



SERVICE PUBLIC / ADMINISTRATIONS

Apprenti chargé d'études et de projets RH transversaux (h/f) - 021

POSTULER AVANT LE 30 JUIN 2026

Référence de l'offre : fgj6ljsqek

Un contrat en apprentissage est à pourvoir au sein de la direction des Ressources Humaines.

Publié le 10 Juin 2026

✓ **POSTULER EN LIGNE**

Présentation de Limoges Métropole

Second pôle urbain de Nouvelle-Aquitaine, Limoges Métropole est une communauté urbaine, située dans le département de la Haute-Vienne, en région Nouvelle-Aquitaine. Constituée de 20 communes et rassemblant plus de 210 000 habitants, elle vous accueille au sein d'un territoire dynamique et préservé, offrant une qualité de vie exceptionnelle entre ville et nature.

Elle assure grâce à plus de 900 agents la gestion des services de proximité et contribue également à la réalisation de grands projets dans des domaines variés et stratégiques (développement économique, insertion professionnelle, aménagement du territoire, habitat, renouvellement urbain, mobilités...).

Savoir-faire et filières d'excellence, dynamisme économique, rayonnement international, excellente qualité de l'air et de l'eau, faible prix de l'immobilier, fluidité de circulation, les nombreux atouts de la communauté urbaine offrent un cadre de vie privilégié.

Limoges Métropole, un territoire innovant, à vivre et à découvrir.

Missions

Au sein de la cellule « Pilotage SIRH, études et indicateurs » de la direction des ressources humaines, l'apprenti(e) interviendra en appui sur les missions suivantes :

Appui au pilotage d'études et de projets

- › Participer au suivi des projets stratégiques portés par la direction (mutualisation de services, évolutions organisationnelles, études transversales etc.)
- › Participer à la préparation, à l'animation et au suivi des instances de pilotage (réunions, comités, comptes rendus)
- › Conduire des études d'aide à la décision (analyses comparatives, benchmarks, diagnostics organisationnels...)

Appui en ingénierie administrative et organisationnelle

- › Accompagner la cellule support à l'action managériale dans la structuration et la formalisation des projets
- › Participer à la rédaction de notes, supports de présentation, procédures et documents structurants

Élaboration d'un registre de procédures RH

- › Recensement et cartographie des procédures RH actuelles
- › Création et uniformisation des procédures
- › Conception et mise à jour du registre des procédures à l'échelle de la direction

Production et analyse d'indicateurs RH

- › Participer à la définition d'indicateurs pertinents
- › Produire des statistiques et des bilans réguliers
- › Mettre en forme les résultats
- › Contribuer à l'analyse des évolutions observées
- › Contrôler la qualité et la fiabilité des données
- › Participer à l'automatisation et à la simplification du suivi des indicateurs

Profil (qualifications et compétences)

Maîtrise des outils bureautiques

Qualités rédactionnelles

Autonomie et rigueur

Sens de l'organisation

Esprit d'analyse et de synthèse

Savoir rendre compte

Sens du travail en équipe

Formation

Master

Conditions d'exercice

Durée : 1 an ou 2 ans

Lieu : Limoges Métropole – 19 rue Bernard Palissy à Limoges

Informations complémentaires

Les personnes intéressées peuvent contacter pour tout renseignement Myléna PARTHONNAUD au 05.55.45.29.88.

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum-vitae) devront être adressées à l'attention de Monsieur le Président de Limoges Métropole en mentionnant impérativement le numéro de l'offre LM-2026-021 avant le 30/06/2026.
