



SERVICE PUBLIC / ADMINISTRATIONS

## Apprenti assistant animation de la politique contractuelle (h/f) - LM-2026-001

POSTULER AVANT LE 15 JUIN 2026

Référence de l'offre : 3xjl6wv9q2

Un contrat d'apprentissage est à pourvoir au sein de la direction des assemblées, des grands équipements et de la contractualisation.

Publié le 5 Mars 2026

✓ POSTULER EN LIGNE

### Présentation de Limoges Métropole

Second pôle urbain de Nouvelle-Aquitaine, Limoges Métropole est une communauté urbaine, située dans le département de la Haute-Vienne, en région Nouvelle-Aquitaine. Constituée de 20 communes et rassemblant plus de 210 000 habitants, elle vous accueille au sein d'un territoire dynamique et préservé, offrant une qualité de vie exceptionnelle entre ville et nature.

Elle assure grâce à plus de 900 agents la gestion des services de proximité et contribue également à la réalisation de grands projets dans des domaines variés et stratégiques (développement économique, insertion professionnelle, aménagement du territoire, habitat, renouvellement urbain, mobilités...).

Savoir-faire et filières d'excellence, dynamisme économique, rayonnement international, excellente qualité de l'air et de l'eau, faible prix de l'immobilier, fluidité de circulation, les nombreux atouts de la communauté urbaine offrent un cadre de vie privilégié.

Limoges Métropole, un territoire innovant, à vivre et à découvrir.

### Missions

Le service « animation des politiques contractuelles, de la recherche de financement et du schéma de mutualisation » souhaite mettre en place un recensement des acteurs privés (entreprises, fondations,

groupements) susceptibles de participer à la démarche de mécénat engagée par Limoges Métropole.

Dans ce cadre, la mission principale confiée à l'apprenti sera la suivante :

- › Etablir et centraliser un fichier sur les acteurs susceptibles de s'impliquer (entreprises, fondations, etc.)
- › Renseigner leurs sujets d'intérêt.
- › Contribuer à établir une stratégie de sollicitation de ces acteurs, au regard des projets de Limoges Métropole, en matière de développement économique, politiques sociales, transition énergétique, gestion des déchets, etc.
- › Construire un outil de suivi du processus partenarial
- › Aide à la création des supports de communication à destination des sponsors et des mécènes.

Cette mission impliquera un travail en équipe au sein du service contractualisation pour connaître l'ensemble des projets de Limoges Métropole, ainsi qu'un contact récurrent avec plusieurs directions opérationnelles, pour leur connaissance des acteurs du territoire.

## **Profil (qualifications et compétences)**

- › Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word)
- › Esprit d'analyse et synthèse
- › Sens de l'organisation
- › Qualités relationnelles
- › Sens du travail en équipe
- › Autonomie et rigueur
- › Polyvalence
- › Formation juridique souhaitée

## **Formation**

Licence ou Master IAE

Master spécialisé fundraiser, mécénat, RSE

## **Conditions d'exercice**

Durée : 1 à 2 ans

Lieu : Siège social de Limoges Métropole - 19 rue Bernard Palissy à Limoges

Permis B souhaité

## **Informations complémentaires**

Les personnes intéressées peuvent contacter pour tout renseignement **Sophie BERTHIER, chef du service**

« animation des politiques contractuelles, de la recherche de financement et du schéma de mutualisation » au  
05.55.45.29.69 - [sophie.berthier@limoges-metropole.fr](mailto:sophie.berthier@limoges-metropole.fr)

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum-vitae) devront être adressées à l'attention de Monsieur le  
Président de Limoges Métropole **avant le 15/06/2026**.

---