



SERVICE PUBLIC / ADMINISTRATIONS

Apprenti assistant d'opérations foncières (h/f) - LM-2026-018

POSTULER AVANT LE 15 JUIN 2026

Référence de l'offre : 6yr2gvz06l

Un contrat d'apprentissage est à pourvoir au sein de la direction de l'action et de la stratégie foncière.

Publié le 5 Mars 2026

✓ POSTULER EN LIGNE

Présentation de Limoges Métropole

Second pôle urbain de Nouvelle-Aquitaine, Limoges Métropole est une communauté urbaine, située dans le département de la Haute-Vienne, en région Nouvelle-Aquitaine. Constituée de 20 communes et rassemblant plus de 210 000 habitants, elle vous accueille au sein d'un territoire dynamique et préservé, offrant une qualité de vie exceptionnelle entre ville et nature.

Elle assure grâce à plus de 900 agents la gestion des services de proximité et contribue également à la réalisation de grands projets dans des domaines variés et stratégiques (développement économique, insertion professionnelle, aménagement du territoire, habitat, renouvellement urbain, mobilités...).

Savoir-faire et filières d'excellence, dynamisme économique, rayonnement international, excellente qualité de l'air et de l'eau, faible prix de l'immobilier, fluidité de circulation, les nombreux atouts de la communauté urbaine offrent un cadre de vie privilégié.

Limoges Métropole, un territoire innovant, à vivre et à découvrir.

Missions

- L'apprenti accompagnera l'équipe dans ses missions quotidiennes : participation aux études foncières, traitement et analyse de données, contribution aux dossiers d'acquisition ou de cession, appui à la préparation

des délibérations et à la gestion administrative des biens. Il pourra également être associé au suivi de projets opérationnels et à la mise en place d'outils d'aide à la décision.

- Aide à la veille juridique de la direction.

Profil (qualifications et compétences)

- › Maîtrise des outils bureautiques

- › Qualités rédactionnelles

- › Autonomie et rigueur

- › Sens de l'organisation

- › Esprit d'analyse et de synthèse

- › Savoir rendre compte

- › Sens du travail en équipe

Formation

Master justice et contentieux

Master métiers de l'administration

Master gouvernance territoriale

Master droit et promotion du patrimoine immobilier

Master droit immobilier

Conditions d'exercice

Durée : 1 à 2 ans

Lieu : Limoges Métropole - Rue Darnet à Limoges

Permis B souhaité

Informations complémentaires

Les personnes intéressées peuvent contacter pour tout renseignement **Guillaume VIRONDEAU**, chef du service action foncière et gestion de biens, au **05.55.45.78.54** ou par mail à l'adresse suivante **guillaume.virondeau@limoges-metropole.fr**

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum-vitae) devront être adressées à l'attention de Monsieur le Président de Limoges Métropole **avant le 15/06/2026**.

