

LIMOGES MÉTROPOLÉ
Arrêté

Le Président de Limoges Métropole

du 23 février 2025

Par son **délégation de signature** à **M. Vincent GENESTE**, Directeur au sein du Pôle ressources et à **Mme Valérie LAURENT-ROUX**, Directrice générale adjointe des services et Responsable du Pôle ressources à Limoges Métropole

N° 26222

CONSIDÉRANT que le Président peut déléguer, sous sa surveillance et sa responsabilité, par écrit, délégation de signature aux personnes agréées, des services et des responsables de service qui ont cette délégation pour être exercée en conformité des textes par l'organe déléguant ou l'exécutant

CONSIDÉRANT que M. Vincent GENESTE assure les fonctions de Directeur des ressources humaines au sein du Pôle ressources

CONSIDÉRANT que Mme Valérie LAURENT-ROUX assure les fonctions de Directrice générale adjointe des services et Responsable du Pôle ressources

ARRÊTE

ARTICLE 1er - Délégation est donnée sous la surveillance et la responsabilité du Président, conformément aux dispositions de l'article L. 522-9 du Code général des collectivités territoriales, à M. Vincent GENESTE, Directeur des ressources humaines au sein du Pôle ressources pour la signature des documents suivants :

- Tout document relatif à la réception ou l'admission des marchés publics de la Direction des ressources humaines
- Tout bon de commande y compris sous le logo RHOCE toutes conditions générales d'achat et tout ordre de service de tous les marchés publics quelle que soit la procédure mise en œuvre inférieurs à 10 000 € HT de la Direction des ressources humaines
- Documents mensuels et décomptes Total dans le cadre des marchés publics de la Direction des ressources humaines
- Attestations de service fait, attestations de bonne exécution des prestations (certificat de réception, attestation de travaux) d'un prestataire relevant de la Direction des ressources humaines
- Attestations mensuelles de certification de travail pour l'usage Total
- Certificats avec le nombre d'heures et le lieu pour les agents qui travaillent à l'heure
- Attestations Centre d'assistance téléphonique
- Attestations employeur pour la Caisse primaire d'assurance maladie pour les agents non titulaires en arrêt de travail
- Attestations employeur pour les impôts, avec le nombre de jours effectifs travaillés dans l'année
- Attestation Supplément familial de traitement
- Bords de présence Agents de services et de paiement pour les contrats aidés avec le Smi par mois
- Attestations employeur pour des recueils qui assurent la prise en charge du droit-traitement ou une partie du régime indemnitaire
- Certificats attestant des conditions (précarité, rémunération) d'emploi des agents

ARRÊTÉ

Arrêté portant délégation de signature à M. Vincent GENESTE, Directeur au sein du Pôle ressources et à Mme Valérie LAURENT-ROUX, Directrice générale adjointe des services et Responsable du Pôle ressources à Limoges Métropole.

1 DOCUMENT - Publié le 4 Mars 2025



26222.pdf
(.pdf, 161,7 Ko)



TÉLÉCHARGER