

SERVICE PUBLIC / ADMINISTRATIONS

Chargé de la rédaction de marchés publics (h/f) - LM-2025-042

POSTULER AVANT LE 22 JUIN 2025

Référence de l'offre : mevxxekhhl

Un poste de chargé(e) de la rédaction de marchés publics (cadre d'emplois des rédacteurs) est à pourvoir au sein de la cellule « ingénierie contractuelle » du service « achats et marchés publics » rattaché à la direction des affaires juridiques et de la commande publique du pôle « ressources » de Limoges Métropole.

Le service « achats et marchés publics » a notamment en charge la gestion administrative et juridique des marchés publics pour l'ensemble des directions de Limoges Métropole. Le service est constitué d'un chef de service et de trois cellules :

- Une cellule « ingénierie contractuelle » composée d'un coordinateur et de sept rédacteurs marchés publics
- Une cellule « achat et pilotage de la performance » composée de deux assistants achats
- Une cellule « suivi administratif – expertise juridique » composée d'un juriste et d'un gestionnaire marchés publics

Publié le 22 Mai 2025

✓ **POSTULER EN LIGNE**

Présentation de Limoges Métropole

Second pôle urbain de Nouvelle-Aquitaine, Limoges Métropole est une communauté urbaine, située dans le département de la Haute-Vienne, en région Nouvelle-Aquitaine. Constituée de 20 communes et rassemblant plus de 210 000 habitants, elle vous accueille au sein d'un territoire dynamique et préservé, offrant une qualité de vie exceptionnelle entre ville et nature.

Elle assure grâce à plus de 900 agents la gestion des services de proximité et contribue également à la réalisation de grands projets dans des domaines variés et stratégiques (développement économique, insertion professionnelle, aménagement du territoire, habitat, renouvellement urbain, mobilités...).

Savoir-faire et filières d'excellence, dynamisme économique, rayonnement international, excellente qualité de l'air et de l'eau, faible prix de l'immobilier, fluidité de circulation, les nombreux atouts de la communauté urbaine offrent un cadre de vie privilégié.

Limoges Métropole, un territoire innovant, à vivre et à découvrir.

Missions

Sous la responsabilité du responsable du service « achats et marchés publics » et plus particulièrement du coordinateur de la cellule « ingénierie contractuelle », la personne recrutée sera en charge des missions suivantes :

> Gestion administrative et juridique des procédures de passation des marchés publics

Assurer la rédaction des pièces administratives (CCAP, acte d'engagement, règlement de la consultation...) et des avis d'appel public à la concurrence

Assurer un rôle d'assistance et de vérification de la rédaction des pièces techniques (CCTP)

Assurer la dématérialisation des procédures d'achat (mise en ligne des dossiers de consultation, gestion des questions-réponses et échanges avec les candidats en cours de consultation, téléchargement des offres sur la plateforme de dématérialisation, ...)

Assurer la réception et l'enregistrement des plis, ainsi que les opérations d'ouverture et de sélection des candidatures (rédaction des PV d'ouverture, registre des dépôts)

Organiser le processus décisionnel : contrôle, correction et validation des rapports d'analyse, transmission des éléments nécessaires à la présentation des dossiers en commission

Participer aux négociations lorsqu'elles sont engagées

Assurer la gestion des opérations post-attribution : rédaction des courriers aux candidats non retenus, préparation des dossiers pour le contrôle de légalité, rédaction des notifications

> Participation à la planification de la commande publique

Assurer un rôle d'assistance et de conseil auprès des services dans le recensement des besoins et le choix des procédures

Organiser et animer les réunions de cadrage préalables au lancement des futurs marchés

Mettre à jour les tableaux de bord et de suivi

> Gestion administrative des modifications des contrats en cours d'exécution

Rédiger les décisions et actes modificatifs des marchés en cours d'exécution

Rédiger les courriers de mise en demeure, d'application de pénalités, ...

> Participation à la gestion de dossiers transversaux

Profil (qualifications et compétences)

- > Connaître la réglementation relative aux marchés publics
- > Connaître le fonctionnement général des collectivités territoriales
- > Savoir appliquer des normes, procédures, règles, consignes
- > Maîtriser les outils bureautiques
- > Savoir rédiger et mettre en forme des documents
- > Savoir hiérarchiser et prioriser
- > Savoir élaborer un cahier des charges
- > Adaptabilité
- > Autonomie
- > Polyvalence
- > Rigueur
- > Sens de l'initiative
- > Esprit d'analyse et de synthèse
- > Aisance rédactionnelle
- > Qualités d'organisation et de méthode
- > Qualités relationnelles
- > Sens du travail en équipe
- > Expérience sur un poste similaire impérative

Conditions d'exercice

Temps de travail :

temps complet - 38 heures 20 par semaine (droits RTT 19 jours par an)

horaires variables applicables

Lieu d'affectation :

Siège social de Limoges Métropole - 19 rue Bernard Palissy à Limoges

Informations complémentaires

Ce poste est ouvert aux agents fonctionnaires relevant des cadres d'emplois susvisés ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L. 332-14 du code général de la fonction publique.

Les personnes intéressées par ce poste peuvent contacter pour tous renseignements **Monsieur Michaël VISAGE, responsable du service « achats et marchés publics »** au **05.55.42.32.54**.

Elles peuvent faire acte de candidature en adressant leur **lettre de motivation ainsi que leur CV** au **Président de Limoges Métropole en mentionnant le numéro de l'offre LM-2025-042**.

Ils peuvent aussi en parler...

« Le chargé de la rédaction de marchés publics au sein de Limoges Métropole se positionne en véritable chef d'orchestre de la procédure d'achat, il en est le chef de projet. Le prescripteur exprime son besoin à sa plus simple expression. Le chargé de la rédaction de marchés publics le questionne puis le traduit et le rationalise. Il assure l'efficacité des dépenses de Limoges Métropole tout en garantissant la promotion de la durabilité et de la responsabilité sociale à travers les marchés publics en vue de fournir le meilleur service aux habitants du territoire. Au carrefour de la rigueur juridique et de la réalité opérationnelle des services et des entreprises, le chargé de la rédaction de marchés publics apporte à celui qui l'exerce l'assurance de journées passionnantes. ».

Michael VISAGE, responsable du service « achats et marchés publics »
