agents)**

Organiser et planifier les missions de l'équipe

Manager et piloter les projets structurants à l'appui des agents

Accompagner des membres de l'équipe dans leur montée en compétence

Elaborer et suivre des outils de reporting

Proposer des méthodes de travail et des procédures visant à optimiser l'organisation et le fonctionnement du service

Participer à l'ensemble des actions concourant à la réalisation des objectifs de la direction

## **Profil (qualifications et compétences)**

- › Bac+ 5 en aménagement ou développement territorial, ou expérience significative dans ces domaines
- › Connaissance des procédures d'urbanisme et d'aménagement
- › Savoir être force de proposition
- › Connaissance du fonctionnement général des collectivités territoriales et de leurs établissements, des marchés publics et des finances publiques
- › Capacité à travailler en transversalité
- › Capacité à convaincre et à persuader
- › Disponibilité
- › Qualités relationnelles et rédactionnelles
- › Sens de l'organisation et du reporting

### **Conditions d'exercice**

#### Temps de travail

Temps complet - 38 heures 20 par semaine (droits RTT 19 jours par an)

Horaires variables applicables

Télétravail possible selon les nécessités de service

## Lieu d'affectation

Siège social de Limoges Métropole - 19 rue Bernard Palissy à Limoges

## **Informations complémentaires**

Ce poste est ouvert aux agents fonctionnaires relevant du (des) cadre(s) d'emplois susvisé(s) ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L. 332-8 2° du code général de la fonction publique.

Les personnes intéressées par ce poste peuvent contacter pour tous renseignements M. Frédéric FOURGNAUD, directeur du développement économique au 05 55 42 32 59.

Elles peuvent faire acte de candidature en adressant leur lettre de motivation ainsi que leur CV au Président de Limoges Métropole en mentionnant impérativement le numéro de l'offre LM-2026-026.

## **Ils peuvent aussi en parler...**

« Intégrer Limoges Métropole, c'est d'abord rejoindre un territoire riche d'Histoire, de diversités, de culture ou encore de paysages urbains et ruraux qui traduisent une incomparable qualité de vie. Ce poste stratégique implique de se positionner en véritable chef d'orchestre en coordonnant une équipe aux profils variés et particulièrement performante. Il requiert à la fois leadership et bienveillance afin de fédérer les compétences autour de projets stimulants contribuant concrètement au développement et à l'attractivité du territoire ».

---

Frédéric FOURGNAUD, directeur du développement économique