

Retrouvez les délibérations, décisions et arrêtés pris dans le cadre des instances et de la gestion de Limoges Métropole

## TOUS LES DOCUMENTS DES INSTANCES COMMUNAUTAIRES

LIMOGES MÉTROPOLE  
ARRÊTÉ  
Le Président de Limoges Métropole  
du 20 décembre 2023

**Objet :** Délibération de signature à Mme Anne DEMERLIAT, Directrice au sein du Pôle ressources et à Mme Valérie LAURENT-BICHL, Directrice générale adjointe des services et Responsable du Pôle ressources à Limoges Métropole.

**CONSIDÉRANT** que le Président peut donner, sous son sceau et sa responsabilité, une délégation de signature aux directeurs généraux adjoints des services et aux responsables de services et que cette délégation peut être étendue aux attributions confiées par l'organe délibérant au Président ;

**CONSIDÉRANT** que Mme Anne DEMERLIAT assure les fonctions de Directrice des affaires juridiques et de la communication au sein du Pôle ressources ;

**CONSIDÉRANT** que Mme Valérie LAURENT-BICHL assure les fonctions de Directrice générale adjointe des services et Responsable du Pôle ressources ;

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1er :** Délégation est donnée, sous la surveillance et la responsabilité du Président, conformément aux dispositions de l'article L. 221-9 du Code général des collectivités territoriales, à Mme Anne DEMERLIAT, Directrice des affaires juridiques et de la communication publique au sein du Pôle ressources, pour la signature des documents suivants :

- Tout document relatif à la réception ou l'admission des marchés publics de la Direction des affaires juridiques et de la communication publique ;
- Tout acte de commande, y compris sous le sigle « POCE », toutes conditions générales d'achat de tout acte de service de tous les marchés publics, quelle que soit la procédure mise en œuvre conformément à l'article R. 2150-4-117 du Code général des collectivités territoriales ;
- Décomptes mensuels et décompte final dans le cadre des marchés publics de la Direction des affaires juridiques et de la communication publique ;
- Attestations de service fait, attestations de bonne exécution des prestations, justificatifs de copies, constatations de travaux d'un prestataire intervenant de la Direction des affaires juridiques et de la communication publique ;
- États fins formelles et demandes de mise à jour d'actes relatifs au service de la publicité foncière ;
- Formulaires d'information descriptive relatifs aux dossiers à titre onéreux portant sur des biens mobiliers et/ou immobiliers (Formulaires SARBI) ;
- Formulaires de demande de certificat d'urbanisme ;
- Formulaires de déclaration d'intention d'acheter ;
- Procès-verbaux de tirage au sort par les géomètres ;
- États liquidatifs de dépenses ;
- Demandes de prestations, engagements et informations supplémentaires pour les candidatures, les offres antérieurement basées, les offres régulières et les offres non régulières ;
- Engagements de négociation lorsque ces derniers sont automatisés ;
- Actes de consultation et indications à retenir sur une offre pour les petits achats inférieurs à 40 000 € HT ;
- Rapports de présentation établis en application de l'article R. 2154 du Code de la commande publique ;

## ARRÊTÉ

# Arrêté portant délégation de signature à Mme Anne DEMERLIAT, Directrice au sein du Pôle ressources

1 DOCUMENT - Publié le 21 Décembre 2023



ARR\_SIGN\_24664\_DEMERLIAT.pdf  
(.pdf, 155,9 Ko)

 TÉLÉCHARGER