



SERVICE PUBLIC / ADMINISTRATIONS

Gestionnaire comptable (h/f) - LM-2026-012

POSTULER AVANT LE 06 AVRIL 2026

Référence de l'offre : qtozn6cte

Un poste de Gestionnaire comptable (par référence au cadre d'emplois des adjoints administratifs - catégorie C) est à pourvoir au sein du Centre de ressources administratif et financier du Pôle « proximité et environnement ».

Publié le 5 Mars 2026

✓ POSTULER EN LIGNE

Présentation de Limoges Métropole

Second pôle urbain de Nouvelle-Aquitaine, Limoges Métropole est une communauté urbaine, située dans le département de la Haute-Vienne, en région Nouvelle-Aquitaine. Constituée de 20 communes et rassemblant plus de 210 000 habitants, elle vous accueille au sein d'un territoire dynamique et préservé, offrant une qualité de vie exceptionnelle entre ville et nature.

Elle assure grâce à plus de 900 agents la gestion des services de proximité et contribue également à la réalisation de grands projets dans des domaines variés et stratégiques (développement économique, insertion professionnelle, aménagement du territoire, habitat, renouvellement urbain, mobilités...).

Savoir-faire et filières d'excellence, dynamisme économique, rayonnement international, excellente qualité de l'air et de l'eau, faible prix de l'immobilier, fluidité de circulation, les nombreux atouts de la communauté urbaine offrent un cadre de vie privilégié.

Limoges Métropole, un territoire innovant, à vivre et à découvrir.

Missions

L'agent recruté aura en charge les missions et activités suivantes :

➤ Gestion des opérations de dépenses

Contrôler et saisir les engagements comptables, édition et envoi des bons de commande

Suivre les marchés publics

Gérer les factures : contrôle, validation, réaffectation ou rejet, pré mandatement

Procéder à la création des tiers et des RIB dans ASTRE avec injection des documents dans GECCO

Établir les décisions de réception de travaux, de prestations de services et de procès-verbaux d'admissions des fournitures

Elaborer les décomptes généraux définitifs

Respecter les délais de paiement

‣ Suivi et mise en recouvrement des recettes

Traitement des avoirs

Elaborer les demandes de titres de recettes avec les pièces justificatives

(conventions, mises à disposition du personnel, PFAC, branchements...)

Engager sous "Astre" les recettes des conventions et de subventions

Elaborer les factures et les transmettre aux services financiers

Profil (qualifications et compétences)

‣ Connaissance du fonctionnement général des collectivités territoriales et de leurs établissements publics

‣ Connaissance des règles et principes fondamentaux de la comptabilité publique

‣ Connaissance de la réglementation générale et en matière d'exécution comptable des marchés publics

‣ Utilisation du logiciel Astre souhaitée

‣ Capacité à travailler seul et en équipe

‣ Qualités relationnelles

‣ Capacité d'analyse et de synthèse

‣ Sens de l'organisation et de la rigueur

‣ Discretion

Conditions d'exercice

Temps de travail

Temps complet - 38 heures 20 par semaine (droits RTT 19 jours par an)

Horaires variables applicables

Télétravail possible selon les nécessités de service

Lieu d'affectation

31 Avenue Baudin – Limoges

Informations complémentaires

Ce poste est ouvert aux agents fonctionnaires relevant du (des) cadre(s) d'emplois susvisé(s) ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L. 332-14 du code général de la fonction publique.

Les personnes intéressées peuvent contacter pour tous renseignements Monsieur Cyril ROGER, chef de service Centre de ressources administratif et financier au 05.55.45.79.46 ou Marie-Hélène CHARTAGNAC, coordinatrice cellule comptabilité et marchés publics au 05.55.04.46.69.

Elles peuvent faire acte de candidature en adressant leur lettre de motivation ainsi que leur CV au Président de Limoges Métropole en mentionnant impérativement le numéro de l'offre LM-2026-012.

Ils peuvent aussi en parler...

Le CRAF du pôle Proximité Environnement est une équipe administrative qui travaille en transversalité pour plusieurs directions : les bâtiments communautaires, le cycle de l'eau, les espaces naturels...

Les gestionnaires comptables jouent pleinement leur rôle notamment grâce à leur efficacité dans le traitement de leurs missions et sont des facilitateurs pour les équipes opérationnelles.

La diversité des opérations comptables est importante : exécution de marchés de fournitures, services et travaux, suivi et encaissement de nombreuses conventions et subventions.

Marie-Hélène CHARTAGNAC – coordinatrice cellule comptabilité et marchés publics
