

Offre d'apprentissage - Gestionnaire administratif (h/f)

POSTULER AVANT LE 15 JUIN 2024

Référence de l'offre : LM-2024-0019

La direction de la prévention et de la gestion des déchets recherche un apprenti gestionnaire administratif (h/f).

Publié le 22 Mars 2024

 **Offre d'apprentissage - Gestionnaire administratif (h/f)**
(pdf, 169,6 Ko)

✓ **POSTULER EN LIGNE**

 **TÉLÉCHARGER**

Missions

Les missions confiées à l'apprenti seront les suivantes :

- › Réaliser les cartes d'accès aux déchèteries communautaires pour les usagers ;
- › Assurer l'accueil téléphonique des usagers pour toute question relative au fonctionnement du service ;
- › Apporter un soutien dans l'exécution des tâches administratives relatives au fonctionnement du service.

Profil

- › Qualités relationnelles
- › Sens du travail en équipe
- › Sens du contact
- › Rigueur
- › Polyvalence
- › Savoir rendre compte
- › Maîtrise des outils bureautiques

Formation

Formation en lien avec la gestion administrative (niveau Bac minimum)

Conditions d'exercice

Durée : 1 à 2 ans

Lieu : Limoges Métropole – 71 rue de Nexon à Limoges

Permis B souhaité

Informations complémentaires

Les personnes intéressées peuvent contacter pour tout renseignements **Xavier PAROT**, responsable des déchèteries communautaires au **05 55 45 79 68** ou par mail à l'adresse suivante **xavier.parot@limoges-metropole.fr**.

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum-vitae) devront être adressées à l'attention de Monsieur le Président de Limoges Métropole en mentionnant impérativement le numéro de l'offre **LM-2024-0019 avant le 15/06/2024 à l'adresse mail suivante :**

drh-formation@limoges-metropole.fr

Ils peuvent aussi en parler





Xavier PAROT, responsable des déchèteries communautaires - *Maître d'apprentissage*



En 2023, les déchèteries communautaires de Limoges Métropole ont accueilli plus de 412 000 visites d'utilisateurs et collecté 37 000 tonnes de déchets, constituant ainsi un réseau essentiel sur notre territoire dans la politique de gestion des déchets. Les filières et consignes de tri évoluent régulièrement et les obligations en matière de réemploi se renforcent afin de répondre à des enjeux réglementaires et environnementaux majeurs. Les missions administratives prennent une part de plus en plus importante au sein du service. Rejoignez une équipe engagée pour répondre au mieux aux attentes des utilisateurs et aux défis environnementaux.