



SERVICE PUBLIC / ADMINISTRATIONS

Responsable relève et facturation (h/f) - LM-2026-008

POSTULER AVANT LE 03 MAI 2026

Référence de l'offre : hl7gcit67l

Un poste de responsable relève et facturation (par référence au cadre d'emplois des techniciens - catégorie B) est à pourvoir au sein de la direction du cycle de l'eau.

Au sein de la Direction du Cycle de l'Eau (regroupant les services d'eau potable et d'assainissement) et sous l'autorité du responsable de l'unité « Accueil usagers et facturation » -le responsable de la relève et la facturation - grade de technicien principal – procédera à l'administration opérationnelle du logiciel de gestion des usagers (Egée SoWave), Dioptase et Yprésia) pour la production des rôles de facturation d'environ 50 000 abonnés. Il encadrera une équipe de 9 personnes en charge de la relève des compteurs d'eau et participera au projet de télérelève des compteurs.

Publié le 29 Janvier 2026

✓ POSTULER EN LIGNE

Présentation de Limoges Métropole

Second pôle urbain de Nouvelle-Aquitaine, Limoges Métropole est une communauté urbaine, située dans le département de la Haute-Vienne, en région Nouvelle-Aquitaine. Constituée de 20 communes et rassemblant plus de 210 000 habitants, elle vous accueille au sein d'un territoire dynamique et préservé, offrant une qualité de vie exceptionnelle entre ville et nature.

Elle assure grâce à plus de 900 agents la gestion des services de proximité et contribue également à la réalisation de grands projets dans des domaines variés et stratégiques (développement économique, insertion professionnelle, aménagement du territoire, habitat, renouvellement urbain, mobilités...).

Savoir-faire et filières d'excellence, dynamisme économique, rayonnement international, excellente qualité de l'air et de l'eau, faible prix de l'immobilier, fluidité de circulation, les nombreux atouts de la communauté urbaine offrent un cadre de vie privilégié.

Limoges Métropole, un territoire innovant, à vivre et à découvrir.

Missions

L'agent recruté aura en charge les missions et activités suivantes :

› Produire les éléments nécessaires à la facturation des usagers et maintenir le logiciel de gestion des abonnés

Avoir de bonnes connaissances en informatique (base de données et connaissances du langage SQL)

Editer les rôles suivants des plannings définis et les vérifier suivant le plan de contrôle

Transmettre les fichiers aux Services de Gestions Comptables (DGFIP) et aux prestataires des syndicats de distribution d'eau présents sur le territoire

Prendre en compte des besoins d'évolution des fonctionnalités d'Egée et d'Yprésia en interface avec les utilisateurs et les fournisseurs, notamment sur la dématérialisation des factures

Effectuer la veille technologique et participation au club utilisateur d'Egée

Administrer et mettre en œuvre l'application de gestion et de facturation des abonnés (Egée) : connaissance de l'ensemble des bases de données et des interfaces avec les services extérieurs, suivi opérationnel d'installation

› Organiser et animer les services de l'équipe des releveurs de compteurs

Définir les procédures de travail et suivre les activités de l'équipe

Produire des bilans d'activité

Définir les moyens humains, matériels et financiers nécessaires aux missions.

Elaborer, lancer et suivre les éventuels achats publics nécessaires

Participer et veiller à la mise en œuvre des démarches qualité, sécurité, environnement

Organiser des points d'échange réguliers avec les équipes clientèle, fontainier et poseur de compteur pour harmoniser et organiser de bonnes pratiques

› Participer à la mise en œuvre de la télérelève des compteurs d'eau

Participer aux réunions du groupe de travail

Anticiper les évolutions du métier de releveur et définir des nouvelles procédures de travail

Contribuer à la définition et au choix des nouveaux outils informatiques nécessaires

Faire évoluer les tournées de relèves en fonction de la mise en place du parc compteur

Identifier les moyens humains et les matériels et logiciels nécessaires

Analyser les flux d'information des compteurs télérelèves avec l'équipe clientèle (informer les abonnés des surconsommations, des fuites ...) et celle des fontainiers (rendement réseau, changement des modules de télérelève...)

Profil (qualifications et compétences)

- > Diplôme de niveau bac +2 minimum avec idéalement une spécialisation en informatique
- > Savoir utiliser un logiciel de gestion et de facturation des abonnés (logiciels métiers Egée et Yprésia)
- > Avoir la capacité de réaliser l'administration fonctionnelle du logiciel de gestion de la facturation des abonnés
- > Connaître les systèmes de gestion de bases de données (ORACLE)
- > Avoir des notions avancées sur le langage SQL, les requêtes complexes et leur optimisation
- > Connaissance du logiciel business Object serait un plus
- > Connaissances souhaitées dans le domaine des services d'eau et d'assainissement (techniques, juridiques, facturation)
- > Connaître le fonctionnement d'une collectivité et des administrations des finances publiques
- > Maîtriser les outils bureautiques
- > Avoir le sens de l'organisation et de la rigueur
- > Avoir un bon relationnel et le sens de la communication
- > Savoir faire preuve de diplomatie
- > Savoir travailler en équipe et encadrer du personnel
- > Avoir une capacité de prise de décision et d'initiative
- > Avoir des capacités d'analyse et de synthèse et rédactionnelles

Conditions d'exercice

Temps de travail

Temps complet - 38 heures 20 par semaine (droits RTT 19 jours par an)

Horaires variables applicables

Télétravail possible selon les nécessités de service

Lieu d'affectation

31 avenue Baudin – Limoges

Informations complémentaires

Ce poste est ouvert aux agents fonctionnaires relevant du (des) cadre(s)s d'emplois susvisé(s) ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L. 332-14 du code général de la fonction publique.

Les personnes intéressées par ce poste peuvent contacter pour tous renseignements Monsieur François REIJASSE, responsable de l'accueil des usagers et de la facturation au 05.55.04.46.57 ou Madame Isabelle PARROT, directrice déléguée aux relations usagers, à la programmation et aux travaux au 05.55.04.46.52.

Elles peuvent faire acte de candidature en adressant leur lettre de motivation ainsi que leur CV au Président de Limoges Métropole en mentionnant impérativement le numéro de l'offre LM-2026-008.

Ils peuvent aussi en parler...

« Ce poste est en pleine mutation du fait de l'arrivée de nouvelles technologies de télérelève. Le technicien recruté devra avoir une vision sur plusieurs années sur les évolutions du métier de releveur afin d'anticiper et d'accompagner le service de l'eau à ces changements.

En ce qui concerne la facturation, de nouveaux protocoles de dématérialisation des factures sont en cours de mise en œuvre laissant entrevoir des moyens de consultation et de paiement des factures plus modernes pour nos usagers.

En rejoignant notre équipe, vous serez un acteur clé de ces transformations et vous contribuerez à faire évoluer nos pratiques tout en veillant à ce que nos engagements quotidiens soient tenus avec la même rigueur auprès de nos usagers ».

François REIJASSE - responsable de l'accueil des usagers et de la facturation
