



SERVICE PUBLIC / ADMINISTRATIONS

Coordinateur maîtrise d'ouvrage voirie (h/f)

POSTULER AVANT LE 10 JUILLET 2025

Référence de l'offre : s0wm0mh4k9

Un poste de Coordinateur de la maîtrise d'ouvrage des travaux de voirie (cadres d'emplois des techniciens et des rédacteurs) est à pourvoir au sein du service « maîtrise d'ouvrage » de la direction de la voirie du Pôle aménagement, espace public et mobilités durables de Limoges Métropole.

Publié le 10 Juin 2025

✓ **POSTULER EN LIGNE**

Présentation de Limoges Métropole

Second pôle urbain de Nouvelle-Aquitaine, Limoges Métropole est une communauté urbaine, située dans le département de la Haute-Vienne, en région Nouvelle-Aquitaine. Constituée de 20 communes et rassemblant plus de 210 000 habitants, elle vous accueille au sein d'un territoire dynamique et préservé, offrant une qualité de vie exceptionnelle entre ville et nature.

Elle assure grâce à plus de 900 agents la gestion des services de proximité et contribue également à la réalisation de grands projets dans des domaines variés et stratégiques (développement économique, insertion professionnelle, aménagement du territoire, habitat, renouvellement urbain, mobilités...).

Savoir-faire et filières d'excellence, dynamisme économique, rayonnement international, excellente qualité de l'air et de l'eau, faible prix de l'immobilier, fluidité de circulation, les nombreux atouts de la communauté urbaine offrent un cadre de vie privilégié.

Limoges Métropole, un territoire innovant, à vivre et à découvrir.

Missions

L'agent recruté sera placé sous l'autorité du chef du service « maîtrise d'ouvrage » et aura en charge les missions et activités suivantes :

Programmation

- › Définir le programme en partenariat avec les communes, les référents communes et les directions concernées
- › Formaliser les demandes d'études et faire procéder à l'inscription des opérations au planning pluriannuel des travaux
- › Vérifier la domanialité des voies concernées par les futurs travaux et recenser les différentes contraintes d'ordre administratif et réglementaire
- › Réaliser les démarches relevant du maître d'ouvrage ou se faire assister par un assistant à maîtrise d'ouvrage (diagnostics amiante, structure, DT, investigations complémentaires, archéologie préventive, concertation préalable, acquisitions...)
- › Assurer le suivi de la maîtrise d'œuvre « études »
- › Assurer le suivi d'avancement des projets et leur présentation aux partenaires et aux communes

Suivi de la maîtrise d'œuvre travaux

- › Transmettre les divers projets validés au service maîtrise d'œuvre
- › Assurer le suivi d'avancement de l'opération
- › Procéder à la réception technique et administrative des travaux (plan de récolement)

Coordination générale

- › Assurer le suivi des programmes d'investissement pluriannuel des travaux de voirie neufs et maintenance.
- › Définir avec les maîtres d'œuvre les moyens à mettre en place pour réaliser les opérations (Appel d'offres, Marché à bons de commande, régie, ...)
- › Assurer le suivi financier des opérations en collaboration avec les services du CRAF
- › Animer les réunions et coordonner les projets
- › Programmer et animer les réunions de suivi (études, budget...) et de coordination avec les autres maîtres d'ouvrage
- › Programmer les comités techniques et de pilotage
- › Etablir les conventions avec les partenaires
- › Être le référent « maîtrise d'ouvrage » pour certaines communes

Profil (qualifications et compétences)

- › Connaissances de la réglementation pour la réalisation de travaux sur le domaine public et des règles de sécurité
- › Connaissance de base en voirie et réseaux divers.
- › Connaissance des principes de base du Code des Marchés Publics
- › Maîtrise des outils informatiques (Excel, SIG, Word, Powerpoint, BO et Astre)
- › Savoir rédiger et mettre en forme des documents
- › Qualités d'organisation et de méthode.
- › Qualités relationnelles

Conditions d'exercice

Temps de travail

Temps complet - 38 heures 20 par semaine (droits RTT 19 jours par an)

Horaires variables applicables

Lieu d'affectation

Bâtiment "Le Cube"- 90 rue de Nexon

Divers

Déplacements fréquents (permis B obligatoire)

Informations complémentaires

Ce poste est ouvert aux agents fonctionnaires relevant du (des) cadre(s) d'emplois susvisé(s) ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L. 332-14 du code général de la fonction publique.

Les personnes intéressées par ce poste peuvent contacter pour tous renseignements Monsieur Stéphane HEYRAUD, Directeur de la voirie (05.55.31.88.11) ou Madame Virginie SIDOROV, Chef du service Maîtrise d'ouvrage (05.55.31.43.62).

Elles peuvent faire acte de candidature en adressant leur lettre de motivation ainsi que leur CV au Président de Limoges Métropole en mentionnant impérativement le numéro de l'offre LM-2025-045.

Ils peuvent aussi en parler...

« Au sein d'une équipe dynamique et motivée, ce poste ouvrira l'accès sur plusieurs aspects de la maîtrise d'ouvrage, à savoir assurer une bonne coordination avec l'ensemble des acteurs intervenant sur l'espace public, garantir un suivi financier précis de la compétence et gérer la programmation des communes. La communication avec les collègues internes, les élus, les services techniques externes et la rigueur financière sont les principales clés pour s'épanouir en tant que coordinateur maîtrise d'ouvrage voirie »

Stéphane Heyraud, directeur de la Voirie