



SERVICE PUBLIC / ADMINISTRATIONS

## Conseiller prévention et tri (h/f) - LM-2026-001

POSTULER AVANT LE 06 FÉVRIER 2026

Référence de l'offre : qlx5lf7g1z

Un poste de conseiller prévention et tri (cadre d'emplois des adjoints techniques) est à pourvoir au sein du service Prévention et collecte placé sous la responsabilité de la Direction de la Prévention et de la gestion des déchets.

Publié le 5 Janvier 2026

✓ POSTULER EN LIGNE

## Présentation de Limoges Métropole

Second pôle urbain de Nouvelle-Aquitaine, Limoges Métropole est une communauté urbaine, située dans le département de la Haute-Vienne, en région Nouvelle-Aquitaine. Constituée de 20 communes et rassemblant plus de 210 000 habitants, elle vous accueille au sein d'un territoire dynamique et préservé, offrant une qualité de vie exceptionnelle entre ville et nature.

Elle assure grâce à plus de 900 agents la gestion des services de proximité et contribue également à la réalisation de grands projets dans des domaines variés et stratégiques (développement économique, insertion professionnelle, aménagement du territoire, habitat, renouvellement urbain, mobilités...).

Savoir-faire et filières d'excellence, dynamisme économique, rayonnement international, excellente qualité de l'air et de l'eau, faible prix de l'immobilier, fluidité de circulation, les nombreux atouts de la communauté urbaine offrent un cadre de vie privilégié.

Limoges Métropole, un territoire innovant, à vivre et à découvrir.

## Missions

L'agent recruté sera placé sous l'autorité du responsable de la cellule gestion des collectes et des relations usagers, l'agent aura en charge les missions suivantes :

**> Communication auprès des usagers sur les règles d'élimination des déchets ménagers, les consignes de tri et les actions de réduction des déchets**

Réaliser les actions de communication sur la gestion et la réduction des déchets : sensibilisation « tri non conforme », mise à jour des données usagers, distribution d'outils de communication, changement de mode présentation des bacs, changement d'horaires, sensibilisation et réponse aux questions sur la réduction des déchets (mise à disposition de composteurs, information sur les prestations de broyage des déchets verts, couches lavables et demandes de subventions ...)

Réaliser les actions de communication massive ou auprès de publics relais : tenue de stands d'information lors de manifestations diverses, actions de communication auprès des écoles, des étudiants, du CROUS, de bailleurs sociaux...

Procéder aux visites des installations (centre de recyclage, déchèteries, centrale énergie déchets...)

**> Participation aux études permettant d'améliorer les performances de tri et le service rendu à l'usager**

Identifier les points noirs de la propreté afin de mettre en place des solutions adaptées

Faire des caractérisations de collecte sélective

Faire des suivis de présentation des déchets sur le domaine public

Participer au programme d'actions pluriannuel du service Prévention et Collecte

**> Vérification du service rendu à l'usager**

Répondre aux sollicitations des usagers dans le cadre de la gestion des déchets

Répondre aux demandes téléphoniques, écrites ou physiques des usagers

Faire des interventions sur le terrain à la suite des demandes ou réclamations des usagers

Procéder aux contrôles terrains des prestataires privés de collecte

Faire des actions de contrôle du prestataire (suivi de collecte, vérification des dotations en bacs, suivi des opérations de maintenance...)

Suivre et répondre aux anomalies relevées par le prestataire

Mettre à jour la base de données des usagers avec le logiciel métier

Procéder aux dotations de bacs des particuliers, commerçants, entreprises etc...et établir les ordres de service avant validation définitive et envoi à la cellule gestion des bacs et redevance spéciale.

## **Profil (qualifications et compétences)**

- › Connaissance des techniques et de la réglementation des métiers associés à la collecte des déchets
- › Connaissance du fonctionnement général de la gestion des déchets en France et sur le territoire de Limoges Métropole
- › Savoir appliquer des normes, procédures, règles, consignes
- › Capacités rédactionnelles
- › Maîtrise de l'outil informatique (logiciel Gesbac, plateforme SIG)
- › Savoir s'exprimer en public
- › Sens de l'écoute et de la communication
- › Savoir gérer ses émotions
- › Capacité à rendre compte
- › Rigueur et sens de l'organisation
- › Disponibilité

## **Conditions d'exercice**

### Temps de travail

Temps complet - 38 heures 20 par semaine (droits RTT 19 jours par an)

Horaires variables applicables

### Lieu d'affectation

Direction Prévention et Gestion des Déchets – 71 rue de Nexion - Limoges

## **Informations complémentaires**

Ce poste est ouvert aux agents fonctionnaires relevant du (des) cadre(s)s d'emplois susvisé(s) ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L. 332-14 du code général de la fonction publique.

Les personnes intéressées par ce poste peuvent contacter pour tous renseignements **MadameDelphine RUCHAUD, chef du service prévention et collecte au 05.55.45.79.35 et Monsieur David MEUNIER, responsable de la cellule gestion des collectes et des relations usagers au 05.55.45.79.52.**

Elles peuvent faire acte de candidature en adressant leur lettre de motivation ainsi que leur CV au Président de Limoges Métropole en mentionnant impérativement le numéro de l'offre LM-2026-001.

## **Ils peuvent aussi en parler...**

*« Au sein d'une équipe dynamique de 8 conseillers prévention et tri, vous serez amené à réaliser quotidiennement*

*des actions de sensibilisation aux bons gestes de tri et aux règles de collecte sur les 20 communes du territoire. Vous effectuerez aussi des animations sur la prévention, la collecte et le traitement des déchets auprès de scolaires, étudiants, professionnels et habitants (stands et visites de sites) où des compétences techniques mais également relationnelles seront indispensables, et ce, afin d'assurer un service de qualité relatif à la gestion des déchets ménagers et assimilés.*

*Le travail en équipe ainsi que la communication seront donc des qualités nécessaires et appréciables dans la réalisation de ces différentes missions. »*

***David MEUNIER – Responsable organisation et suivi des collectes déchets***

---