



SERVICE PUBLIC / ADMINISTRATIONS

Gestionnaire budget - inventaire (h/f) - LM-2026-044

POSTULER AVANT LE 21 SEPTEMBRE 2026

Référence de l'offre : 144nmpidc0

Un poste de Gestionnaire budget - inventaire (h/f) (cadre d'emplois des adjoints administratifs) est à pourvoir au sein de la direction des finances.

Publié le 21 Août 2026

✓ POSTULER EN LIGNE

Présentation de Limoges Métropole

Second pôle urbain de Nouvelle-Aquitaine, Limoges Métropole est une communauté urbaine, située dans le département de la Haute-Vienne, en région Nouvelle-Aquitaine. Constituée de 20 communes et rassemblant plus de 210 000 habitants, elle vous accueille au sein d'un territoire dynamique et préservé, offrant une qualité de vie exceptionnelle entre ville et nature.

Elle assure grâce à plus de 900 agents la gestion des services de proximité et contribue également à la réalisation de grands projets dans des domaines variés et stratégiques (développement économique, insertion professionnelle, aménagement du territoire, habitat, renouvellement urbain, mobilités...).

Savoir-faire et filières d'excellence, dynamisme économique, rayonnement international, excellente qualité de l'air et de l'eau, faible prix de l'immobilier, fluidité de circulation, les nombreux atouts de la communauté urbaine offrent un cadre de vie privilégié.

Limoges Métropole, un territoire innovant, à vivre et à découvrir.

Missions

L'agent recruté sera placé sous l'autorité du chef de service Budget et aura en charge les missions et activités suivantes :

➤ Préparation, exécution et suivi budgétaire

Recenser (et éventuellement évaluer) les recettes les dépenses

Participer à la rédaction des rapports et délibérations budgétaires (BP-DM-CFU)

Préparer les maquettes budgétaires et leurs annexes (BP-DM-CFU)

Gestion des flux informatiques vers le SGC Limoges Amendes

Passer des écritures comptables (opérations d'ordre, rattachements, etc.)

Suivre les réalisations budgétaires (engagements, mandatement, etc.)

➤ Gestion patrimoniale

Réaliser des opérations de mise à jour de l'inventaire et de l'état de l'actif

Création des fiches inventaires de biens et Subventions

Procéder à l'amortissement des immobilisations et des subventions transférables

Gestion des flux informatiques vers le SGC Limoges Amendes

Profil (qualifications et compétences)

➤ Connaissance du fonctionnement général des collectivités territoriales et de leurs établissements publics

➤ Connaissance des principes de base en finances publiques

➤ Connaissance des principes de base en finances publiques

➤ Connaissance des nomenclatures M57 et M4

➤ Connaissance des instructions budgétaires et comptables

➤ Connaissance des règles et principes fondamentaux de la comptabilité publique

➤ Maîtrise des outils bureautiques

➤ Utilisation du logiciel de gestion financière ASTRE GF et du logiciel BUSINESS OBJECT – My Métriks

➤ Utilisation de l'application TOTEM et IMMOSNET

➤ Autonomie et réactivité

➤ Rigueur

➤ Adaptabilité

➤ Polyvalence

Conditions d'exercice

Temps de travail

38 heures 20 par semaine (droits RTT 19 jours par an) du lundi au vendredi

Lieu d'affectation

Siège social de Limoges Métropole - 19 rue Bernard Palissy

Informations complémentaires

Ce poste est ouvert aux agents fonctionnaires relevant du cadre d'emplois susvisé ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L. 332-14 du code général de la fonction publique.

Les personnes intéressées par ce poste peuvent contacter pour tous renseignements Mme MORQUECHO Sandrine, Chef de service budget au 05.55.42.79.23 ou Mr DUPONT Olivier Directeur des finances au 05.55.45.79.20

Elles peuvent faire acte de candidature en adressant leur lettre de motivation ainsi que leur CV au Président de Limoges Métropole en mentionnant impérativement le numéro de l'offre LM-2026-044.

Ils peuvent aussi en parler...

« Intégrer le service budget, c'est intégrer une équipe resserrée qui travaille avec l'ensemble des directions à la mise en œuvre du projet de territoire de Limoges Métropole. C'est une fonction stratégique de la collectivité avec le budget comme outil fondamental de gestion : aucune dépense ne peut être faite si elle n'est pas inscrite au budget ».

Sandrine MORQUECHO, chef du service budget