



SERVICE PUBLIC / ADMINISTRATIONS

## **Chef d'équipe prévention et réduction déchets (h/f) - LM-2025-044**

POSTULER AVANT LE 03 JUILLET 2025

*Référence de l'offre : 6hcch6miah*

Un poste de chef d'équipe prévention et réduction déchets est à pourvoir au sein du service « prévention et collecte » de la direction de la prévention et de la gestion des déchets de Limoges Métropole (cadre d'emplois des agents de maîtrise).

*Publié le 2 Juin 2025*

✓ **POSTULER EN LIGNE**

### **Présentation de Limoges Métropole**

Second pôle urbain de Nouvelle-Aquitaine, Limoges Métropole est une communauté urbaine, située dans le département de la Haute-Vienne, en région Nouvelle-Aquitaine. Constituée de 20 communes et rassemblant plus de 210 000 habitants, elle vous accueille au sein d'un territoire dynamique et préservé, offrant une qualité de vie exceptionnelle entre ville et nature.

Elle assure grâce à plus de 900 agents la gestion des services de proximité et contribue également à la réalisation de grands projets dans des domaines variés et stratégiques (développement économique, insertion professionnelle, aménagement du territoire, habitat, renouvellement urbain, mobilités...).

Savoir-faire et filières d'excellence, dynamisme économique, rayonnement international, excellente qualité de l'air et de l'eau, faible prix de l'immobilier, fluidité de circulation, les nombreux atouts de la communauté urbaine offrent un cadre de vie privilégié.

Limoges Métropole, un territoire innovant, à vivre et à découvrir.

### **Missions**

Placé sous l'autorité de la responsable « prévention et réduction des déchets », l'agent aura en charge les

missions suivantes :

‣ **Encadrement des agents en charge de la prévention et de la réduction des déchets**

Elaborer les plannings de travail et de congés des agents

Animer, encadrer, contrôler et valider le travail des agents

Faire appliquer les consignes et procédures de travail (y compris les consignes de sécurité, port des EPI...)

Contrôler le rangement des matériels et vérifier les stocks pour en informer le technicien pour les réapprovisionnements

Former les nouveaux agents

Remplacer les agents en cas de nécessité

‣ **Animation de la politique de déploiement du compostage et du tri des biodéchets**

Développer les actions en faveur du compostage individuel (distribution des composteurs, formation des habitants...)

Déployer les composteurs collectifs en pied d'immeuble, de quartier et chez les gros producteurs

Organiser les suivis des composteurs collectifs installés

Assurer le suivi du prestataire pour les composteurs collectifs

Organiser la distribution des kits biodéchets et des sacs de tri en papier pour les bornes biodéchets

‣ **Animation de la politique de réduction des déchets verts à la source**

Sensibiliser les usagers au broyage à domicile

Planifier les prestations de prêts de broyeur et de broyage à domicile par un prestataire

Assurer le suivi du prestataire pour le broyage à domicile

Organiser la maintenance du parc de broyeurs électriques en prêt aux usagers

‣ **Participation aux autres actions de prévention et réduction des déchets**

Contrôler et suivre les dossiers de demande de subventions faits par les usagers

Sensibiliser le grand public : accueil à la DPGD, stands, réunions publiques, colloques...

Participer à l'animation de la politique contre le gaspillage alimentaire auprès d'un public varié

Participer aux autres actions : réemploi, couches lavables...

‣ **Remplacement du responsable prévention et réduction des déchets en cas d'absence**

# Profil (qualifications et compétences)

- > Connaissances en matière de prévention et de réduction des déchets souhaitées
- > Connaissance du fonctionnement général de la gestion des déchets sur le territoire de Limoges Métropole
- > Appétence au développement durable et à la transition écologique fortement recommandée
- > Sens de l'écoute et de la communication
- > Savoir s'exprimer en public
- > Expérience dans le domaine de l'encadrement souhaitée
- > Aptitude au travail en équipe
- > Rigueur et sens de l'organisation
- > Savoir faire preuve de pédagogie
- > Capacités rédactionnelles
- > Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office notamment)
- > Qualités d'organisation et de méthode
- > Capacité à rendre compte
- > Dynamisme
- > Permis B obligatoire

## Conditions d'exercice

**Temps de travail :** temps complet

**Lieu d'affectation :** Limoges – 71 rue de Nexon

## Informations complémentaires

*Ce poste est ouvert aux agents fonctionnaires relevant des cadres d'emplois susvisés ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L332-14 du Code général de la fonction publique.*

Les personnes intéressées par ce poste peuvent contacter pour tous renseignements **Madame Murielle OLIVE, responsable prévention et réduction des déchets au 05.55.45.79.49** ou **Madame Delphine RUCHAUD, chef du service prévention et collecte au 05.55.45.79.35.**

Elles peuvent faire acte de candidature, en adressant leur **lettre de motivation ainsi que leur CV au Président de Limoges Métropole en mentionnant le numéro de l'offre LM-2025-044.**

## Ils peuvent aussi en parler...

« La prévention des déchets consiste à réduire la quantité de déchets produits. Il s'agit d'une démarche fondamentale pour économiser les matières premières épuisables, pour limiter les impacts environnementaux

liés aux déchets et pour maîtriser le coût de leur gestion. Rejoindre cette équipe dynamique nécessite d'être déjà soi-même convaincu et pratiquant d'actions tendant vers le zéro déchet. Le « Zéro déchet » contribue à construire un cadre de vie agréable aux usagers en leur proposant des services novateurs qui s'inscrivent dans le développement durable. »

---