



SERVICE PUBLIC / ADMINISTRATIONS

Gestionnaire comptable LM-2025-056

POSTULER AVANT LE 26 SEPTEMBRE 2025

Référence de l'offre : 2vhxy36fpz

Un poste de gestionnaire comptable (cadre d'emploi des adjoints administratifs) est à pourvoir au sein du Centre de ressources administratif et financier (CRAF) du Pôle « proximité et environnement ».

Publié le 25 Août 2025

✓ POSTULER EN LIGNE

Présentation de Limoges Métropole

Second pôle urbain de Nouvelle-Aquitaine, Limoges Métropole est une communauté urbaine, située dans le département de la Haute-Vienne, en région Nouvelle-Aquitaine. Constituée de 20 communes et rassemblant plus de 210 000 habitants, elle vous accueille au sein d'un territoire dynamique et préservé, offrant une qualité de vie exceptionnelle entre ville et nature.

Elle assure grâce à plus de 900 agents la gestion des services de proximité et contribue également à la réalisation de grands projets dans des domaines variés et stratégiques (développement économique, insertion professionnelle, aménagement du territoire, habitat, renouvellement urbain, mobilités...).

Savoir-faire et filières d'excellence, dynamisme économique, rayonnement international, excellente qualité de l'air et de l'eau, faible prix de l'immobilier, fluidité de circulation, les nombreux atouts de la communauté urbaine offrent un cadre de vie privilégié.

Limoges Métropole, un territoire innovant, à vivre et à découvrir.

Missions

Placé sous l'autorité de l'agent en charge de la coordination de la cellule « comptabilité », l'agent aura en charge les missions suivantes :

➤ **Gérer des opérations les dépenses du pôle proximité et environnement**

Valider les bons de commande de fonctionnement dans le logiciel de gestion des stocks et saisir dans le logiciel de gestion financière les bons de commande d'investissement

Contrôler, saisir, éditer et envoyer les bons de commande et les engagements.

Suivre les marchés publics de façon comptable et financière (gestion des ordres de services, règlement des acomptes, transmission des pièces justificatives de dépenses aux services financiers, contrôle et suivi des dossiers de sous-traitance, des garanties financières et élaboration des documents de clôture des marchés).

Contrôler, liquider et pré-mandater les factures.

Veiller au respect des délais de paiement

Traiter les opérations de fin d'exercice budgétaire (reports et rattachements)

Assurer l'interface entre les techniciens, les services financiers de Limoges Métropole et les entreprises

➤ **Gestion administrative de la passation et de l'exécution des marchés du pôle en soutien des responsables de cette mission**

Suivre les procédures de lancement, de reconduction des marchés avec révision des prix, les demandes d'avenants et les actes de sous-traitance

Suivre les tableaux de bord

Créer les marchés publics sous le logiciel comptable

Profil (qualifications et compétences)

- Connaissance du fonctionnement général des collectivités territoriales et de leurs établissements publics
- Connaissance des règles et principes fondamentaux de la comptabilité publique (M57, M4...)
- Connaissance de la réglementation générale et en matière d'exécution comptable des marchés publics
- Connaissance des règles et principes fondamentaux du budget
- Utilisation des logiciels Kimoce et Astre souhaitée
- Capacité à travailler seul et en équipe
- Qualités relationnelles
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Discrétion

Conditions d'exercice

Temps de travail : temps complet - horaires variables applicables.

Lieu d'affectation : Limoges 71 route de Nexon

Informations complémentaires

Ce poste est ouvert aux agents fonctionnaires relevant du (des) cadre(s) d'emplois susvisé(s) ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L. 332-14 du code général de la fonction publique.

Les personnes intéressées peuvent contacter pour tous renseignements **Monsieur Cyril ROGER, chef de service Centre de ressources administratif et financier au 05.55.45.79.46** ou **Frédérique MONNA, coordinatrice cellule comptabilité et marchés publics au 05.55.45.79.54.**

Elles peuvent faire acte de candidature en adressant leur **lettre de motivation** ainsi que leur **CV** au **Président de Limoges Métropole** en mentionnant le numéro de l'offre **LM2025-056**.
