



SERVICE PUBLIC / ADMINISTRATIONS

## Maitre de cérémonie - opérateur cinéraire (h/f)

POSTULER AVANT LE 26 AVRIL 2026

*Référence de l'offre : s33l516p10*

Un poste de maitre de cérémonie - opérateur cinéraire (cadre d'emplois des adjoints techniques) est à pourvoir au sein de la direction du Crématorium (pôle proximité et environnement).

*Publié le 26 Mars 2026*

✓ POSTULER EN LIGNE

## Présentation de Limoges Métropole

Second pôle urbain de Nouvelle-Aquitaine, Limoges Métropole est une communauté urbaine, située dans le département de la Haute-Vienne, en région Nouvelle-Aquitaine. Constituée de 20 communes et rassemblant plus de 210 000 habitants, elle vous accueille au sein d'un territoire dynamique et préservé, offrant une qualité de vie exceptionnelle entre ville et nature.

Elle assure grâce à plus de 900 agents la gestion des services de proximité et contribue également à la réalisation de grands projets dans des domaines variés et stratégiques (développement économique, insertion professionnelle, aménagement du territoire, habitat, renouvellement urbain, mobilités...).

Savoir-faire et filières d'excellence, dynamisme économique, rayonnement international, excellente qualité de l'air et de l'eau, faible prix de l'immobilier, fluidité de circulation, les nombreux atouts de la communauté urbaine offrent un cadre de vie privilégié.

Limoges Métropole, un territoire innovant, à vivre et à découvrir.

## Missions

Au sein d'une équipe de 8 personnes, l'agent recruté sera placé sous l'autorité de la Directrice, et aura en charge les missions et activités suivantes :

### › Missions de maître de cérémonie

Accueillir et informer les usagers et les opérateurs funéraires

Participer à la gestion des plannings de crémation

Préparer et mettre en œuvre les cérémonies avec les familles

Conduire les cérémonies et accompagner les familles le jour des obsèques

Utiliser avec dextérité le matériel audiovisuel pour permettre diverses diffusions lors du déroulement des cérémonies (photos, vidéos, cérémonies en streaming)

Décharger et présenter les cercueils en salle de cérémonies

Contrôler la conformité des dossiers de crémation à l'arrivée des convois

Tenir la salle de cérémonie et ses abords immédiats en bon état de propreté (remise en ordre rapide entre 2 cérémonies)

Assurer la gestion administrative de l'opération de crémation : enregistrement papier et informatique

Restituer les urnes aux familles et aux opérateurs funéraires

Procéder aux dispersions de cendres et participer à la pose des plaques de fermeture des cases de columbarium

Attribution des cases de columbarium

### › Missions d'opérateur cinéraire

Mettre en œuvre et contrôler les opérations de crémation

Veiller à la sécurité des installations et mettre en application les règles d'hygiène et de sécurité

Procéder au placement des urnes en cases de columbarium

Déposer et reposer des plaques de fermeture de cases

Procéder aux dispersions des cendres au jardin du souvenir dans le cadre des reprises de concessions

Effectuer une petite maintenance des installations techniques ainsi que le nettoyage des locaux techniques

### › Participer à l'entretien des abords du crématorium, du columbarium, du jardin du souvenir

*Maintenir les entrées (familles et opérateurs funéraires) en bon état de propreté (balayer, souffler, vider les boîtes à mégots ...) Collecter et trier les déchets végétaux (bouquets, gerbes et compositions) déposés au columbarium et jardin du souvenir. Nettoyer la signalétique et des installations extérieures (panneaux indicatifs, structure métallique érigée en hommage aux enfants, borne informatique, corbeilles et bancs)*

## Profil (qualifications et compétences)

- › Connaissance du milieu funéraire et expérience dans le domaine souhaitée
- › Disposition à l'utilisation des outils informatiques et aux formations en lien avec le poste
- › Capacité à communiquer et à rendre compte
- › Rigueur
- › Discrétion
- › Maîtrise de soi
- › Sens du travail en équipe
- › Aptitude à l'écoute
- › Réactivité et adaptabilité
- › Autonomie

## **Conditions d'exercice**

Temps complet - 38 heures 20 par semaine (droits RTT 19 jours par an)

Horaires 8h à 11h40 - 13h à 17h00, 9h00 à 13h - 14h20 à 18h, 8h30 à 12h30 – 13h50 à 17h30, par roulement.

Permanence téléphonique le week-end (tenue du planning d'activité) par roulement.

### Lieu d'affectation

Crématorium de Limoges Métropole - 181 Rue du Cavou, 87100 Limoges

([https://www.google.com/maps/place/data&#61;!4m2!3m1!1s0x47feca335514fcd9:0x47bc929ebd83d5ba?](https://www.google.com/maps/place/data&#61;!4m2!3m1!1s0x47feca335514fcd9:0x47bc929ebd83d5ba?sa&#61;X&ved&#61;t:8290&ictx&#61;111)

[sa&#61;X&ved&#61;t:8290&ictx&#61;111](https://www.google.com/maps/place/data&#61;!4m2!3m1!1s0x47feca335514fcd9:0x47bc929ebd83d5ba?sa&#61;X&ved&#61;t:8290&ictx&#61;111))

## **Informations complémentaires**

Ce poste est ouvert aux agents fonctionnaires relevant du (des) cadre(s) d'emplois susvisé(s) ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L. 332-14 du code général de la fonction publique.

Les personnes intéressées par ce poste peuvent contacter pour tous renseignements **Mme Lydie MANUS**, directrice du crématorium au : 06.86.42.65.84.

Elles peuvent faire acte de candidature en adressant leur lettre de motivation ainsi que leur CV au Président de Limoges Métropole en mentionnant impérativement le numéro de l'offre LM-2026-021.

## **Ils peuvent aussi en parler...**

« La direction du crématorium est composée d'une équipe de 8 personnes sérieuses et compétentes, faisant preuve d'une grande disponibilité. Ce personnel œuvre quotidiennement pour accueillir les familles endeuillées et les convois funéraires dans les meilleures conditions possibles. En 2025, cette équipe volontaire a assuré la conduite de 650 cérémonies et a réalisé environ 1700 crémations »

