

SERVICE PUBLIC / ADMINISTRATIONS

Apprenti gestionnaire dette et fiscalité (h/f) - LM-2026-012

POSTULER AVANT LE 15 JUIN 2026

Référence de l'offre : hu4xthmg2s

Un contrat d'apprentissage est à pourvoir au sein de la Direction des finances.

Publié le 5 Mars 2026

✓ **POSTULER EN LIGNE**

Présentation de Limoges Métropole

Second pôle urbain de Nouvelle-Aquitaine, Limoges Métropole est une communauté urbaine, située dans le département de la Haute-Vienne, en région Nouvelle-Aquitaine. Constituée de 20 communes et rassemblant plus de 210 000 habitants, elle vous accueille au sein d'un territoire dynamique et préservé, offrant une qualité de vie exceptionnelle entre ville et nature.

Elle assure grâce à plus de 900 agents la gestion des services de proximité et contribue également à la réalisation de grands projets dans des domaines variés et stratégiques (développement économique, insertion professionnelle, aménagement du territoire, habitat, renouvellement urbain, mobilités...).

Savoir-faire et filières d'excellence, dynamisme économique, rayonnement international, excellente qualité de l'air et de l'eau, faible prix de l'immobilier, fluidité de circulation, les nombreux atouts de la communauté urbaine offrent un cadre de vie privilégié.

Limoges Métropole, un territoire innovant, à vivre et à découvrir.

Missions

- Gestion de la trésorerie (estimation des besoins, tirages / remboursements des lignes de trésorerie, suivi du plan de trésorerie)
- Gestion de la taxe de séjour (création et suivi des fiches. Hébergements, gestion des appels et des mails des

gestionnaires de meublés, études de fiabilisation des données)

- Aide à la gestion des échéances de dette (gestion administrative et comptable)
- Aide à l'instruction des dossiers de garanties d'emprunt
- Réalisation d'audits de fiabilisation des données fiscales (étude des bases et recettes fiscales des entreprises et des particuliers)

Profil (qualifications et compétences)

- › Maîtrise des outils bureautiques
- › Qualités rédactionnelles
- › Autonomie et rigueur
- › Sens de l'organisation
- › Esprit d'analyse et de synthèse
- › Savoir rendre compte
- › Sens du travail en équipe

Formation

BUT Gestion des entreprises et des administrations (GEA)

BTS comptabilité/gestion

Conditions d'exercice

Durée : 1 ou 2 ans

Lieu : Limoges Métropole - 19 rue Bernard Palissy à Limoges

Informations complémentaires

Les personnes intéressées peuvent contacter pour tout renseignement **Laurenn LE MILBEAU**, fonctions au **05.55.45.79.28** ou par mail à l'adresse suivante : **laurenn.lemilbeau@limoges-metropole.fr**

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum-vitae) devront être adressées à l'attention de Monsieur le Président de Limoges Métropole **avant le 15/06/2026**.
